# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Aiudi Francesca

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

francesca.aiudi@ausIromagna.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (dal 16/07/1993 al 21/01/1994)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
Date (dal 22/1/1994 al 04/03/1994)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 21/03/1994 al 02/06/1994)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 03/06/1994 al 04/07/1994)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 05/07/1994 al 04/10/1994)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 05/10/1994 al 04/01/1995)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 05/1/1995 al 05/09/1995)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 12/02/1996 al 30/6/1996)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 01/07/1996 al 01/01/1997)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Date (dal 20/02/1997 al 15/06/1997) Infermiere presso u. o. di medicina

AUSL Urbino (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di medicina

AUSL Fossombrone (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di ortopedia

AUSL Pesaro

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. O.R.L.

**AUSL Rimini** 

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere u.o. psichiatria

AUSL Pesaro

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. urologia

AUSL Fano (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere u.o. neonatologia

AUSL "G. Salesi" Ancona

Presidio Ospedaliero

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. psichiatria

**AUSL Pesaro** 

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. terapia sub-intensiva cardiologica

AUSL "G.M. Lancisi" Ancona

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di medicina

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**AUSL Pesaro** 

Presidio Ospedaliero di Novafeltria

Tipo di impiego

Infermiere

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica

Date (dal 16/06/1997 al 13/04/1998)

Infermiere presso u. o. Medicina d'Urgenza/Pronto Soccorso / chirurgia toracica /

chirurgia vascolare

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

AUSL Torrette Ancona Presidio Ospedaliero

Tipo di impiego

Infermiere

· Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica

Date (dal 14/04/1998 al 18/10/2010)

Infermiere presso u. o. Country Hospital Premilcuore

 Nome e indirizzo del datore di lavoro · Tipo di azienda o settore

AUSL Forlì Distretto

· Tipo di impiego

Infermiere

· Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica

Date (dal 19/19/2010 al 30/06/2019)

Coordinatore infermieristico presso u. o. Country Hospital Premilcuore

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL della Romagna Distretto sanitario

 Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego

Coordinatore infermieristico e assistenziale

· Principali mansioni e responsabilità

Coordinare e pianificare le attività del personale afferente all'u.o. di Country Hospital, Postazione 118, ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare. Cooperare e collaborare con la cooperativa della C.R.A. per pianificare un'appropriata assistenza.

Date (dal 01/07/2019 al 31/12/2023)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Funzione AUSL della Romagna

Tipo di azienda o settore

Cure Primarie

• Tipo di impiego

Coordinamento Servizi Sanitari Teritoriali Premilcuore

Principali mansioni e responsabilità

Coordinare e pianificare le attività del personale afferente all'u.o. di Country Hospital, Postazione 118, ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare. Cooperare e collaborare con la cooperativa della C.R.A. per pianificare un'appropriata assistenza.

Date (dal 01/01/2024 al 30/06/2025)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Funzione AUSL della Romagna

• Tipo di azienda o settore

Cure Primarie

· Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Servizi Sanitari Teritoriali Premilcuore

Coordinare e pianificare le attività del personale afferente all'u.o. di Country Hospital, ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare. Cooperare e collaborare con la cooperativa della C.R.A. per pianificare un'appropriata assistenza.

Date (dal 01/07/2025 a tutt'oggi)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Funzione AUSL della Romagna

· Tipo di azienda o settore

Cure Primarie

 Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità "Coordinamento Servizi Sanitari Teritoriali Premilcuore"

Coordinare e pianificare le attività del personale afferente all'u.o. di Country Hospital, ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare. Cooperare e collaborare con la cooperativa della C.R.A. per pianificare un'appropriata assistenza.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

· Qualifica conseguita

Data

Giugno 1990

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Statale "A. e G. Bucci".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica professionale Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

Data Giugno 1993

Scuola per Infermieri Professionali A.U.S.L. Fano (PU) Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

• Principali materie / abilità professionali

Assistenza infermieristica oggetto dello studio

 Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

Diploma di Infermiere Professionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

Data

Giuano 1996 Istituto professionale di Stato "Iris Versari" Cesena · Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

• Principali materie / abilità professionali Assistente per comunità

oggetto dello studio

Diploma di Maturità Professionale "Assistente per Comunità Infantili" · Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

Data 29/11/2005

Università di Bologna facoltà di Medicina e Chirurgia · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assistenza infermieristica in area critica, Evidence Based Nursing in area critica, • Principali materie / abilità professionali

oggetto dello studio

Diploma del Master Universitario di primo livello in Assistenza infermieristica in Area · Qualifica conseguita Critica

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

Data 15/02/2008

Università Cattolica del Sacro Cuore (Sede Cotignola) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento oggetto dello studio

> Diploma del Master Universitario di primo livello Management Infermieristico per le Qualifica conseguita Funzioni di Coordinamento

Data periodo sperimentale 2002-

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali

oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Programma nazionale ECM

Consequimento del monte crediti del periodo a sensi del Programma ECM art.16 229/99, in ottemperanza al debito richiesto di 150 cr.

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data periodo 2008/2024

Debito formativo ECM: assolto (vedi allegato)

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> italiano PRIMA LINGUA

**ALTRE LINGUE** 

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

inglese discreta sufficiente

sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc. Funzioni di coordinamento presso il country hospital Premilcuore, la postazione 118, l'ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare nell'utilizzo delle risorse per favorire in modo appropriato un servizio per un determinato bisogno afferente al personale. Uso delle risorse per rispondere realmente a un bisogno/domanda in modo efficiente non scindendo dall'efficacia degli interventi per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Responsabile formazione e accreditamento della Misericordia di Premilcuore.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza sistema operativo WindoWs 2008 - XP professional – pacchetto Office – Log 80 (software gestionale aziendale)

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

## Partecipazione a corsi di formazione - aggiornamento

La sottoscritta nel corso degli anni si è sempre dedicata alla propria formazione continua ed aggiornamento partecipando a numerosi corsi, convegni, conferenze, seminari attinenti agli aspetti clinico-assistenziali ed organizzativi della professione, di ricerca ed innovazione della sanità.

#### Altre note curriculari rilevanti

Nell'anno 2003 ho partecipato al Corso per Quadri Dirigenti di protezione civile per la gestione delle emergenze di massa. Ho partecipato alle operazioni per l'emergenza profughi nell'ambito della "Missione Arcobaleno" dal 11/05/1999 al 21/05/1999.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Legs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Premilcuore, 21/10/2025