FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta MANUELA BATANI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MANUELA BATANI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**Manuela.batani@auslromagna.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2005 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 attualmente AUSL ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**CASE MANAGER PRESSO U.O. GERIATRIA**
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2006 ad oggi referente del sistema qualità di Unità Operativa Dal 2008 al 2023 referente delle lesioni da pressione poi riconosciuta come referente Wound Care dell'U.O. di Geriatria Pianificazione assistenziale degli utenti in ingresso Organizzazione delle dimissioni protette Partecipazione ai briefing di equipe e collaborazione nella definizione dei percorsi assistenziali più appropriati per l'utenza. Attività di supporto ai care giver Attività di educazione terapeutica ai degenti e ai familiari nella gestione dei presidi e delle terapie domiciliari Organizzazione e gestione delle modalità di trasporto Facilitatore di percorsi e di connessioni tra le varie figure professionali all'interno della U.O. Interfaccia con servizio COT e supporto alle attività infermieristiche di reparto
• Date (da – a)	01/04/2023 – 06/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 attualmente AUSL ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**SOSTITUZIONE COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO U.O. GERIATRIA**
• Date (da – a)	1988 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 attualmente AUSL ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**INFERMIERE PRESSO U.O. GERIATRIA**
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1995 ad oggi durante i congedi ordinari sostituisce la figura del Coordinatore infermieristico.

• Date (da – a)	12/11/87 – 31/08/88
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 Cesena attualmente AUSL DELLA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**INFERMIERE presso U.O OSTETRICIA**
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	29/10/86 – 09/05/87
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 Cesena attualmente AUSL DELLA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**INFERMIERE presso Chirurgia Savignano sul Rubicone**
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	02/08/86 – 01/09/86
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL n. 39 Cesena attualmente AUSL DELLA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	Via De Gasperi, 8 Ravenna
• Tipo di impiego	**INFERMIERE volante diverse U.O.**
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05/05/04 – 23/11/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CORSO PER INFERMIERE CASE MANAGER (50 ECM)** Ausl della Romagna, Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	27/06/1986
	DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per infermieri professionali Unità Sanitaria Locale N. 39 Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	25/06/1981
	ADDETTO ALLA CONTABILITA' DI AZIENDA
	Istituto professionale per il commercio Cino Macrelli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buona predisposizione alla comunicazione con l'utente ricoverato e con la famiglia; Buona attitudine all'educazione terapeutica; Predisposizione a lavorare in team, anche in ambiente complesso e in situazioni di emergenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buone capacità di coordinamento e case management buone capacità di programmazione e pianificazione delle attività partecipazione a audit clinici partecipazione a attività di programmazione del budget
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Assistenza e gestione del paziente critico in area medica Gestione della dimissione di pazienti complessi sul territorio gestione medicazioni avanzate di ferite complesse (ricopre la carica di referente per le lesioni da pressione dal 2008 al 2023) Gestione e monitoraggio di PICC; Gestione di accessi vascolari periferici e centrali; Buone competenze informatiche (Word, Excel e Log80)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	///
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	///
PATENTE O PATENTI	**B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)