

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto

Annibalini

Isaia

Matricola

nato a

il

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Annibalini Isaia
Data di nascita	
Residenza	
Telefono	
E-mail	isaia.annibalini@auslromagna.it

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	<i>Dal 01 febbraio 2025 a tutt'oggi</i>
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini Ospedale Infermi Rimini</i>
Qualifica	<i>Responsabile Processo Gestione Risorse Umane/Gestione flussi informativi Rimini</i> Tipologia incarico: Organizzativo a complessità Elevata <u>Delibera n.45 del 30/01/2025</u> <u>N° 107-IF/2025</u>
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno <i>36 ore settimanali</i>
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	<i>No</i>
Aree di responsabilità:	<i>Mission:</i> la funzione specifica in oggetto viene individuata quale support al Direttore DIT di Ambito che ha la responsabilità della programmazione, del reclutamento, dell'allocazione, della valutazione delle risorse umane assegnate nell'ambito stesso, nonché la gestione dei flussi informative riferiti a tutte le qualifiche professionali di competenza, al fine di assicurare i livelli assistenziali dichiarati, negoziati e accreditati nel percorso budget. <i>Aree di responsabilità e principali attività:</i> Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono: <ul style="list-style-type: none">- organizzare i processi operativi per l'acquisizione di risorse umane, in collaborazione con l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e U.O. Gestione Economico Risorse Umane;

- assicurare il percorso di reclutamento esterno con l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e U.O. Gestione Economico Risorse Umane e interno in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento attraverso l'applicazione del regolamento di assegnazione del personale afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica;
- assegnare le Risorse Umane ai Dipartimenti sulla base delle priorità aziendali, del modello organizzativo e degli istituti contrattuali vigenti;
- concorrere alla gestione del percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento;
- assicurare la verifica continua e periodica della qualità e quantità di personale rispetto al fabbisogno preventivo e consuntivo, di concerto con i Responsabili di Dipartimento;
- assicurare la verifica continua e periodica della qualità e quantità di personale rispetto al fabbisogno preventivo e consuntivo, di concerto con i Responsabili di Dipartimento;
- assicurare in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento, la corretta applicazione dei Regolamenti, Procedure, Accordi Aziendali in tema di gestione del personale;
- valutare e proporre soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni, in interfaccia con l'U.O. Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori e i Medici Competenti;
- svolgere attività di coordinamento, per la Direzione Infermieristica e Tecnica di ambito, relativamente ai flussi documentali e informativi in entrata e in uscita;
- garantire le interfacce con i Responsabili di Dipartimento e la parte amministrativa, per la corretta gestione dei flussi documentali;
- garantire una omogenea e tempestiva elaborazione e trasmissione dei flussi informativi e documentali al Direttore DIT di Ambito, in applicazione alle linee di indirizzo aziendali (cruscotto con indicatori specifici);
- collaborare con il Responsabile DIT Gestione Risorse Umane e Gestione Flussi Informativi con funzione di coordinamento aziendale per l'omogeneizzazione e applicazione delle procedure/regolamenti in materia di gestione Risorse Umane.

Date:	Dal 01 luglio 2024 a 31 gennaio 2025
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini Ospedale Infermi Rimini</i>
Qualifica	Responsabile Infermieristico e Tecnico Dipartimento #1 Tipologia incarico: Organizzativo a complessità Elevata <u>Delibera n.88 del 15/03/2024</u> <u>N° 813-IF/2024</u>
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione	No
Aree di responsabilità:	<p>Mission: Il responsabile concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget nell'ambito del Dipartimento, circa la risposta alla mission del dipartimento stesso mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.</p> <p>Svolge, con autonomia organizzativa e gestionale, le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.</p> <p>Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo del Direttore DIT di Ambito della Direzione Infermieristica e Tecnica e della programmazione del Dipartimento.</p> <p>Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo della qualità assistenziale e tecnica.</p> <p>Aree di responsabilità e principali attività: Il responsabile DIT Dipartimento opera in "linea professionale" al Direttore DIT di Ambito della Direzione Infermieristica e Tecnica e risponde della funzione di direzione del personale assistenziale e tecnico assegnato al dipartimento e/o delle attività attribuite dal Direttore DIT di ambito.</p> <p>Dal punto di vista funzionale, opera in sinergia con il Direttore di Dipartimento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare, in collaborazione con il Direttore di Ambito e con il Responsabile DIT di Dipartimento, l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali; - garantire un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa, di orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e successive integrazioni e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento

delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT di Ambito (quali la garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;

- contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;
- definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;
- promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente e/o all'efficientamento delle prestazioni, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione, la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore DIT di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo;
- definire i livelli assistenziali e tecnici e collabora alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget e condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i Coordinatori di UUOO;
- garantire il governo clinico-assistenziale;
- promuovere e supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali e del codice di comportamento.

Date:	Dal 30 dicembre 2022 a 30 giugno 2024
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini Ospedale Infermi Rimini</i>
Qualifica	<p>Responsabile Gestionale UU.OO/Servizi di Ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali - RIMINI</p> <p>Tipologia A: incarico di funzione di organizzazione con coordinamento (gestione di U.O.)</p> <p><u>Delibera n.487 del 30.12.2022</u></p>
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	<p>Mission: componente dello staff della Direzione DIT di Ambito e, in stretta collaborazione col Responsabile DIT Dipartimenti Orizzontali/Verticali, concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget dei Dipartimento/i Orizzontale/Verticale. In specifico, garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale delle risorse umane e non, afferenti alle UU.OO. / Servizi di competenza per l'ambito territoriale.</p> <p>Svolge, con autonomia organizzativa e gestionale, le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.</p> <p>Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo del Direttore DIT di Ambito della Direzione Infermieristica e Tecnica e della programmazione delle UUOO/ servizi di competenza per l'ambito territoriale, in stretta collaborazione con il Responsabile DIT di Dipartimento e/o con i Responsabili di U.O./servizi in relazione alle attività attribuite.</p> <p>Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo della qualità assistenziale e tecnica.</p> <p>Aree di responsabilità e principali attività: opera in "linea professionale" al Direttore DIT di Ambito con ruolo di autonoma responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico assegnato alle UUOO/Servizi di competenza per l'ambito territoriale di appartenenza, in stretta collaborazione con il Responsabile DIT di Dipartimento e/o con i Responsabili di U.O./Servizi in relazione alle attività attribuite. Dal punto di vista funzionale, egli opera in sinergia con il Responsabile DIT di Dipartimento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In collaborazione con il Direttore di Ambito e con il Responsabile DIT di Dipartimento, assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UUOO/Servizi dipartimentali dell'ambito di appartenenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali; - Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa, di orario di lavoro con particolare riferimento alla Legge 161/2014 e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e

ai volumi di attività) e puntuale nell'utilizzo delle risorse umane all'interno delle UUOO/Servizi dipartimentali dell'ambito di afferenza avvalendosi della collaborazione dei Coordinatori di UUOO/Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;

- Garantisce l'applicazione del D.lgs. 81/2008 per quanto di competenza;
- Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT di Ambito (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;
- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali in particolare per quanto declinato per le UUOO/Servizi afferenti all'ambito di competenza e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;
- Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nell'ambito di competenza, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Direttore DIT di ambito, il Responsabile DIT Orizzontale/Verticale, Coordinatore di U.O e con gli altri organi centrali deputati alla formazione;
- Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione, la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Direttore DIT di Ambito, Responsabile DIT Orizzontale/Verticale e il Coordinatore di U.O.;
- Collabora con il Responsabile DIT di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; supporta il Direttore di Ambito, il Responsabile DIT Orizzontale/Verticale e il Coordinatore di U.O. nel processo di certificazione ed accreditamento;
- Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale territoriale;
- Collabora con il Responsabile DIT Dipartimentale alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati ai Coordinatori di UU.OO.;
- Garantisce il governo clinico-assistenziale;
- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;
- Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.

Date:	Dal 01 luglio 2022 al 30/12/2022
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini Ospedale Infermi Rimini</i>
Qualifica	BRN3-106 - Referente Gestione Applicativi – Ambito Rimini Categoria D1 Incarico di funzione di Organizzazione – Processo <u>Mission:</u> garantire gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	<p>Incarico di funzione con le seguenti principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo definito coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Direttore di U.O. coinvolto/Direzione Sanitaria/Direzione di Distretto; - garantire la gestione delle problematiche specifiche del processo; - collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore/Direzione coinvolta; - garantire il monitoraggio dei flussi secondo aspetti quali – quantitativi, in stretto contatto con i Responsabili DIT di dipartimento/processi, nonché la predisposizione delle relazioni richieste, per l'implementazione della base di dati in essere prevista nello specifico processo; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - mantenere e facilitare le relazioni di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto; - partecipare ai percorsi di miglioramento/efficientizzazione che possono essere identificati; - partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. - organizzare e programmare le attività assistenziali/tecniche necessarie; - organizzare e programmare in collaborazione con il RID/Direttore di U.O./Direzione Sanitaria la rendicontazione necessaria per il flusso informativo/reportistica; - favorire la tempestività delle informazioni richieste in merito all'area di propria competenza; - garantire l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte; - mantenere la relazione con le diverse interfacce coinvolte sia interne all'Azienda sia esterne; - controllare e verificare la qualità delle prestazioni erogate; - promuovere e pianificare la formazione del personale assegnato; - progettare, sperimentare e verificare modelli organizzativi

innovativi e collaborare ai progetti di ricerca/sviluppo organizzativo/miglioramento;

- gestire le risorse materiali e tecnologiche assegnate;
- pianificare le richieste di acquisto, monitorizzare la spesa farmaceutica ed economale e valutare i consumi materiali;
- gestire i flussi informativi;
- collaborare all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;
- gestire le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
- controllare i servi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Date:	Dal 21 settembre 2020 al 30 giugno 2022
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini</i> Colosseo Rimini
Qualifica	<i>Referente Gestione Applicativi – Ambito Rimini</i> <i>Categoria D1</i> Vedi nota protocollo 2021/0167512/P del 28 giugno 2021 sotto riportata (attività svolte)
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	<p>Come da nota protocollo 2021/0167512/P del 28 giugno 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione processi malattie infettive, vaccinazioni e medicina dello sport. - Evoluzione del programma per la gestione COVID in collaborazione con GSI. - Gestione processi COVID (Inchieste Epidemiologiche, Estero, Cabina Regia, Scuole, Infocovid ecc...) - Gestione personale con particolare riferimento alla gestione della turnistica in base ai processi da gestire (oscillazioni di personale da 60 a oltre 100 risorse assegnate).

Date:	Dal 05 maggio 2020 al 20 settembre 2020
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini Ospedale Infermi Rimini</i>
Qualifica	BRN3-106 - Referente Gestione Applicativi – Ambito Rimini Categoria D1 Incarico di funzione di organizzazione – Processo Mission: garantire gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	Incarico di funzione con le seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo definito coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Direttore di U.O. coinvolto/Direzione Sanitaria/Direzione di Distretto; - garantire la gestione delle problematiche specifiche del processo; - collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore/Direzione coinvolta; - garantire il monitoraggio dei flussi secondo aspetti quali – quantitativi, in stretto contatto con i Responsabili DIT di dipartimento/processi, nonché la predisposizione delle relazioni richieste, per l'implementazione della base di dati in essere prevista nello specifico processo; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - mantenere e facilitare le relazioni di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto; - partecipare ai percorsi di miglioramento/efficientizzazione che possono essere identificati; - partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. - organizzare e programmare le attività assistenziali/tecniche necessarie; - organizzare e programmare in collaborazione con il RID/Direttore di U.O./Direzione Sanitaria la rendicontazione necessaria per il flusso informativo/reportistica; - favorire la tempestività delle informazioni richieste in merito all'area di propria competenza; - garantire l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte; - mantenere la relazione con le diverse interfacce coinvolte sia interne all'Azienda sia esterne; - controllare e verificare la qualità delle prestazioni erogate; - promuovere e pianificare la formazione del personale assegnato; - progettare, sperimentare e verificare modelli organizzativi innovativi e collaborare ai progetti di ricerca/sviluppo

organizzativo/miglioramento;

- gestire le risorse materiali e tecnologiche assegnate;
- pianificare le richieste di acquisto, monitorizzare la spesa farmaceutica ed economale e valutare i consumi materiali;
- gestire i flussi informativi;
- collaborare all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;
- gestire le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
- controllare i servi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Date:	<i>Dal 01 marzo 2020 al 04 maggio 2020</i>
Azienda/datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Ospedale Infermi Rimini Reparto quinto e sesto piano DEA – Avvio reparti COVID</i>
Qualifica	<i>Collaboratore Professionale Sanitario – Personale infermieristico - Infermiere Categoria D</i>
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'avvio dei due reparti COVID - Gestione turnistica in collaborazione con altro coordinatore - Stesura dei piani di lavoro e dei processi di gestione del paziente covid - Configurazioni informatiche dei due reparti (cartella Log80 e CDC/PDE per la corretta gestione delle due nuove U.O.)

Date:	Dal 15 dicembre 2008 al 29 febbraio 2020
Azienda/datore di lavoro	<i>Azienda Sanitaria Locale di Rimini (ora Ausl della Romagna)</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>Ospedale Infermi Rimini Reparto Terapia Intensiva Cardiologica/ Semi-Intensiva Cardiologica / Emodinamica / Elettrofisiologia</i>
Qualifica	<i>Collaboratore Professionale Sanitario – Personale infermieristico - Infermiere Categoria D</i>
Tipo di rapporto di lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali dal 01/04/2011 Tempo determinato incarico straordinario dal 15/12/2009 al 01/04/2011 a tempo pieno 150 ore mensili Tempo determinato incarico straordinario dal 15/12/2008 al 14/12/2009 a tempo pieno 150 ore mensili
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	No
Attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> - Infermiere Terapia Intensiva Cardiologica e Semi-Intensiva Cardiologica - Partecipazione al pool Emodinamica per attività urgenti in sala - Referente Rischio Clinico dal 01 gennaio 2018 nel reparto di Terapia Intensiva Cardiologica e Semi-Intensiva Cardiologica

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA	
Altri corsi universitari	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- conseguito presso:	UNIVPM - Università Politecnica delle Marche – Sede di Ancona
- data conseguimento	In corso secondo anno - 10/02/2025
- durata corso	Due anni
Master di primo livello	Master di primo livello "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"
- conseguito presso:	Università Telematica Pegaso
- data conseguimento	29 ottobre 2019
- durata percorso di studio	Un anno
Titolo di studio	Laurea triennale in infermieristica
- conseguito presso:	Alma Mater Studiorum – Polo di Rimini – Via Angherà, 22, Rimini
- data conseguimento (gg/mm/aa)	25 novembre 2008
- durata corso	Tre anni
Attività di aggiornamento e formazione professionale.	<p>ANNO 2025 Totale crediti ECM:</p> <p>24/01/2025 Coordinamento Nazionale Caposala – Coordinatori Regione Lombardia – Ospedale Niguarda Milano Convegno – L'intelligenza artificiale come partner strategico del Middle management – Innovazione e opportunità Durata: 8 ore: ECM in fase di accreditamento</p> <p>-----</p> <p>ANNO 2024 Totale crediti ECM: 48,50</p> <p>11/01/2024 – 05/08/2024 FAD Ausl Romagna PNRR action plan m6c2 2.2b – ica a – La prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza MOD 2 Durata 3 ore: 3,9 ECM</p> <p>11/01/2024 – 05/08/2024 FAD Ausl Romagna PNRR action plan m6c2 2.2b – ica a – Antimicrobial Stewardship MOD 3 Durata 8 ore: 10,4 ECM</p> <p>05/02/2024 – 23/09/2024 FAD Ausl Romagna PNRR action plan m6c2 2.2b – ica a – Gestione eventi epidemici e pandemici MOD 5 Durata 1 ora: 1,3 ECM</p> <p>05/02/2024 – 23/09/2024 FAD Ausl Romagna PNRR action plan m6c2 2.2b – ica a – Vaccinazioni e operatori sanitari MOD 7 Durata 1 ora: 1,3 ECM</p>

15/02/2024
Ausl Romagna
La valorizzazione e la valutazione delle competenze del team: ruolo del coordinatore – parte 1
Durata 4 ore: **0 ECM**

19/02/2024 – 23/09/2024
FAD Ausl Romagna
PNRR action plan m6c2 2.2b – ica a – Il contrasto alla sepsi MOD 6
Durata 1 ora: **1,3 ECM**

13/03/2024 – 20/03/2024
Ausl delle Romagna
Comunicazione efficace 1
Durata 3 ore: **0 ECM**

15/03/2024
Ausl Romagna
La valorizzazione e la valutazione delle competenze del team: ruolo del coordinatore – parte 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

22/03/2024
Ausl Romagna
OPI RN La responsabilità giuridica dell'infermiere ed il suo ruolo nel governo del rischio clinico
Durata 3 ore: **3 ECM**

21/05/2024
Ausl Romagna
GRU WHR TIME Formazione Responsabile Organizzativo
Durata 6 ore: **9,6 ECM**

05/06/2024
Ausl Romagna
Piano Operativo Pandemico – Terza esercitazione operativa per Nucleo di Coordinamento DSP, Task Force Sorveglianza Malattie Infettive, Gruppo di Coordinamento campagna vaccinale, Microbiologia 1
Durata 3 ore: **5,7 ECM**

21/11/2024
Ausl Romagna
L'ospedale distrettuale di Riccione. La persona al centro e la prossimità dell'assistenza 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

08/01/2024 – 07/12/2024
FAD Ausl Romagna
Formazione Privacy
Durata 1 ora: **1 ECM**

11/01/2024 – 07/12/2024
FAD Ausl Romagna
Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali 1
Durata 2 ore: **3 ECM**

ANNO 2023**Totale crediti ECM: 184,90**

01/01/2023 – 31/03/2023

Azienda Ospedaliera Università Policlinico di Modena

Corso 2 – La prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza

Durata 3 ore: **3,9 ECM**

01/01/2023 – 31/03/2023

Azienda Ospedaliera Università Policlinico di Modena

Corso 1 – La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza

Durata 3 ore: **3,9 ECM**

13/01/2023 – 29/12/2023

FAD Ausl Romagna

Formazione Privacy

Durata 1 ora: **1 ECM**

18/01/2023 – 23/05/2023

Ausl Romagna

Le innovazioni assistenziali e organizzative – DIT ambito Rimini

Durata 40 ore: **40 ECM**

19/01/2023 – 21/12/2023

FAD Ausl Romagna

La gestione delle vie aeree e COVID 19

Durata 1 ora: **1 ECM**

30/01/2023 – 31/03/2023

Azienda Ospedaliera Università Policlinico di Modena

AOU MO corso 3 Antimicrobial Stewardship

Durata 8 ore: **10,4 ECM**

30/01/2023 – 28/12/2023

FAD Ausl Romagna

L'essere digitali

Durata 5 ore: **7,5 ECM**

02/02/2023 – 29/12/2023

FAD Ausl Romagna

Igiene delle mani – Nuova edizione

Durata 3 ore: **4,5 ECM**

13/02/2023

Ausl Romagna

Aperta-Mente: Analisi degli eventi per la gestione sicura degli emocomponenti

Durata 3 ore: **3 ECM**

13/02/2023

Ausl Romagna

Docente: Cartella informatizzata nuova versione

Durata 1,5 ore: **4 ECM**

24/02/2023 – 24/12/2023

FAD Ausl Romagna

Piano per la Sicurezza Informatica

Durata 2 ore: **2 ECM**

02/03/2023

Ausl Romagna

La responsabilità professionale: creazione del profilo di posto case management

Durata 3 ore: **3,90 ECM**

16/03/2023
Ausl Romagna
Docente: Gestione della cartella informatizzata su Log80 inerente agli ambulatori di 1° livello
Durata 1 ora: **3 ECM**

26/04/2023
Ausl Romagna
La responsabilità professionale dell'Infermiere che esercita nel setting assistenziale Ortopedico
Durata 3 ore: **3 ECM**

29/04/2023 – 29/12/2023
FAD Ausl Romagna
Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari
Durata 5 ore: **5 ECM**

03/05/2023
Ausl Romagna
La pianificazione dell'assistenza infermieristica presso l'Ospedale di Santarcangelo utilizzando il modello Gordon e le Diagnosi Nanda-I
Durata 4 ore: **4 ECM**

06/06/2023 – 10/07/2023
FAD Ausl Romagna
Valutazione 2.0
Durata 2 ore: **2 ECM**

20/06/2023
Ausl Romagna
Docente: Cartella Informatizzata nuova versione
Durata 1,5 ore: **4 ECM**

21/06/2023
Ausl Romagna
Il Cammino verso una fiducia adulta nei rapporti di cura: il recupero della fiducia della persona verso la Medicina
Durata 4 ore: **4 ECM**

04/07/2023 – 29/12/2023
FAD Ausl Romagna
Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/10/2023
Ausl Romagna
Lo sviluppo di una cultura integrativa nei luoghi di lavoro
Durata 4 ore: **4 ECM**

06/10/2023 – 29/12/2023
Ausl Romagna
Formazione Tera80: implementazione scheda unica di terapia
Durata 38 ore: **50 ECM**

30/10/2023
Ausl Romagna
La comunicazione e la gestione del disagio lavorativo: strumenti operativi per le figure coinvolte
Durata 4 ore: **5,2 ECM**

02/11/2023
Ausl Romagna
Prevenzione della contenzione: procedura e buone pratiche in Ausl della Romagna

Durata 4 ore: **4 ECM**

13/11/2023

Ausl Romagna

OPI RN – Missed Care – cure infermieristiche incomplete

Durata 4 ore: **4 ECM**

20/11/2023

Ausl Romagna

FAD SegnalER: Responsabili

Durata 2 ore: **0,6 ECM**

28/11/2023

Ausl Romagna

Docente: Cartella Informatizzata nuova versione 1

Durata 1,5 ore: **4 ECM**

ANNO 2022

Totale crediti ECM: 168,60

01/12/2022 – 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari

Durata 5 ore: **5 ECM**

01/12/2022 – 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Emocoltura perché?

Durata 10 ore: **10 ECM**

01/12/2022 – 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

SICUREZZA DELLE CURE: Prescrizione Informatizzata e Dose Unitaria

Durata 2 ore: **2 ECM**

21/01/2022 - 27/12/2022

FAD Ausl Romagna

Approfondimenti GCP interazione tra promotore e sperimentatore, ruoli e responsabilità 1

Durata 4 ore: **4 ECM**

25/01/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

L'agire professionale per la sicurezza delle cure nell'era post Covid

Durata 4 ore: **4 ECM**

25/01/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Corso Neoassunti – Elementi di base di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure 1

Durata 4 ore: **4 ECM**

25/01/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Sicurezza delle Cure: Un'opportunità per il cambiamento 1

Durata 3 ore: **3 ECM**

25/01/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Incident Reporting e Gestione Eventi Avversi ed Eventi Sentinella.

Prevenzione e Gestione delle Cadute in Ospedale PA 129

Durata 4 ore: **4 ECM**

26/01/2022 - 23/12/2022
FAD Ausl Romagna
La gestione dell'attività vaccinale nell'AUSL della Romagna 1
Durata 10 ore: **15 ECM**

26/01/2022 - 27/12/2022
FAD Ausl Romagna
Cardiomiopatia da stress 1
Durata 1 ora: **1 ECM**

26/01/2022 - 27/12/2022
FAD Ausl Romagna
Good Clinical Practice Principi Base 1
Durata 3 ore: **4,5 ECM**

26/01/2022 - 28/12/2022
FAD Ausl Romagna
Scompenso Cardiaco 1
Durata 3 ore: **4,5 ECM**

27/01/2022 - 31/12/2022
FAD Ausl Romagna
Piano per la sicurezza informatica 1
Durata 2 ore: **3 ECM**

27/01/2022 - 31/12/2022
FAD Ausl Romagna
Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali 1
Durata 2 ore: **3 ECM**

27/01/2022 - 31/12/2022
FAD Ausl Romagna
BLSD in Smart working 1
Durata 2 ore: **3 ECM**

31/01/2022 - 31/12/2022
FAD Ausl Romagna
Preveniamo la contenzione – Buone pratiche in Emilia Romagna 1
Durata 7 ore: **7 ECM**

18/03/2022 - 30/12/2022
Ausl della Romagna
Ambulatorio vaccinale: calendari vaccinali e campagne straordinarie
Durata 3 ore: **0 ECM**

01/04/2022 - 31/12/2022
FAD Ausl Romagna
Formazione Privacy 2022 1
Durata 1 ora: **1 ECM**

20/04/2022 - 20/04/2022
Ausl Romagna
Docente: Cartella Informatizzata nuova versione 1
Durata 3 ore: **6 ECM**

20/04/2022 - 20/04/2022
Ausl Romagna
Docente: Cartella Informatizzata nuova versione 2
Durata 3 ore: **6 ECM**

21/04/2022 - 21/04/2022
Ausl Romagna
Docente: Cartella Informatizzata nuova versione 3
Durata 3 ore: **6 ECM**

21/04/2022 - 21/04/2022

Ausl Romagna

Docente: Cartella Informatizzata nuova versione 4

Durata 3 ore: **6 ECM**

11/05/2022 - 11/05/2022

Ausl Romagna

Docente: Nuova cartella informatizzata 1

Durata 3 ore: **6 ECM**

13/05/2022 - 13/05/2022

Ausl della Romagna

Cure infermieristiche in medicina: le fundamental care, concetti fondamentali, opportunità e barriere 2

Durata 2 ore: **2 ECM**

27/05/2022 - 27/05/2022

Ausl della Romagna

Cure infermieristiche in medicina: la pianificazione infermieristica utilizzando i modelli di Gordon e il linguaggio NANDA-I 2

Durata 3 ore: **3 ECM**

16/06/2022 - 16/06/2022

Ausl Romagna

Docente: Cartella informatizzata nuova versione 1

Durata 3 ore: **6 ECM**

12/08/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

La gestione del trauma in ambiente extra ospedaliero – modulo teorico - 1

Durata 3 ore: **4,5 ECM**

29/08/2022 - 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Gestione territoriale delle emergenze tempo dipendenti in ambiente extra ospedaliero 1

Durata 5 ore: **7,5 ECM**

13/10/2022

Cdl Infermieristica

Docente nel corso: La nuova versione della Cartella Infermieristica nel software LOG80

Durata 3 ore: **6 ECM**

19/11/2022

FAD Ausl Romagna

Il nuovo Regolamento Europeo sulla sperimentazione clinica e l'applicazione delle GCP (GCP-ICH E6 & CTR 536/2014)

Durata 3 ore: **4,5 ECM**

14/11/2022

FAD Ausl Romagna

PA01 Gestione della documentazione rev.2 del 03/10/2022

Durata 3 ore: **4,5 ECM**

08/11/2022

Ausl Romagna

Corso per Incaricati di Funzione Organizzativa – Modelli organizzativi

Durata: 4 ore: **5,2 ECM**

11/11/2022 – 31/12/2022

FAD Ausl Romagna

Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione 1

Durata 3 ore: **3 ECM**

15/11/2022

Ausl Romagna

AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO ALTO RISCHIO

Durata: 8 ore: **10,4 ECM**

28/11/2022

Ausl Romagna

Aperta-mente: Analisi degli eventi per la gestione sicura del farmaco

Durata: 4 ore: **4 ECM**

ANNO 2021

Totale crediti ECM: 70

25/10/2021

FAD Ausl Romagna

Vigilanza sui Dispositivi Medici

Durata 9 ore: **9 ECM**

16/06/2021

FAD Ausl Romagna

La densitometria ossea: indicazioni tecniche, refertazione

Durata 2 ore: **2 ECM**

14/06/2021

FAD Ausl Romagna

Gestione Consensi Privacy in cartella clinica tramite TAB

Durata 1 ora: **1 ECM**

11/06/2021

FAD Ausl Romagna

Tecniche Avanzate: EGA, Intossicazione da Monossido, Farmaci in Urgenza

Durata 6 ore: **6 ECM**

18/05/2021

FAD Ausl Romagna

La gestione dell'attività vaccinale nell'AUSL della Romagna

Durata 10 ore: **15 ECM**

16/05/2021

FAD Ausl Romagna

Health Literacy – Edizione 2021

Durata 4 ore: **4 ECM**

03/05/2021

FAD Ausl Romagna

Igiene delle mani in ambito assistenziale 2021

Durata 15 ore: **15 ECM**

16/05/2021

FAD Ausl Romagna

Health Literacy – Edizione 2021

Durata 4 ore: **4 ECM**

03/05/2021

FAD Ausl Romagna

Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale.

Edizione 2021
Durata 6 ore: **6 ECM**

16/04/2021
FAD Ausl Romagna
Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per SANITARI
Anno 2021
Durata 5 ore: **5 ECM**

08/02/2021
FAD Ausl Romagna
Il controllo delle vie aeree: dalla predizione di difficoltà alla gestione
del rischio
Durata 3 ore: **3 ECM**

ANNO 2020
Totale crediti ECM: 57,20

30/12/2020
Ausl Romagna
Campagna vaccinale COVID-19: Formazione per i vaccinatori AUSL
Romagna
Durata 6 ore: **7,2 ECM**

30/12/2020
Ausl Romagna
50 ECM per attività COVID

ANNO 2019
Totale crediti ECM: 34

02/12/2019
Ausl Romagna
Informatizzazione percorso preoperatorio
Durata 3 ore: **3 ECM**

30/11/2019
FAD Ausl Romagna
Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
Durata 6 ore: **6 ECM**

29/11/2019
FAD Ausl Romagna
Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per i sanitari
ver.02
Durata 5 ore: **5 ECM**

28/11/2019
FAD Ausl Romagna
Sicurezza e salute in sanità, aggiornamento formazione specifica
ver.01
Durata 6 ore: **6 ECM**

05/11/2019
Seminario: Le professioni sanitarie nella Azienda USL della
Romagna: il valore del confronto e dello sviluppo professionale
Durata 6 ore: **6 ECM**

20/08/2019
FAD Ausl Romagna

Movimentazione manuale dei pazienti parte teorica
Durata 6 ore: **6 ECM**

08/05/2019
FAD Ausl Romagna
Piano per la sicurezza informatica ver.02
Durata 2 ore: **2 ECM**

ANNO 2018
Totale crediti ECM: 55,9

10/12/2018
FAD Ausl Romagna
Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali
ver.01 1
Durata 3 ore: **3 ECM**

Dal 11/10/2018 al 06/11/2018
Ausl Romagna
Il tutor clinico: facilitatore dei processi di apprendimento. Corso
Base. Cdl professioni sanitarie 1
Durata 30 ore: **31,20 ECM**

28/09/2018
Ausl Romagna
La Cartella Infermieristica Informatizzata – Modalità di applicazione e
contenuti assistenziali 4
Durata 4 ore: **5,20 ECM**

24/07/2018
FAD Ausl Romagna
Dispositivi con sistema di sicurezza ver 01 1
Durata 1,5 ore: **1,5 ECM**

01/07/2018
FAD Ausl Romagna
Piano per la sicurezza informatica ver.01 1
Durata 3 ore: **3 ECM**

15/05/2018
FAD Ausl Romagna
Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate 1
Durata 3 ore: **3 ECM**

05/04/2018
Ausl Romagna
Le cadute nel percorso clinico assistenziale del paziente ricoverato 1
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/03/2018
FAD Ausl Romagna
Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale 1
Durata 6 ore: **6 ECM**

ANNO 2017**Totale crediti ECM: 40,4**

30/05/2017
Ausl Romagna
ECG Livello Avanzato
Durata 4 ore: **4 ECM**

20/03/2017
Ausl Romagna
Retraining BLSDB (c/o sede di Rimini – Colosseo)
Durata 6 ore: **6,4 ECM**

16/02/2017
Ausl Romagna
Gestione della documentazione clinica 2
Durata 30 ore: **30 ECM**

ANNO 2016**Totale crediti ECM: 52,1**

20/10/2016
Ausl Romagna
ECG Livello base/2 - edizione 1
Durata 3 ore: **3 ECM**

09/05/2016
Ausl Romagna
Aritmie, sincope e terapie relative – edizione 1
Durata 3 ore: **3,6 ECM**

27/04/2016
Ausl Romagna
Pianificazione assistenziale informatizzata – edizione 2
Durata 15 ore: **15 ECM**

20/04/2016
Ausl Romagna
Pianificazione assistenziale, formazione e training a supporto dell'implementazione del piano assistenziale strutturato ed informatizzato in tema di cadute e contenzione – edizione 7
Durata 15 ore: **15 ECM**

01/04/2016
FAD Ausl Romagna
Sistema di vigilanza per i dispositivi medici – edizione 1
Durata 6 ore: **6 ECM**

25/01/2016
Ausl Romagna
Prismaflex, gestione del paziente ultrafiltrato – edizione 1
Durata 4 ore: **4,5 ECM**

15/01/2016
FAD Ausl Romagna
Il dolore postoperatorio versione 2015/2016 – edizione unica
Durata 5 ore: **5 ECM**

ANNO 2015**Totale crediti ECM: 61,20**

29/10/2015

Ausl Romagna

RA.DI.CI: la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza –
Igiene delle mani – edizione 2Durata 3 ore: **3,6 ECM**

16/10/2015

Ausl Romagna

A.L.S. Retraining – edizione 4

Durata 12 ore: **12 ECM**

04/05/2015

Ausl Romagna

Il counseling infermieristico rivolto ai pazienti affetti da SCA –
edizione 2Durata 15 ore: **15 ECM**

04/05/2015

Ausl Romagna

Il counseling infermieristico rivolto ai pazienti affetti con
SCOMPENSO CARDIACO – edizione 2Durata 15 ore: **15 ECM**

26/03/2015

Ausl Romagna

B.L.S.D.b Retraining – Rimini - edizione 9

Durata 6 ore: **6 ECM**

25/03/2015

Ausl Romagna

Riconoscimento e gestione del paziente disorientato in reparto e
della sindrome depressiva nel cardiopatico – edizione 2Durata 3 ore: **3,6 ECM**

18/03/2015

Ausl Romagna

Formazione rete territoriale referenti wound care – edizione 2

Durata 6 ore: **6 ECM**

ANNO 2014**Totale crediti ECM: 77,4**

13/11/2014

Ausl Romagna

Gestione dei cateteri vascolari centrali ed inserzione periferica –
edizione 2Durata 4 ore: **4,8 ECM**

28/10/2014

Ausl Romagna

Insufficienza respiratoria: la ventilazione non invasiva – edizione 2

Durata 3 ore: **3,6 ECM**

25/09/2014

Ausl Romagna

Endocardite Infettiva: inquadramento diagnostico e terapeutico –
edizione 1Durata 3 ore: **3 ECM**

01/07/2014
FAD Ausl Romagna
La corretta gestione delle attività di medicina trasfusionale – edizione unica
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/04/2014
Ausl Romagna
Il percorso di accreditamento nella U.O. Cardiologia Rimini
edizione II 1
Durata 30 ore: **30 ECM**

26/03/2014
Ausl Romagna
Il contratto di lavoro – edizione 2
Durata 4 ore: **4,5 ECM**

08/02/2014
FAD Ausl Romagna
La movimentazione manuale dei carichi – versione 1/2014
edizione unica
Durata 6 ore: **6 ECM**

01/01/2014
FAD Ausl Romagna
Elementi di statistica per le professioni sanitarie – edizione unica
Durata 20 ore: **22,5 ECM**

ANNO 2013
Totale crediti ECM: 38,75

05/12/2013
Ausl Romagna
Le infezioni delle vie urinarie: analisi dei risultati ottenuti – edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

03/12/2013
Ausl Romagna
Riconoscimento e gestione del paziente con disorientamento spazio temporale e delirio da terapia intensiva – edizione 2
Durata 3 ore: **3 ECM**

28/05/2013
Ausl Romagna
Apprendimento clinico per gli studenti in U.O. TIC Cardiologia
Rimini: guida di tirocinio – edizione 1
Durata 3 ore: **3,75 ECM**

13/05/2013
Ausl Romagna
Le infezioni delle vie urinarie: adattamento delle raccomandazioni al contesto locale – edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

19/03/2013
Ausl Romagna
Le infezioni delle vie urinarie: implementazione raccomandazioni RER-CDC nel Dipartimento Malattie Cardiovascolari – edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

01/02/2013
FAD Ausl Romagna
La Storia di Orazio – “Il consenso informato” – edizione unica
Durata 4 ore: **4 ECM**

01/02/2013
FAD Ausl Romagna
La Video Scrittura con Microsoft Word – edizione unica
Durata 10 ore: **10 ECM**

16/01/2013
Ausl Romagna
B.L.S.D.b – IRC Retraining – edizione 2
Durata 6 ore: **6 ECM**

ANNO 2012
Totale crediti ECM: 53

11/05/2012
Ausl Romagna
La contenzione: sicurezza del paziente – edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

30/04/2012
Ausl Romagna
Gestione del paziente con lesioni da decubito: aggiornamento dal manuale aziendale – edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

01/02/2012
Ausl Romagna
L'armadio farmaceutico informatizzato – edizione 1
Durata 30 ore: **30 ECM**

01/01/2012
FAD Ausl Romagna
La sicurezza in ufficio – edizione unica
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/01/2012
FAD Ausl Romagna
La movimentazione manuale dei pazienti – edizione unica
Durata 12 ore: **12 ECM**

ANNO 2011
Totale crediti ECM: 55

20/12/2011
Ausl Romagna
L'impianto di pace maker, defibrillatore impiantabile e la terapia di re sincronizzazione – edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

23/11/2011
Ausl Romagna
La valvulopatia aortica nell'anziano – edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

28/09/2011
Ausl Romagna
Lo studio elettrofisiologico endocavitario e il trattamento ablativo

delle aritmie – edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

14/09/2011
Ausl Romagna
Il percorso del dolore toracico nell'Azienda USL di Rimini
edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

18/05/2011
Ausl Romagna
La sterilizzazione: attività strategica per il controllo delle infezioni e
della sicurezza del paziente – edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

13/04/2011
Ausl Romagna
Indicazione alla procedura dell'ultrafiltrazione e gestione del paziente
ultrafiltrato in terapia intensiva cardiologica – edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

15/02/2011
Ausl Romagna
B.L.S.D.b – IRC Retraining – edizione 4
Durata 4 ore: **4 ECM**

01/01/2011
FAD Ausl Romagna
Lesioni da decubito – edizione unica
Durata 10 ore: **10 ECM**

01/01/2011
FAD Ausl Romagna
Il dolore post operatorio – edizione unica
Durata 5 ore: **5 ECM**

01/01/2011
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: 06 giuridico - normativo – edizione unica
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/01/2011
FAD Ausl Romagna
Igiene delle Mani – edizione unica
Durata 9 ore: **9 ECM**

ANNO 2010
Totale crediti ECM: 120

06/12/2010
Ausl Romagna
Saper comunicare con gli utenti (Modulo III) – edizione 0
Durata 4 ore: **4 ECM**

26/11/2010
Ausl Romagna
Aggiornamento per gli addetti alle squadre di emergenza
antincendio
edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

03/11/2010
Ausl Romagna
A.L.S. (Advanced Life Support) esecutore - IRC/E.R.C. per interni
edizione 1
Durata 16 ore: **24 ECM**

11/10/2010
Ausl Romagna
Ruoli e funzioni del N.O.A. – edizione 4
Durata 4 ore: **4 ECM**

15/06/2010
Ausl Romagna
Nuovi farmaci in cardiologia – edizione 0
Durata 4 ore: **4 ECM**

07/06/2010
Ausl Romagna
L'ecografia Trans Esofagea in terapia intensiva – edizione 0
Durata 3 ore: **3 ECM**

27/04/2010
Ausl Romagna
Insufficienza renale: l'utilizzo di depurazione extrarenale continua
mediante l'apparecchio PRISMA – edizione 0
Durata 3 ore: **3 ECM**

19/04/2010
Ausl Romagna
Revisione procedure e istruzioni operative in cardiologia/UTIC Rimini
edizione 0
Durata 12 ore: **12 ECM**

08/04/2010
Ausl Romagna
I gas in bombole in ospedale e le precauzioni di sicurezza
edizione 1
Durata 4 ore: **4 ECM**

02/03/2010
Ausl Romagna
Gli strumenti della gestione del rischio edizione 2
Durata 4 ore: **4 ECM**

22/02/2010
Ausl Romagna
Il percorso di accreditamento edizione 2
Durata 3 ore: **3 ECM**

11/02/2010
Ausl Romagna
Riorganizzazione tirocinio clinico Corso di laurea Infermieristica/Area
seconda – edizione 0
Durata 10 ore: **13 ECM**

28/01/2010
Ausl Romagna
Seminario di presentazione del percorso clinico-assistenziale: il
dolore toracico suggestivo per SCA – edizione 0
Durata 2 ore: **2 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: Modulo 5 – Sicurezza e Salute
Durata 1 ora: **1 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: Modulo 4 – Gestione della sicurezza
Durata 2 ore: **2 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: Modulo 3 – Il rischio chimico-biologico
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: Modulo 2 – I rischi fisici
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lavorare in sicurezza: Modulo 1 – Aspetti generali
Durata 2 ore: **2 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Lo scompenso cardiaco
Durata 3 ore: **3 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Trasfusioni e consenso informato: “La Storia di Orazio” II°
Durata 4 ore: **4 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
La ricerca bibliografica: conoscere ed utilizzare la banca dati Medline
Durata 5 ore: **5 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
Trasfusioni e consenso informato: “La Storia di Orazio”
Durata 2 ore: **2 ECM**

01/01/2010
FAD Ausl Romagna
La gestione dei dispositivi intravascolari negli adulti nell’ottica della
prevenzione delle infezioni associate
Durata 8 ore: **8 ECM**

ANNO 2009
Totale crediti ECM: 79

10/11/2009
Ausl Romagna
Igiene e Sicurezza dei lavoratori in Sanità – edizione 5
Durata 5 ore: **5 ECM**

19/10/2009
Ausl Romagna
Corso per addetti antincendio in ospedale (rischio elevato-16 ore)
Edizione 2
Durata 16 ore: **16 ECM**

	<p>17/06/2009 Ausl Romagna Quale approccio al paziente in una situazione di emergenza? Edizione 2 Durata 4 ore: 4 ECM</p> <p>26/05/2009 Ausl Romagna La terapia farmacologica come indicatore di qualità dell'assistenza: come prepararla e come usarla – edizione 0 Edizione 0 Durata 8 ore: 8 ECM</p> <p>06/05/2009 Ausl Romagna La gestione del paziente con insufficienza respiratoria – edizione 1 Edizione 2 Durata 4 ore: 4 ECM</p> <p>22/04/2009 Ausl Romagna Revisione del percorso clinico assistenziale alla persona con EMORRAGIA DIGESTIVA Edizione 1 Durata 3 ore: 3 ECM</p> <p>12/03/2009 Ausl Romagna B.L.S.D.b – I.R.C. – edizione 1 Edizione 1 Durata 8 ore: 8 ECM</p> <p>05/03/2009 Ausl Romagna L'elettrocardiografia: lettura ed interpretazione clinica del monitoraggio elettrocardiografico – edizione 1 Durata 12 ore: 12 ECM</p> <p>02/03/2009 Ausl Romagna Addestramento infermiere di reparto alla collaborazione in emodinamica durante gli accessi diretti – edizione 0 Durata 15 ore: 15 ECM</p> <p>04/02/2009 Ausl Romagna Accoglimento del neoassunto – edizione 0 Edizione 2 Durata 4 ore: 4 ECM</p>
<p>Incarichi di docenza</p>	<p>01/12/2022 Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Chirurgia Pediatrica Rimini – edizione 2 Durata: 3 ore</p> <p>29/11/2022 Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Chirurgia Pediatrica – edizione 1 Durata: 3 ore</p> <p>17/11/2022 Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova</p>

versione reparto Medicina D'Urgenza Rimini – edizione 2
Durata: 3 ore

11/11/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Medicina D'Urgenza Rimini – edizione 1
Durata: 3 ore

28/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Malattie Infettive Rimini – edizione 2
Durata: 3 ore

27/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Chirurgia Sant'Arcangelo – edizione 2
Durata: 3 ore

26/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Chirurgia Sant'Arcangelo – edizione 1
Durata: 3 ore

25/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Malattie Infettive – edizione 1
Durata: 3 ore

24/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Chirurgia Rimini – edizione 2
Durata: 3 ore

21/10/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Chirurgia Rimini – edizione 1
Durata: 3 ore

16/09/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Otorino – Nefrologia Rimini (recuperi) – edizione 1
Durata: 3 ore

15/09/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Otorino Rimini – edizione unica
Durata: 3 ore

14/09/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Chirurgia Vascolare Rimini – edizione unica
Durata: 3 ore

13/09/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Nefrologia Rimini – edizione unica
Durata: 3 ore

12/09/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova
versione reparto Urologia Rimini – edizione unica
Durata: 3 ore

02/08/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Diabetologia Rimini – edizione unica
Durata: 3 ore

29/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 3 Sant'Arcangelo – edizione 2 (pom)
Durata: 3 ore

29/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 3 Sant'Arcangelo – edizione 1 (mat)
Durata: 3 ore

28/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Lungodegenza Novafeltria – edizione 2 (pom)
Durata: 3 ore

28/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Lungodegenza Novafeltria – edizione 1 (mat)
Durata: 3 ore

27/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 2 Rimini– edizione 2
Durata: 3 ore

20/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 2 Rimini – edizione 1
Durata: 3 ore

19/07/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina Novafeltria – edizione unica
Durata: 3 ore

16/06/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 1 Rimini – edizione 2 (pom)
Durata: 3 ore

16/06/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Medicina 1 Rimini – edizione 1 (mat)
Durata: 3 ore

17/05/2022

Docente corso di aggiornamento: Nuova Cartella Informatizzata reparto Ortopedia Rimini – edizione 2 (pom)
Durata: 3 ore

17/05/2022

Docente corso di aggiornamento: Nuova Cartella Informatizzata reparto Ortopedia Rimini – edizione 1 (mat)
Durata: 3 ore

11/05/2022

Docente corso di aggiornamento: Nuova Cartella Informatizzata reparto Ortopedia Riccione – edizione 2 (pom)
Durata: 3 ore

11/05/2022

Docente corso di aggiornamento: Nuova Cartella Informatizzata reparto Ortopedia Riccione – edizione 1 (mat)

Durata: 3 ore

21/04/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Post Acuti Rimini – edizione 2 (pom)

Durata: 3 ore

21/04/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Post Acuti Rimini – edizione 1 (mat)

Durata: 3 ore

20/04/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Post Acuti Sant’Arcangelo – edizione 2 (pom)

Durata: 3 ore

20/04/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Post Acuti Sant’Arcangelo – edizione 1 (mat)

Durata: 3 ore

28/03/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Pneumologia Riccione – edizione 2

Durata: 3 ore

16/03/2022

Docente corso di aggiornamento: Cartella Informatizzata nuova versione reparto Pneumologia Riccione – edizione 1

Durata: 3 ore

09/10/2019

Docente del “Corso Facilitatori cartella Infermieristica: nuovo modulo (edizione 3 e 4) presso Ospedale Riccione:

EDIZIONE 3: 4 ore

EDIZIONE 4: 4 ore

07/10/2019

Docente del “Corso Facilitatori cartella Infermieristica:

nuovo modulo (edizione 1 e 2) presso Ospedale Cattolica:

EDIZIONE 1: 4 ore

EDIZIONE 2: 4 ore

Dal 11/04/2019 al 09/05/2019

Docente del corso “Il piano assistenziale nella cartella clinica informatizzata” a cura della Direzione Infermieristica e Tecnica presso Aula G Ospedale Infermi Rimini.

1° edizione: 11/04/2019: 4 ore

2° edizione: 16/04/2019: 4 ore

3° edizione: 18/04/2019: 4 ore

4° edizione: 07/05/2019: 4 ore

5° edizione: 09/05/2019: 4 ore

10/04/2018

Docente del corso “Le cadute nel percorso clinico assistenziale del paziente ricoverato” evento formativo rivolto a Medici ed Infermieri. Aula Smeraldo Colosseo Rimini

05/04/2018

Docente del corso “Le cadute nel percorso clinico assistenziale del

	<p>paziente ricoverato” evento formativo rivolto a Medici ed Infermieri. Ospedale Bufalini Cesena</p> <p>Dal 23/11/2015 al 03/12/2015 Docente del corso “Tecniche di movimentazione posturale e prevenzione piaghe da decubito”. 1° edizione 23/11/2015: 3 ore 2° edizione 26/11/2015: 3 ore 3° edizione 02/12/2015: 3 ore 4° edizione 03/12/2015: 3 ore</p> <p>Anno Accademico 2018 e 2019 Corso di Laurea Infermieristica Rimini Docente come Tutor Esperto al “Laboratorio Interpretazione Elettrocardiogramma” con i discenti del terzo anno. <u>ANNO 2018</u>: 12 ore <u>ANNO 2019</u>: 12 ore</p>
<p>Attività di ricerca scientifica e pubblicistica</p>	<p>No</p>
<p>Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti</p>	<p><i>Dal 27/09/2022 al 31/12/2024</i> Componente gruppo aziendale di lavoro: “Progetto omogeneizzazione elaborati Centro Stampa” in collaborazione con Centro Stampa Pievesestina.</p> <p><i>Dal 13/03/2019 al 31/12/2024</i> Componente Gruppo Aziendale Cartella Informatizzata Aziendale</p> <p><i>Dal 24/05/2021 al 26/05/2021</i> Componente Titolare Commissione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat.d indetto con determina n. 3812 del 23/11/2020</p> <p><i>04/11/2019</i> Terminato realizzazione “Guida alla compilazione nuove sezioni Cartella Infermieristica”, per medici ed infermieri coinvolti nell’aggiornamento del software Log80. Guida presa come riferimento per tutti gli aggiornamenti in tutta AUSL ROMAGNA.</p> <p><i>Dal 09/01/2019 al 28/02/2019</i> Componente Titolare Commissione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat.D (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.160 del 06/06/2018 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 serie speciale – n.50 del 26/06/2018).</p> <p><i>Dal 01/01/2018 al 01/03/2020</i> Referente Rischio Clinico nel reparto di Cardiologia/Utic Rimini</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 10/02/2025

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata