

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta **BARTOLINI** **LORENZA**
(cognome) (nome)
nato a il

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bartolini Lorenza
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2019 – tutt'oggi.	Incarico di funzione di organizzazione personale Sanitario tipologia A (ACE14) presso il servizio di Odontoiatria/Ortodonzia Cesena e Casa della Salute di Mercato Saraceno-Servizio Odontoiatria Casa della Salute, Cesenatico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl di Cesena p.zza Sciascia 111 int. 2 47521 Cesena (FC)
Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego –Settore Sanità – Ministero della Salute
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• garantisce il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e della Direzione Sanitaria di Presidio e/o Direzione di Distretto;• assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014;• garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;• partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con i Direttori delle strutture organizzative;• garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;• promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo.• assicura lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione annuale;• mantiene e facilita le relazioni interne alle UO ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;• garantisce il benessere organizzativo in collaborazione con la

Direzione Sanitaria/Direzione di Distretto - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo;

- partecipa con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti;
- partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;
- garantisce la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti.
- mantiene e facilitare le relazioni interne alle UO ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;
- garantisce il benessere organizzativo in collaborazione con la Direzione Sanitaria/Direzione di Distretto - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo;
- partecipa con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;
- garantisce la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti. e territorio;
- collabora all'attività didattica nell'ambito del servizio; - gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Dal 01/06/2016 al 30/06/2019

Collaboratore Prof. le Sanitario – Infermiere con incarico per le funzioni di coordinamento presso il servizio di Odontoiatria/Ortodonzia Cesena e Casa della Salute di Mercato Saraceno-Servizio Odontoiatria Casa della Salute, Cesenatico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Competenze

Azienda Usl di Cesena p.zza Sciascia 111 int. 2 47521 Cesena (FC)
Pubblico Impiego –Settore Sanità – Ministero della Salute
Dipendente a tempo indeterminato

- Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche
- Organizza e programma il servizio domestico – alberghiero
- Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate
- Gestisce le risorse umane
- Inserisce e valuta il personale assistenziale / tecnico neo – assunto
- Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato
- Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca
- Gestisce le risorse materiali e tecnologiche
- Gestisce i flussi informativi
- Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'UO/ Servizio
- Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza

Dal 26/04/1982 al 31/05/2016

- Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere presso il servizio di Odontoiatria-Ortodonzia Cesena (D) dal 01/09/2001 a 31/05/2019 a tempo indeterminato, a tempo pieno.
- Operatore Professionale Collaboratore – Infermiere Professionale

presso il servizio Odontoiatria- Ortodonzia , (categoria C) dal 01/01/1986 al 01/09/2001 a tempo indeterminato, a tempo pieno.

- Infermiere Professionale presso U.S.L. n° 39 Cesena dal 21/02/83 al 31/12/85 a tempo *determinato* , a 30 ore settimanali.
- Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale e precisamente presso U.S.L. n° 39 Cesena dal 26/04/82 al 22/11/82 a tempo determinato , a tempo pieno

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Competenze

Azienda UsI Cesena p.zza Sciascia 111 47521 Cesena (FC)
Pubblico Impiego –Settore Sanità – Ministero della Salute
Dipendente

- Assiste alla poltrona odontoiatrica e ortodontica
- Partecipa all'identificazione dei bisogni di salute e in particolare in campo odontoiatrico-ortodontico
- Programma lo screening ortodontico
- Svolge attività informativa sulle norme di igiene orale e prevenzione carie
- Tutor alla formazione dei neo-assunti
- Svolge attività infermieristica per quanto riguarda tutta la parte che comprende la sterilizzazione,
- Gestisce la programmazione attraverso i programmi informatici aziendali sugli utenti , sulle attrezzature, sugli stampati , sulle richieste da magazzino e da farmacia consentendo l'approvvigionamento .
- Sostituto del coordinatore con tutte le mansioni da esso repute

Dal 26/11/1981 al 23/02/1982

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Competenze

Infermiera professionale
Azienda INAIL – Ist.Naz. Per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro Viale della Libertà ,1 47122 Forlì' FC
Dipendente a tempo determinato.

- Assistenza di primo Soccorso infortunio sul lavoro
- Esecuzione bendaggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università di Bologna "Alma" • Certificato di Master Universitario di 1° livello in Management nell'area Infermieristica e ostetrica, tecnico e Riabilitativo per le funzioni di Coordinamento per anno Accademico 2007-2008 Reg. 85830
- Istituto Iris Versari Cesena • Qualifica di Operatore Sociale Reg. Cert. N° 1863
- All'istituto Tecnico Giorgina Saffi Di Forlì • Diploma Di Istruzione Secondaria Superiore "Dirigente Di Comunità" Conseguito Il 9 Luglio 2007 (n.2491 reg.) Con allegato del diploma n.204827.
- Scuola infermiere ospedale Bufalini Cesena • Diploma Di Infermiere Professionale Conseguito A Cesena il 8/07/1981 matricola 157
- Scuola internazionale Scheidegger Cesena • Diploma di dattilografia Como 12/12/77

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Collaborazione** :Dal 1999 al 2005 ho collaborato e coordinato il Servizio di protesi per Indigenti implementato **dal Comune di Cesena Servizio-Sociale** e dal Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda U.S.L. di Cesena
- **Progetto** : Nel 2012 ho partecipato al progetto " Monitoraggio delle attività assistenziali di odontoiatria e ortodonzia finalizzate al miglioramento del servizio ed alla riduzione i tempi dell'attesa e di cura" del Polo Odontoiatrico del Dipartimento Cure Primari
- **Docente**:FSC Progetti Miglioramento: 'addestramento di secondo livello all'utilizzo delle nuove medicazioni avanzate:documentazione,bendaggio e caratteristiche dei nuovi materiali.' organizzato dall'Ausl di Cesena dal 15/10/15 al 3/12/2015
- **Docente** : dal 12/05/2003 al 6/06/2003 ho collaborato e relazionato al corso di Aggiornamento " La Prevenzione delle infezioni Crociate in odontoiatria " svoltosi presso l'A.U.S.L di Cesena
- **Docente**: Corso Blended : La sterilizzazione in odontoiatria dal 09/04/2018 al 30/10/2018
- **Valutatore Qualità** : Dal 2011 formato come Valutatore interno della qualità dei Servizi avendo partecipato, sia al corso di formazione " Valutatori interni di Sistema di Qualità" dell'Azienda USL di Cesena e sia alla verifica Interna al Dipartimento Tecnico dell'Azienda che alla verifica Interna del Dipartimento Patologia Clinica e Percorso Gestione del sangue
- **Referente Qualità RD** :Dal 1 maggio 2005 al 2010 sono stato RD della Qualità dei U.O. Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base del Dipartimento Cure Primarie dell' Azienda U.S.L. di Cesena .Dal 2010 al 2014 RD del DCP Cesena . **Dal 2016 ad oggi sono RD referente Qualità per il comparto per il DCP di FO-CE e dal 2019 anche RD della gestione del Rischio per comparto dell'UO Cure Primarie Fo-Ce con queste competenze** : *Tenere i contatti con L'ufficio Qualità e divulgare gli aggiornamenti Aziendali relativi alla gestione SGQ ; Coordinare la redazione dei documenti SGQ. Approvare i documenti del SGQ - promuovere le azioni necessarie a prevenire il verificarsi delle NC Identificare e registrare ogni problema relativo al SGQ Riferire al DUO sull'andamento del SGQ per permettere il Riesame. Partecipare alle riunioni di riesame da parte della Direzione*

ATTIVITA' FORMATIVE DI PERTINENZA di ODONTOIATRIA/ORTODONZIA

1. Corso di Manutenzione dello Strumentario nello studio odontoiatrico della durata 1giorno in data 19/01/2002 a Cesenatico per un tot. di 8 ore;
2. Corso al Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 15/16 marzo 2002 a Rimini ;
3. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata 3 giorni in data 16/17/18 maggio 2002 a Rimini;
4. Corso al Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 7/8 marzo 2003 a Rimini
5. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata 3 giorni in data 15/16/17 maggio 2003 a Rimini;
6. Corso " la prevenzione delle infezioni crociate in odontoiatria della durata 3 giorni dal 12/05/2003 al 06/06/2003 Azienda U.S.L. di Cesena n. 12 ECM ;
7. Corso al Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 17/18/2003 a Rimini
8. Corso al Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 19/20/ marzo 2004 a Rimini;
9. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata 3 giorni in data 20/21/22 maggio 2004 a Rimini
10. Corso " Gestione dei rifiuti Sanitari" della durata di 1 giorno in data 08/11/2005, Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena n. 3 ECM
11. Il Bambino in ortodonzia della durata di 8 ore il 06/05/2005 Clinica San Vitale Bologna.
12. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata di 8ore il 21/05/2005
13. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata 8ore il 20/05/2006
14. Convegno " Il carcinoma del cavo orale : approcci diagnostici e protocolli terapeutici-assistenziali della durata di 1 giorno in data 10/06/2006, Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena n. 3 ECM;
15. Corso di "Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 09/10/ marzo 2007 a Rimini;
16. Congresso Nazionale della Associazione " Amici di Brugg" della durata 3 giorni in data 24/25/26 maggio 2007 a Rimini;
17. Corso di "Memorial Biagi della durata 2 giorni in data 19/20 ottobre 2007 a 16)Rimini ;
18. Corso di " Il rischio Infettivo per gli Operatori Sanitari della durata di 1 giorno in data 27/02/2008, Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena n. 3 ECM;
19. Gestione dell'ambulatorio odontoiatrico: un monitoraggio per la sicurezza del paziente' organizzato dall'Ausl di Cesena Il corso si è svolto dal 17/4/2009 al 22/5/2009 8ecm
20. Gestione autonoma dell'operatore in ambulatorio odontoiatrico/ortodontico' organizzato dall'Ausl di Cesena-Il corso si è svolto dal 1/4/2010 al 31/12/2010 15 crediti EC
21. Corso: '36° Corso Gratuito Memorial Biaggi' organizzato da Amici di Brugg. Il corso si è svolto dal 20/3/2015 al 21/3/2015 presso Riccione-
22. I vent'anni della Chirurgia Maxillo-Facciale in Romagna : l'era delle nuove tecnologie svoltosi il 27 gennaio 2018 presso sala Convegni Basilica del Monte Cesena
23. Corso Interno Blended : La sterilizzazione in odontoiatria Il corso si è svolto dal 9/04/2018 al 30/10/2018 tot. 20 ore in corso di assegnazione crediti.

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2007.

- 1) FSC Progetti Miglioramento: 'FSC_ informatizzazione specialistica ambulatoriale- avvio organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 1/1/2007
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Informatizzazione specialistica ambulatoriale' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 1/1/2007
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Certificazione dell'area territoriale dell'Azienda' .
Il corso si è svolto il 1/1/2007
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'edizione del progetto 20076' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 26/6/2013

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2008.

- 1) FSC Progetti Miglioramento: 'FSC Formazione agli utenti su nuovi applicativi aziendali (On Amb)' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 28/1/2008 al 30/12/2008
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Il Rischio Infettivo per gli Operatori Sanitari' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 27/2/2008
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 13/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2009.

- 1) FSC Addestramento: 'Rischio da movimentazione manuale carichi: formazione sulle modalità di prevenzione mediante corrette tecniche (manuale e con il supporto di ausili)' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 2/2/2009 al 31/12/2009
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Corso per addetti al front-line nelle strutture sanitarie' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 4/2/2009 al 18/2/2009
Al partecipante sono stati assegnati 18 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Pediatric-BLSD IRC' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 10/2/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Gestione dell'ambulatorio odontoiatrico: un monitoraggio per la sicurezza del paziente' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 17/4/2009 al 22/5/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Il rischio infettivo per gli operatori sanitari' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 6/5/2009
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'La nuova influenza da Virus A: gestione dei casi in ambito ospedaliero' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 15/9/2009
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'Valutatori Interni di Sistema Qualità' organizzato dall'Ausl di Cesena

Il corso si è svolto dal 11/11/2009 al 12/11/2009
Al partecipante sono stati assegnati 14 crediti ECM

- 8) Interna Residenziale: 'La gestione dei rifiuti sanitari' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 16/11/2009

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2010.

- 1) Interna Residenziale: 'Corso per addetti al front-line nelle strutture sanitarie' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 4/2/2010 al 18/2/2010
Al partecipante sono stati assegnati 18 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Presentazione dei dipartimenti alla Comunità professionale dell'Azienda UsI' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 18/2/2010 al 31/12/2010
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Gestione autonoma dell'operatore in ambulatorio odontoiatrico/ortodontico' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 1/4/2010 al 31/12/2010
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 4) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: Pubmed Ricerca bibliografica'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 5) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 01 aspetti generali'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 6) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 02 - Rischi fisici'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 7) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 03 - Rischio chimico e biologico'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 8) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 04 - Gestione della Sicurezza'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 9) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 05 - Sicurezza e salute'
Il corso si è svolto il 1/1/2010
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2011.

- 1) Esterna FAD: 'CORSO FAD 'Root Cause Analysis (RCA)''
Il corso si è svolto dal 1/1/2011 al 31/12/2011
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 2) Esterna FAD: 'L'AUDIT CLINICO'
Il corso si è svolto dal 1/1/2011 al 12/12/2011
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'FAD EROMAGNA sanitari: Lo scompenso Cardiaco '
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: 06 - Modulo giuridico-normativo '
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 5) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA informatica: MICROSOFT WORD '

Il corso si è svolto il 1/1/2011

Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM

- 6) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA informatica: OPEN OFFICE WRITE'
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 7) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: I Dispositivi intravascolari '
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 8) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: Il buon uso del sangue (la storia di Orazio) '
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 9) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: Il dolore post operatorio '
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 10) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: LESIONI DA DECUBITO Prevenzione e trattamento'
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 11) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: L'igiene delle mani'
Il corso si è svolto il 1/1/2011
Al partecipante sono stati assegnati 9 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2012.

- 1) Esterna FAD: 'CORSO FAD 'LA SICUREZZA DEI PAZIENTI E DEGLI OPERATORI"
Il corso si è svolto dal 1/1/2012 al 31/12/2012
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Esterna FAD: 'Appropriatezza delle cure'
Il corso si è svolto dal 9/10/2012 al 31/12/2012
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Le neoplasie vescicali. Inquadramento gestione e trattamento' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 31/3/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'èquipe multiprofessionale: le responsabilità condivise dell'impiego comune per la salute del cittadino' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 18/4/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Le Responsabilità condivise dell'equipe multiprofessionale: la realizzazione dell'integrazione professionale nel contesto operativo' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 11/5/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Team Rischio: Il sistema di segnalazione eventi indesiderati (incident reporting), dalla segnalazione agli interventi di miglioramento.' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 9/10/2012
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'La disinfezione e sterilizzazione: aspetti normativi e corretta gestione delle apparecchiature' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 16/10/2012
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'La Comunicazione interculturale e il ruolo della mediazione organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 9/11/2012

Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM

- 9) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: La movimentazione manuale dei carichi '
Il corso si è svolto il 1/1/2012
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2013.

- 1) Esterna FAD: Governo clinico-Innovazione monitoraggio performance cliniche, Formazione
Il corso si è svolto dal 1/1/2013 al 31/12/2013
Al partecipante sono stati assegnati 20 crediti ECM
- 2) Esterna FAD: 'Il programma nazionale esiti: supporto alle attività di audit clinico e organizzativo'
Il corso si è svolto dal 1/1/2013 al 31/12/2013
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'BLSDR'
Il corso si è svolto il 19/2/2013
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Sicurezza stradale nelle province della costa emiliano romagnola:dalla lettura dei dati alle azioni di promozione' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 14/6/2013
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Le emergenze in ambulatorio vaccinale e di ortodonzia: nozioni e pratica di primo soccorso ' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 30/9/2013
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: Uso in sicurezza dei gas medicinali'
Il corso si è svolto il 1/1/2013
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2014.

- 1) Interna Residenziale: 'Movimentazione manuale pazienti - Parte teorica' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 8/4/2014
Al partecipante sono stati assegnati 4.8 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Corso teorico pratico su Movimentazione manuale pazienti' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 10/4/2014
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'il paziente affetto da sindrome complessa e patologia articolazione temporo-mandibolare' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 14/10/2014
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna FAD: 'Corsi FAD e-romagna: Elementi di Statistica per le professioni Sanitarie - 2014'
Il corso si è svolto dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Al partecipante sono stati assegnati 22 crediti ECM
- 5) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA Sicurezza: Lavorare in sicurezza: manuale informativo per i lavoratori - 2014'
Il corso si è svolto il 1/1/2014
Al partecipante sono stati assegnati 7 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2015

- 1) FSC Progetti Miglioramento: 'addestramento di secondo livello all'utilizzo delle nuove medicazioni avanzate: documentazione, bendaggio e caratteristiche dei nuovi materiali.' organizzato dall'Ausl di Cesena, in qualità di docente.
Il corso si è svolto dal 15/10/2015 al 26/11/2015
- 2) FSC Progetti Miglioramento: 'addestramento di secondo livello all'utilizzo delle nuove medicazioni avanzate: documentazione, bendaggio e caratteristiche dei nuovi materiali.' organizzato dall'Ausl di Cesena, in qualità di docente.
Il corso si è svolto dal 22/10/2015 al 3/12/2015
- 3) Corso: 'ebola (ed.: 2015)' organizzato da fnomceo.
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015 presso fad.
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 4) Corso: 'Gestione delle linee venose' organizzato da Zadig srl.
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015 presso fad.
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 5) Corso: 'l'evidence based practice delle procedure infermieristiche' organizzato da Zadig srl.
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015 presso fad.
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 6) Corso: 'Gestione della BPCO' organizzato da Zadig srl.
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015 presso fad.
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 7) Corso: 'gestione della chemioterapia' organizzato da zadig srl.
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015 presso fad.
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 8) Corso: 'Attualità in tema di competenze e sviluppo professionale in ambito infermieristico e socio-assistenziale' organizzato da Fipes Group.
Il corso si è svolto dal 19/2/2015 al 23/2/2015 presso Pievesistina.
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'FAD EROMAGNA sanitari: La corretta gestione delle attività di medicina trasfusionale 2015'
Il corso si è svolto dal 1/1/2015 al 31/12/2015
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 10) Interna Residenziale: 'BLSD' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 10/2/2015
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM
- 11) Interna Residenziale: 'Il progetto 'Agenti di Salute nella Comunità' nel territorio cesenate' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 26/2/2015
Al partecipante sono stati assegnati 4.5 crediti ECM
- 12) Interna Residenziale: 'Corso per addetti antincendio a rischio elevato' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 14/4/2015 al 28/5/2015
Al partecipante sono stati assegnati 19.2 crediti ECM
- 13) Interna Residenziale: 'I principali eventi e le azioni correttive nel sistema 'Incident reporting' aziendale' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 15/9/2015
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

- 14) Interna Residenziale: 'Movimentazione manuale pazienti - Parte teorica' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 8/10/2015
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 15) Interna Residenziale: 'Corso teorico pratico su Movimentazione manuale pazienti ' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 13/10/2015
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 16) Interna Residenziale: 'PBLSD' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 10/11/2015
Al partecipante sono stati assegnati 12 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2016 :

- 1) Interna FAD EROMAGNA sanitari : Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari
Il corso si è svolto dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale : Presentazione della PA01 Gestione della documentazione
Il corso si è svolto dal 16/06/2016
Al partecipante sono stati assegnati 0 crediti ECM
- 3) Esterna FAD : Vigifarmaco la nuova piattaforma per la segnalazione online
Il corso si è svolto dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 4,5 crediti ECM
- 4) Esterna FAD : ABCD della farmaco vigilanza
Il corso si è svolto dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 5) Esterna FAD: Farmaci e bambini
Il corso si è svolto dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 6) Esterna FAD : Farmaci e anziano un equilibrio difficile
Il corso si è svolto dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM

ATTIVITA' FORMATIVE 2017

- 1) Interna FAD - Sicurezza sul Lavoro - Formazione del Lavoratore
Il corso si è svolto dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 2) Interna FAD - La prevenzione della trasmissione degli agenti infettivi nelle organizzazioni sanitarie
Il corso si è svolto dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 18 crediti ECM
- 3) Interna residenziale: Affrontare e gestire i conflitti in sanità
Il corso si è svolto il 10/05/2017
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 4) Interna residenziale: Disposizione in materia di sicurezza delle cure della persona assistita nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti
Il corso si è svolto il 24/05/2017
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna residenziale: Il Procedimento disciplinare relativo al personale del comparto (Corso Coordinatori)
Il corso si è svolto il 25/05/2017
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

- 6) Interna residenziale : Corso base della Qualità
Il corso si è svolto il 26/05/2017
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 7) Interna residenziale :L'analisi dei processi nell'ottica della redazione delle procedure e dei documenti
Il corso si è svolto il 05/06/2017
Al partecipante sono stati assegnati 5,2 crediti ECM
- 8) Interna Blended : Laboratorio per lo sviluppo delle dinamiche relazionali del Dipartimento Cure Primarie e medicina di comunità
Il corso si è svolto dal 18/09/2017 al 18/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 33 crediti ECM
- 9) Interna Blended : Implementazione dell'audit clinico del Dipartimento Cure Primarie e medicina di comunità
Il corso si è svolto dal 18/09/2017 al 18/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 24 crediti ECM
- 10) Interna residenziale : La valutazione del sistema Premiante
Il corso si è svolto il 19/10/2017
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 11) Esterno : Il futuro aperto dell'Infermiere. Idee per continuare il lavoro di Antonietta Santullo
Il corso si è svolto il 24/10/2017
Al partecipante sono stati assegnati 1,2 crediti ECM
- 12) Interna residenziale : Il processo di valutazione nell'AUSL Romagna
Il corso si è svolto il 25/10/2017
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 13) Interna residenziale : La Leadership (per coordinatori)
Il corso si è svolto il 26/10/2017
Al partecipante sono stati assegnati 0 crediti ECM
- 14) Interna residenziale: Gestione informatizzata dei documenti del SGQ
Il corso si è svolto il 20/11/2017
Al partecipante sono stati assegnati 6.4 crediti ECM
- 15) Interna residenziale: Seminario di aggiornamento per Dirigenti e Preposti per l'applicazione delle procedure aziendali: PA 95 Prevenzione e gestione della violenza da terzi a danno degli operatori aziendali, PA33 SGSA e PA 29
Il corso si è svolto il 21/11/2017
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 16) Interna residenziale : La responsabilità' del coordinatore nella gestione delle risorse umane
Il corso si è svolto il 27/11/2017
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 17) Interna residenziale : Il coordinatore e la sicurezza delle cure
Il corso si è svolto il 05/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 18) Interna residenziale: Portale WHR Time - Modulo Formazione 11
Il corso si è svolto il 15/12/2017
Al partecipante sono stati assegnati 12,8 crediti ECM

ATTIVITA' FORMATIVE 2018

- 1) Interna residenziale : ruolo dei referenti del rischio nella gestione delle cadute
Il corso si è svolto il 10/04/2018
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

- 2) Interna residenziale : Gestione informatizzata della documentazione SGQ
Il corso si è svolto il 21/05/2018
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 3) Interna FAD : Piano della Sicurezza Informatica V01.1
Il corso si è svolto dal 01/07/2018 al 31/12/2018
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 4) Interna residenziale : percorso aziendale di dimissioni Protette: Nucleo di Comunità Ospedale Territorio .
Il corso si è svolto il 04/07/2018
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna residenziale : la comunicazione efficace nella relazione di aiuto
Il corso si è svolto dal 10/12/2018 al 17/12/2018
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 6) Esterna residenziale : la casa della sulle vie delle Cure
Il corso si è svolto il 12/01/2018
Al partecipante in corso di assegnazione crediti ECM
- 7) Interna Blended : Laboratorio per lo sviluppo delle dinamiche relazionali
Il corso si è svolto dal 23/05/2018 al 30/10/2018
In corso di assegnazione crediti.
- 8) Seminario : lotta per l'influenza ,aspetti clinici ,preventivi e assistenziali
Il corso si è svolto il 08/11/2018
In corso di assegnazione crediti.
- 9) Interna FAD : regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali
Il corso si è svolto il 10/12/2018 al 31/12/2018
In corso di assegnazione crediti.

ATTIVITA' FORMATIVE 2019

- 1) Interno residenziale : Miglioramento continuo della Qualità: il percorso verso l'accreditamento delle cure primarie
Il corso si è svolto il 14/01/2019
In corso di assegnazione crediti.
- 2) Interno residenziale: Corso per preposti in materia di sicurezza D.lgs.81/08
Il corso si è svolto il 01/03/2019
In corso di assegnazione crediti.
- 3) Interno residenziale: BLSO
Il corso si è svolto il 12/02/2019
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 4) Interno residenziale: PLSO
Il corso si è svolto il 21/02/2019
Al partecipante sono stati assegnati 12.5 crediti ECM
- 5) Interno residenziale: le nuove procedure SGQ aziendali
Il corso si è svolto il 01/03/2019
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 6) Esterno residenziale OPI FO-CE: l'infermiera e l'uso consapevole dei social
Il corso si è svolto il 18/03/2019
In corso di assegnazione crediti
- 7) Interno residenziale. ricognizione inventariali dei beni mobili aziendali
Il corso si è svolto il 09/05/2019
In corso di accreditamento

- 8) Aggiornamento Antincendio ad Alto Rischio
Il corso si è svolto il 15/10/2019
In corso di assegnazione crediti
- 9) Gestione del rischio Clinico: Modelli organizzativi e ruolo dei referenti
Il corso si è svolto il 18/10/2019
In corso di assegnazione crediti
- 10) Infermiere e Operatore SocioSanitario : Come gestire la qualità dell'assistenza
Il corso si è svolto il 23/10/2019
In corso di assegnazione crediti
- 11) Seminario:Le professioni Sanitarie nell'Azienda USL della Romagna: il valore del confronto..
Il corso si è svolto il 05/11/2019
In corso di assegnazione crediti
- 12) Gestione del rischio clinico :procedure per la prevenzione dei rischi 1
Il corso si è svolto il 08/11/2019
In corso di assegnazione crediti
- 13) Gestione del rischio clinico : Non Technical Skills e fattore umano 1
Il corso si è svolto il 11/11/2019
In corso di assegnazione crediti
- 14) Gestione del rischio clinico :Metodi e strumenti di analisi 1
Il corso si è svolto il 18/11/2019
In corso di assegnazione crediti
- 15) Gestione del rischio clinico: Documentazione responsabile 1
Il corso si è svolto il 02/12/2019
In corso di assegnazione crediti
- 16) Il Budget di Rete in Romagna:Rete Ospedale –Territorio 1
Il corso si è svolto il 05/12/2019
In corso di assegnazione crediti
- 17) La complessità del ruolo del coordinatore : Riflessioni guidate 8
Il corso si è svolto il 11/12/2019
In corso di assegnazione crediti
- 18) Gestione del rischio clinico :Analisi sistemica per la prevenzione del rischio 1
Il corso si è svolto il 21/12/2019
In corso di assegnazione crediti

PRIMA LINGUA italiano
ALTRE LINGUE Francese - inglese

Capacità di lettura Livello scolastico
Capacità di scrittura Livello scolastico
Capacità di espressione orale Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE buone competenza tecniche:
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- per attrezzature biomediche (compressori, riuniti, lampade , Radiologico) ,
- per programmi aziendali informatizzati : Logo 80 , On Amb , On Healz/Ambulatoriale , Portale Formazione e Sistema Qualità , WHR-Time ;
- per programmi come Word , Excell e Power Point

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaboro da diversi anni con :

- “ Smile Mission Onlus “ Solidarietà Odontoiatrici Internazionale Sede di Verona per la gestione di attrezzature dismesse e materiale odontoiatrico di tutta l’Azienda U.S.L. di Cesena da inviare nei Paesi dove opera l’Associazione (es: in Tanzania sono state inviate autoclavi e in Congo riuniti)
- Associazione Twiga di Cesena con il progetto dal nome "Prevenzione...e sorriso in Kenya di cui la Dr.ssa Stagno è presidente.

Data _____

IL DICHIARANTE

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)