CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta **BARNABE' LAURA**

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome *[Cognome, Nome]* **Data di nascita** *[Giorno, mese, anno]* **Indirizzo** *[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]* **Telefono** **Fax** **E-mail** **Nazionalità**	Barnabè Laura
ESPERIENZE LAVORATIVE *[elencare separatamente ciascuna attività svolta]*	
• **Date: dal** 29/11/1990 **a** oggi • **Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento**	A seguito di nomina in ruolo nella qualifica di collaboratore amministrativo area economico/finanziaria effettuata dalla preesistente U.S.L. n.35 di Ravenna, la sottoscritta ha prestato e presta servizio con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.** **Fino al 04/03/1996** la sottoscritta ha svolto le sue funzioni presso il Servizio Attività economali e Approvvigionamento in Ravenna occupandosi, fra l'altro, delle forniture con particolare riguardo a quelle riferite ai beni economali gestiti a magazzino e ai servizi economali. **Dal 05/03/1996** la sottoscritta è stata assegnata all'Ufficio Gare e contratti della sede di Faenza presso il quale ha espletato diverse procedure di gara ad evidenza pubblica relative all'acquisizione di farmaci e dispositivi medici **Dal 01/01/1998 al 14/12/2001** la sottoscritta è stata inquadrata nella posizione funzionale di Collaboratore amministrativo – professionale Settore amministrativo, categoria D, ai sensi del C.C.N.L. sottoscirtto in data 07/04/1999, a tempo indeterminato. **Dal 14/12/2001 è inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS,** in applicazione del C.C.N.L. 07/04/1999, a tempo indeterminato. **Dal 01/12/2006** con deliberazione n.930 del 01/12/2006 dell'ex Azienda USL di Ravenna è stato conferito alla sottoscritta l'incarico triennale **posizione organizzativa gestionale "Responsabile gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e coordinamento progetti di Area Vasta"** presso l'U.O. Acquisizione Bene e Servizi con sede in Ravenna successivamente prorogato attraverso specifici atti e, in ultimo, prorogato con la determinazione n.974 del 31./12/2015 fino all'applicazione della nuova regolamentazione in materia di posizioni organizzative. **Dal 01/11/2019** con deliberazione n.346 del 30/10/2019 dell'AUSL della Romagna è stato conferito alla sottoscritta **l'incarico di funzione afferente l'Area Dipartimentale Economico e Gestionale con denominazione "Responsabile attività di acquisizione di principi attivi e gestione dei contratti"** presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi con sede Pievesestina di Cesena.

• **Tipo di rapporto di lavoro**	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno
• **Ambito di attività**	Nell'ambito dei progetti aziendali una particolare rilevanza merita l'attività svolta dalla sottoscritta **nell'anno 2011 relativamente alla realizzazione del "Progetto Magazzino Unico di AVR"** con riferimento alla quale, in qualità di referente aziendale del progetto per l'ambito territoriale di Ravenna su incarico del Direttore Amministrativo, **ha coordinato gli incontri fra i referenti delle Unità Operative coinvolte facenti parte del gruppo aziendale permanente costituito per il perseguimento del progetto stesso** (Farmacia aziendale, Servizio Infermieristico, Controllo di Gestione, Sistema Informativo, Presidi Ospedalieri e U.O. Attività Tecniche) e ha svolto il ruolo di facilitatore stimolando il confronto costruttivo fra le diverse professionalità e competenze e favorendo il coinvolgimento di ognuno. Non meno importante è stata **l'attività svolta in qualità di referente dell'Unità Operativa Acquisti e Logistica di Ravenna nel 2012 e 2013 per conseguire l'obiettivo di "Internalizzazione del Magazzino Economale**", precedentemente appaltato a una ditta esterna, presso la sede della Farmacia nel Presidio Ospedaliero di Lugo grazie alla quale sono state ottenute importanti economie di spesa. In qualità di referente del magazzino economale e dell'ufficio ordini dell'U.O. Acquisti e Logistica di Ravenna nell'anno 2013/2014 **ha coordinato la redazione della procedura per la gestione del magazzino economale** nella quale sono precisate le attività tecniche amministrative e contabili di gestione dei beni economali/dispositivi medici in carico all'U.O. Acquisti e Logistica e le responsabilità correlate. Contestualmente **ha contribuito alla redazione della procedura relativa all' "Inventario annuale dei beni di consumo**" avente per oggetto e fine quello di descrivere le modalità di rilevazione delle rimanenze dei beni di consumo di fine esercizio giacenti presso i magazzini e depositi aziendali oltre che presso tutte le Strutture Organizzative dell'ex Azienda USL di Ravenna che utilizzano detti beni (sale operatorie, reparti, Servizi ecc…)
• **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**	**In particolare, la sottoscritta si occupa, quale responsabile del procedimento (RUP),** delle procedure, gare, trattative telematiche e non, atti e procedimenti nei confronti di Ditte Farmaceutiche e quant'altro riferito **all'acquisizione e gestione dei contratti relativi farmaci, vaccini e beni farmaceutici per l'Azienda USL Romagna.** Svolge **attività di coordinamento** in ordine alle forniture attinenti al settore (Farmaci ed emoderivati, vaccini, mezzi di contrasto, emoderivati, radiofarmaci e sostanze radioattive, galenici, materie prime per laboratorio di galenica, soluzioni infusionali di grande volume, soluzioni infusionali parenterali, soluzioni infusionali di piccolo volume, prodotti per attività diagnostica di allergologia, alimenti speciali ed integratori per MME, nutrizione enterale…) La sottoscritta **ha diretto, istruito ed espletato "in primis" tutta l'attività relativa all'acquisizione di farmaci a partire da dicembre 2005** che ha comportato: la stesura delle lettere di rinegoziazione annuale con le Ditte Farmaceutiche sulla base delle indicazioni delle Farmaciste Responsabili; la costante e continua cura dei rapporti con i Rappresentanti delle Ditte relativamente a gare e contratti; l'aggiornamento annuale dei contratti stessi sia nei confronti delle Ditte che delle Farmacie ospedaliere; la partecipazione alle riunioni delle Commissioni Tecniche dei farmaci al fine di indirizzare l'attività delle stesse alle soluzioni tecniche sottostanti alle problematiche amministrative incontrate nella stesura dei Capitolati e nella gestione delle trattative; la gestione amministrativa delle gare e la soluzione giuridica legittima, opportuna e lecita di tutte le problematiche che

	continuamente vengono proposte dalle diverse situazioni contrattuali in rapporto sia alle nuove immissioni sul mercato che alle situazioni oggettive che si riscontrano nel quotidiano. La sottoscritta ha inoltre seguito diverse procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di dispositivi medici come, ad esempio, la fornitura delle protesi ortopediche e materiale per osteosintesi, delle protesi e presidi per chirurgia vascolare, dei dispositivi medici per emodinamica, delle suture e suturatrici, dei pace-maker ed elettrocateteri, delle endoprotesi coronariche, dei sensori per la rilevazione del SPO2 e relativi accessori.
• Capacità e competenze acquisite	La sottoscritta ha maturato esperienze tecniche ed organizzative attraverso un'esperienza più che ventennale in attività di RUP di procedure di gara. In possesso di una competenza professionale distintiva, ha acquisito buone capacità nella individuazione delle priorità, nella definizione e risoluzione dei problemi, nella organizzazione e coordinamento del lavoro.

• Date: (da a)	**Anno scolastico 1990/1991**
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale **• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale** (pubblico/privato)	Nomina del Provveditore agli Studi di Ravenna Prot.4751 del 15.10.1990 all'insegnamento presso gli istituti superiori I.T.I.S. "N.Baldini", Istituto d'arte per il Mosaico e l'Istituto Professionale
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Insegnante
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	La sottoscritta ha prestato servizio come insegnante di Discipline Economiche e Giuridiche presso diversi istituti superiori di Ravenna fino al momento della sua assunzione in ruolo A tempo pieno con impegno settimanale di n.18 ore
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
• Capacità e competenze acquisite	Buone capacità organizzative e relazionali oltre alle competenze specifiche richieste in osservanza dei programmi di studio

• Date: (da a)	**Anni scolastici 1987/1988, 1988/1989 e 1989/1990**
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale **• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale** (pubblico/privato)	Nomina del Direttore didattico del 1° Circolo di Faenza (RA) all'insegnamento presso scuole elementari e materne del territorio
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Insegnante scuole elementari e materne
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	La sottoscritta, mentre portava a termine gli studi universitari, ha svolto servizio come insegnante presso diverse scuole elementari e materne della provincia a seguito di incarichi annuali. Anno scol.1987/88 dal 12/01/88 al 11/06/88 con impegno di n.6 ore/sett. Anno scol.1988/89 dal 31/10/88 al 31/08/89 con impegno di n.14 ore/sett. Anno scol.1989/90 dal 19/10/89 al 31/08/90 con impegno di n.18 ore/sett.
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Insegnante di religione e supplente

• **Capacità e competenze acquisite**	Buone capacità organizzative e relazionali oltre alle competenze specifiche richieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• **Titolo di studio** (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	**Diploma di Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità e innovazione (ANT.COP.)"**
Conseguito presso:	Università degli Studi di Ferrara
Data conseguimento (gg/mm/aa)	Diplomata il 21/03/2024
Titolo del Project work	"Appalti per forniture di farmaci/beni farmaceutici nell'Azienda USL della Romagna: definizione del fabbisogno e clausole di flessibilità"
• **Titolo di studio** (lauree, specializzazioni) *[elencare separatamente ciascun titolo]*	**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110**
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna
Data conseguimento (gg/mm/aa)	Laureata il 26/01/1989 nella sessione ordinaria A.A. 1988/1989
durata percorso di studio	Dal 09/1984 al 26/01/1989 Inizio esami in data 22/05/1985; fine esami in data 06/10/1988

• **Titolo di studio** (lauree, specializzazioni) *[elencare separatamente ciascun titolo]*	**Diploma di Maturità scientifica**
Conseguito presso:	Liceo Scientifico statale "F. Severi" di Faenza
Data conseguimento (gg/mm/aa)	28/07/84
durata percorso di studio	5 anni; voto finale: 52/60

• **Titolo di studio** (lauree, specializzazioni) *[elencare separatamente ciascun titolo]*	**Diploma di Maturità magistrale** conseguito da privatista
Conseguito presso:	Istituto magistrale statale "Margherita di Savoia" di Ravenna
Data conseguimento (gg/mm/aa)	17/07/85
durata percorso di studio	voto finale: 54/60

• **Attività formative** (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc *[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati,ecc…]*	Il 26/09/2019 e il 15/11/2019 ha partecipato a Padova al corso *"Formazione manageriale in sanità: la gestione della complessità"* Dal 12/03/2018 al 20/04/2018 (n.38 ore totali), Cesena: corso *"Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda Usl della Romagna"* *16 luglio 2013* Ravenna: incontro di formazione *"Comunicazione e Problem solving"* 3 dicembre 2013 Faenza: incontro di formazione *"Problem solving e qualità professionale*" *15 e 16 ottobre 2001*: seminario "*La riduzione dei costi totali d'acquist*o" organizzato da GALGANO Formazione S.r.l. in Bologna. *20 giugno 2001 (n.9 ore totali)*: corso "*Nuovo ruolo dell'Approvvigionatore: Responsabilità e funzioni interaziendali*" organizzato da CROMOS Consulenza e Formazione presso l'Azienda USL di Rimini. *Dal 13 al 15 ottobre 1998* (n.18 ore totali), Ravenna: corso "*I nuovi processi di responsabilizzazione dei dirigenti*". *12 giugno 1998*: corso di specializzazione "*Gli appalti per la fornitura di beni e servizi nel settore sanitario*" organizzato da Verso l'Europa (associazione

	per lo studio sugli appalti pubblici europei) in Città di Castello (PG). *21 aprile 1994*: convegno "*La gestione efficace delle nuove Aziende Ospedaliere*" presso GALGANO Formazione S.r.l. in Milano. *29-30 ottobre 1992*: seminario "*Progettazione e gestione dei magazzini*" presso GALGANO Formazione S.r.l. in Milano. *17 settembre 1992*: seminario "*La qualità totale nella sanità nuova strategia di successo*" presso GALGANO Formazione S.r.l. in Milano.
• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc… *[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]*	*25 e 26 novembre 2021 Trento:* Convegno in materia di appalti pubblici "Appalti sotto l'albero" *24 settembre 2020 (n.3 ore)* ha partecipato al webinar "Decreto Semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici" *5 agosto 2020 (n.3 ore)* ha partecipato al webinar "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici" *12 maggio 2020 (n.3 ore)* ha partecipato al webinar "La gestione degli affidamenti in emergenza" *23 settembre 2019 Bologna:* ha partecipato in qualità di relatore all'evento "I bandi di gara sui farmaci, emoderivati e dispositivi secondo il nuovo Codice appalti: ultime novità" *20 dicembre 2018* Corso di formazione a distanza "FAD" *a titolo "Piano per la Sicurezza Informatica V.01"* *20 dicembre 2018* Corso di formazione a distanza "FAD" *a titolo Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – ver.01* *28 dicembre 2018* Corso di formazione a distanza "FAD" a titolo Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali 26 e 27 febbraio 2018 Bologna: incontri formativi sulla gestione delle gare telematiche sul sistema SATER di Intercent-ER 31 gennaio 2018 Bologna: incontro formativo sulla gestione delle richieste di offerta sul mercato elettronico di Intercent-ER *27 novembre 2017* Ravenna. Evento formativo denominato "*Il portale normativo-giuridico Leggi d'Italia. Modalità di consultazione"* per n.3 ore totali *29 maggio 2017* Bologna: corso "B*uon compleanno codice. Il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016"* 24 marzo 2017 Ravenna: *Corso di perfezionamento in appalti pubblici* (modulo base) per n.6 ore complessive 25 giugno 2014 Pievesistina: corso *"Anticorruzione: analisi operativa e gestione pratica delle misure di prevenzione del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura e integrità della trasparenza"* dal 10/12/2013 al 29/04/2014 per complessive 33 ore, Cesena: *corso sul tema "Gli acquisti e le attività economali come funzione strategica"* 5 aprile 2013 Bologna Incontro sul tema: *"Codice degli appalti: temi rilevanti in materia di pubbliche gare e principali novità"*

	22 marzo 2013 corso organizzato dall'Azienda USL di Cesena "*La logistica sanitaria per la qualità e la sostenibilità delle cure: l'esperienza dell'Area Vasta Romagna"* 14 novembre 2012 corso organizzato dall'Azienda USL di Cesena "*Sessione formativa per l'uso del mercato elettronico della pubblica amministrazione"* 24 ottobre 2012 corso di formazione AVR "*Piattaforma Informatica Acquisti di Intercent-ER"* 4 giugno, 2 luglio, 17 settembre, 15 ottobre, 6 – 26 novembre 2012: corso di formazione di AVR sul tema "*Gestione del processo degli acquisti in relazione alla continua evoluzione della normativa in tema di appalti"* 16 maggio 2012: convegno tenutosi a Bologna presso Exposanità 2012 organizzato dall'A.R.E. sul tema *"Il sistema degli acquisti nelle aziende sanitarie"* 3 aprile 2012: iniziativa di studio Maggioli tenutasi a Rimini dal titolo *"Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n.207/10) e le ultime novità" (Decreto sviluppo, manovre finanziarie, Statuto Imprese, Decreto Monti) La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. L'aggiornamento dei regolamenti interni. Le nuove soglie di affidamento diretto e l'intervento di semplificazione sulla verifica dei requisiti. La tracciabilità nell'attività contrattuale minore"* 21 – 23 marzo 2011 e 6 aprile 2011: corso di formazione di AVR sul tema *"L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice Appalti in vigore da giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011"* tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena 10 febbraio 2011: convegno Maggioli tenutosi a Bologna dal titolo *"La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo"* Contenuto degli atti e accorgimenti procedimentali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture. Evento accreditato dal C.N.F. per n.7 crediti formativi 1 dicembre 2010: corso di formazione di AVR sul tema *"Formazione applicativa sull'attuazione delle recenti modifiche normativa e approfondimento fasi post gara"* tenutosi presso l'AUSL di Cesena 14 - 20 maggio 2010: corso di formazione di AVR sul tema *"Dispositivi Medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali"* tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena 10 maggio 2010: corso di formazione di AVR sul tema *"Attuazione della Direttiva ricorsi: impatti organizzativi e normativi"* tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena 19 gennaio 2009: corso presso il Servizio Politica del Farmaco della Regione Emilia-Romagna sul tema *"Aggiornamento per la consultazione del repertorio dei dispositivi medici"* 14 novembre 2008: convegno tenutosi a Cattolica (RN) organizzato dall'A.R.E. sul tema *Il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze alias "D.U.V.R.I."* 16 ottobre 2008: convegno tenutosi a Bologna per un totale di n.7 ore formative sul tema: "*Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento"* 28 maggio 2008: seminario organizzato dal f.a.r.e. a Bologna sul tema "*La*

	rincorso normativa negli acquisti: il Codice dei contratti, le modifiche, il Regolamento attuativo, le leggi regionali" 28 marzo, 11 aprile, 21 maggio 2008 per un totale di n.18 ore *"Gestire gli acquisti ed i contratti in Area Vasta"* tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena 12 febbraio 2008: convegno nazionale organizzato dalla Maggioli tenutosi a Bologna sul tema: "*Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, terzo correttivo)"* 15 – 22 – 29 maggio e 15 giugno 2007 per un totale di n.26 ore *"Formazione applicativa in materia di processi di gara e gestione dei contratti"* tenutasi presso l'Azienda USL di Cesena. 9 marzo 2007 giornata di studi a Cremona organizzata dal C.S.A. (Consulenza software Automazione di Casella Gianmaria) sul tema: *"I processi delle gare telematiche"* 12 febbraio 2007: convegno nazionale organizzato dalla Maggioli tenutosi a Bologna sul tema: "*Il Codice dei Contratti Pubblici dopo la finanziaria e l'Intervento correttivo"* dal 26/02/2007 al 02/03/2007 per complessive 5 giornate (n.27 ore totali), Ravenna: *corso di formazione sul tema "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163 del 2006)"* 14 dicembre 2006*: giornata di studio sul tema "I processi di gestione amministrativa dei beni pluriennali" La gestione dell'inventario e delle procedure di magazzino: i relativi risvolti contabili* tenutosi presso l'Azienda USL di Forlì *21 e 22 settembre 2006*: corso "*Nuova disciplina in materia di Contratti Pubblici relativa ai Lavori, Servizi e Forniture dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 in attuazione della Direttiva 2004/18/CE*" tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena. *26 maggio 2006*: corso "*Forniture e Servizi per la Sanità: La direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il "Codice" degli appalti pubblici*" organizzato dall'A.R.E. in Bologna. *17 maggio 2006*: convegno "*Il codice unico dei contratti pubblici: problemi e prospettive applicative*" organizzato da NuovaQuasco scrl in Bologna. *22 febbraio 2006*: I° Convegno Nazionale sugli Appalti Pubblici sul tema "*Gli appalti pubblici dopo la Direttiva Comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel codice dei contratti pubblici*" in Bologna. *23 e 26 gennaio 2006*: corso "*Atti, Procedimenti e Attività Amministrativa in ambito sanitario*" presso AUSL di Rimini e l'Azienda USL di Cesena. *30 novembre 2005*: seminario "*L'ABC delle procedure di acquisizione di beni e servizi: come gestirle efficacemente alla luce della Legge n.191/2004 e della finanziaria 2006*" organizzato da ISCEA s.a.s. in Bologna. *10 novembre 2005 Ravenna: giornata di studio sul tema "Lavoro pubblico tra esigenza di flessibilità e i vincoli. Le norme contrattuali "flessibili": aspetti normativi e orientamenti giurisprudenziali, aspetti fiscali e previdenziali".* *23 giugno 2005*: giornata di studio "*I tempi di pagamento ai fornitori in applicazione del D. Lgs. N.231/2002, alla luce della recente giurisprudenza*" organizzato dall'A.R.E. in Sacerno di Calderara di Reno (BO).

	27 maggio 2005: corso "*Le nuove regole negli acquisti in relazione alle dinamiche del mercato ospedaliero dei farmaci*" organizzato da HELDIS S.r.l. in Bologna. *18 marzo 2005*: giornata di studio "*La nuova Direttiva Europea in materia di Appalti Pubblici*" organizzato dall'A.R.E. in Rimini. *25 ottobre 2004 (n.7 ore totali)*: corso "*APPALTI DI BENI E SERVIZI" convenzioni Consip, la nuova direttiva, gli acquisti "sotto soglia*" organizzato da ETA 3 s.n.c. in Bologna. *16 giugno 2004*: corso "*Le gare per l'acquisto di farmaci e di dispositivi medici in Italia: analisi e prospettive alla luce della nuova direttiva europea*" organizzato da HELDIS S.r.l. in Milano. *28 novembre 2003:* corso *"Gli acquisti di beni e servizi"* organizzato da Centro Studi Marangoni in Firenze. *7 febbraio 2003*: convegno "*Le procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi*" organizzato dall'A.R.E. in Parma. *22 gennaio 2003*: giornata di studio sul tema "*Legge Finanziaria 2003. Acquisto di Beni e Servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell'art.24*" organizzato dal FARE in Verona. *23 e 28 ottobre 2002* (n.6 ore totali), Ravenna: corso informatica "*Intranet – Posta Elettronica*". *Dal 25 ottobre al 28 novembre 2001* (n.8 ore totali), Ravenna: corso "*Il sistema di contabilità generale dell'Azienda USL*". *23 ottobre 2001* (n.2 ore totali), Ravenna: corso *"Euro monografico. Area Appalti"* *7 giugno 2002*: convegno di studio sul tema "*Rinnovo contratti e revisione prezzi: come e perché*" organizzato dall'A.R.E. in Cesenatico. *26 novembre 2001*: giornata di studio sul tema "*Gli acquisti sotto soglia comunitaria con le norme di diritto privato*" organizzato dall'A.R.E. in Forlì. *15 marzo 2001:* incontro sul tema *"Esternalizzazione dei Servizi e Unioni d'acquisto: Esperienze a confronto in Sanità"* in Bologna. *Dal 11 al 20 settembre 2000* (n.14 ore totali), Ravenna: corso informatica "*Excel*". *Dal 10 aprile al 4 maggio 2000* (n.14 ore totali), Ravenna: corso informatica "*Word*". *19 maggio 2000*: giornata di studio "*La nuova frontiera degli Approvvigionamenti in sanità*" organizzato dall'A.R.E. in Bologna. *2 e 3 dicembre 1998* (n.13 ore totali), Ravenna: corso "*Lo sviluppo delle risorse: comunicare per cambiare*" *19 novembre 1998:* corso *"EURO: UNA MONETA PER L'EUROPA. Riflessi sulle Aziende Sanitarie e le altre pubbliche amministrazioni"* tenutosi in collaborazione con la SDA Bocconi in Dozza(BO). *29 e 30 settembre 1997*, Marina di Ravenna: seminario "*La nuova Pubblica Amministrazione: dalla Legge 241/90 alle leggi Bassanini: cosa cambia per i cittadini – cosa cambia nell'organizzazione*".

	Dal 29 maggio 1997 al 10 giugno 1997 (n. 12 ore totali), Ravenna: corso "*I contratti di fornitura di beni e servizi nell'AUSL*". *12 maggio 1994*: giornata di studio "*Gestione degli inventari e del patrimonio UU.SS.LL.*" organizzato da Tero S.r.l. per iniziativa e con il patrocinio dell'A.R.E. in Imola (BO). *20 dicembre 1993*, Ravenna: corso "*Protocolli e procedure operative per la gestione dell'aggiornamento*". *In data 9 dicembre 1993 ha partecipato in qualità di relatore al Convegno provinciale C.N.A.I.O.S.S.: "Qualità, costi e assistenza infermieristica"* *Dal 21 ottobre 1993 al 25 novembre 1993 ha organizzato e coordinato il Corso di aggiornamento sulle "Procedure di gestione del magazzino economale" per un totale di n.15 ore* *Dal 18 novembre al 11 dicembre 1992* (n.15 ore totali), Ravenna: corso "*Aggiornamento per utilizzatori della procedura MEP*". *5-6 ottobre 1993*: corso "*Gli economi ed i consegnatari nella pubblica amministrazione: competenze, adempimenti e responsabilità*" organizzato da CISEL in Rimini. *2 dicembre 1992*: seminario "*Sanità pubblica 1993: quali strumenti per la competizione gestionale e il governo del cambiamento*" organizzato dall'A.R.E. in Bologna. *29, 30 settembre e 1 ottobre 1992*, Milano Marittima: corso "*Qualità e organizzazione dei servizi esterni e interni*". *17-18 ottobre 1991*: corso "*La gestione dei magazzini economale e farmaceutico*" organizzato da Publitecnica S.p.A. in Bologna
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere *[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]*	Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali *[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].*	La sottoscritta agisce e si propone sempre sia verso l'interno che l'esterno come interlocutore autorevole ed ascoltato, rendendosi sempre disponibile all'ascolto ed al confronto con gli altri. Ha confermato di avere una positiva influenza sugli altri facendo leva sulle proprie competenze, sulla propria serietà, impegno e responsabilità. Possiede una buona capacità relazionale e di coordinamento dei gruppi di lavoro, la capacità di lavorare per obiettivi coniugando l'attenzione al rispetto delle norme con la cura nel perseguimento dei risultati attesi.
Altre Capacità e competenze *[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].*	Motivata e determinata, disciplinata ed esigente, rigorosa e metodica, si propone come esempio dando ragione delle sue scelte. Orientata al lavoro di gruppo non ha tendenze egoistiche e condivide esperienze e saperi. Attraverso il coinvolgimento dei colleghi favorisce un clima di collaborazione e lo stimolo al monitoraggio e al miglioramento.
Eventuali Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DATA 15/07/2024