

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome : Abbondanza Stefano

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

<i>WORK EXPERIENCE</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<p>03/12/2009 – 30/11/2024</p> <p>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA</p> <p>Incarico : POSIZ.ORGAN.UFF. GESTIONE MAGAZZINO AZIENDALE E AVR "Responsabile Ufficio Gestione Magazzino Aziendale e Logistica Aziendale"</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">- Referente Magazzino Aziendale Unico- Gestione Approvvigionamento beni- Gestione diretta Uff. Ordini e operatori tecnici Magazzino S.S. Logistica- Supporto al DEC Gestione integrata Centro Logistico dell'AUSL della Romagna- Sviluppo dati di consumi e statistici- Copertura di Ruolo di DEC contratti afferenti ai prodotti economici centralizzati- Coordinamento e controllo dei processi fisico-contabili del magazzino e delle attività svolte relative alle movimentazioni del magazzino unico- <i>Controlli procedure contabili Aziendali della PA49</i>
<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di	<p>01/12/2008 – 02/12/2009</p> <p>Incarico : POSIZ.ORGAN.UFF. GESTIONE MAGAZZINO AZIENDALE</p>

(segue)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro) • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Gestione Approvvigionamenti e distribuzione dei beni Gestione risorse umane (nr. 4 magazzinieri – nr. 3 amministrativi) Gestione trasporti del Magazzino AUSL Cesena Gestione Inventario Beni Mobili Gestione beni consumo Assistenza Domiciliare Sviluppo dati inerenti alla programmazione dei prodotti a transito Collaborazione relativamente alla Gare di Area Vasta Romagna per prodotti gestiti a scorta Controllo budget trasversali dei controllati e governati dall'U.O. Economato Sviluppo e analisi dati di consumo e statistici con Business Object Collaborazione con Direzione U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento AVR per progetto Magazzino Pievesestina Gestione sito WEB Anagrafica prodotti Area Vasta Romagna Economali e Farmacia</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro • Ambito di attività 	<p>1/07/2002 – 30/11/2008</p> <p>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA</p> <p>COLLAB.AMMINISTR.-PROFESS./SETT.AMMINISTR. (CAT.D) A TEMPO INDETERMINATO - A TEMPO PIENO</p> <p>presso AZIENDA U.S.L. DI CESENA</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>U.O. Acquisti e Logistica</p>
--	--

(segue)

<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione Approvvigionamenti e distribuzione dei beni Gestione risorse umane (nr. 4 magazzinieri – nr, 3 amministrativi) Gestione trasporti del Magazzino AUSL Cesena Gestione Inventario Beni Mobili Gestione beni consumo Assistenza Domiciliare Sviluppo dati inerenti alla programmazione dei prodotti a transito Collaborazione relativamente alla Gare di Area Vasta Romagna per prodotti gestiti a scorta Controllo budget trasversali dei CO.GE controllati e governati dall'U.O. Economato Sviluppo e analisi dati di consumo e statistici con Business Object</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome dell'azienda/ente/studio professionale Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro • Ambito di attività • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	<p>01/03/1983– 30/06/2002 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C) INCARICATO - A TEMPO PIENO INDETERMINATO presso U.S.L. N. 39 DI CESENA (FC) DAL 01/03/83 AL 30/06/94 “ AUSL CESENA” 01/07/94 AL 30/06/94 Contratto di lavoro a tempo indeterminato U. O. Servizio Economato Gestione Approvvigionamenti e distribuzione dei beni Gestione risorse umane (nr. 3 magazzinieri – nr, 2 amministrativi) Gestione Inventario Beni Mobili</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome dell'azienda/ente/studio professionale • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di 	<p>01/06/1982– 30/11/1982 USL n° 39 DI CESENA COADIUTORE AMMINISTRATIVO (IV LIV.) INCARICATO - A TEMPO PIENO</p>
--	---

(segue)

<p>inquadramento</p>	<p>presso U.S.L. N. 39 DI CESENA (FC)</p>
<p>• Tipo di rapporto di lavoro</p>	<p>01/12/1982 risoluzione del rapporto di lavoro per FINE INCARICO</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p>
<p>• Ambito di attività</p>	<p><i>U.O. SERVIZIO ECONOMATO</i></p>
<p>• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità</p>	<p>UFF. CASSA E RISCOSSIONI</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio</p>	<p>DIPLOMA PERITO COMMERCIALE</p> <p>Istituto Tecnico Renato Serra - Cesena</p> <p>1979</p> <p>5 anni</p>
<p>• Attività formative e di aggiornamento (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc)</p>	<p>05/12/1997 CROMOS - IMOLA ANALIS E TECNICHE PER LE SCELTE DI MAKE OR BY E OUTSOURCING.</p> <p>16/02/1998 CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE E GESTIONE D'IMPRESA - BOLOGNA DINAMICHE E REGOLE PER L'OTTIMALE FUNZIONALITA' DEI GRUPPI DI MIGLIORAMENTO</p> <p>14/12/1999 AUSL FORLI'</p>

(segue)

IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DELLE
ATTIVITA' DI MAGAZZINO

02/03/2001

CROMOS E AUSL FORLI'

NUOVO RUOLO DELL'APPROVVIGIONATORE: RESPONSABILITA' E
FUNZIONI INTERAZINEDALI

07/06/2002

A.R.E. f.a.r.e. Cesenatico

RINNOVO CONTRATTI E REVISIONE PREZZI . COME E PERCHE'

18-21 SETTEMBRE 2002

f.a.r.e – Jesolo –VE-

IL SISTEMA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DELLE GESTIONI
NWL SERVIZIO SANITARIO: UNA RISORSA STRATEGICA PER
L'OBIETTIVO SALUTE

01/12/2003

A.R.E. f.a.r.e. - CESENA

LE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI ACQUISIZIONE DI BENI E
SERVIZI NELLE AZIENDE SANITARIE

12-14 / MAGGIO 2004

AZIENDA UNISAT' SANITARIA LOCALE DI CESENA

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI QUALITA' SUL MODELLO
REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO

01/02/2005

SDA BOCCONI

LA NEGOZIAZIONE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI

10/06/2005

SDA BOCCONI

LA COMUNICAZIONE E L'ASCOLTO

08/07/2005

CISEL – CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI

ORGANIZZARE E GESTIRE IL MAGAZZINO

(segue)

26/01/2006
AZIENDA UNITA' SANITARIA DI CESENA
ATTI, PROCEDIMENTI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN AMBITO
SANITARIO

23/03/2006
SDA BOCCONI
LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO

14/12/2006
A.R.E.
I PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI
PLURIENNAL. LA GESTIONE DELL'INVENTARIO E DLLE
PROCEDURE DI MAGAZZINO: I RELATIVI RISVOLTI CONTABILI

27/11/2007
ISTITUTO SUI TRASPORTI E LA LOGISTICA - FONDAZIONE
CENTRO LOGISTICA SANITARIA

19/01/2009
REGIONE EMILIA ROMAGNA – DIREZIONE GENERALE SANITA' E
POLITICHE SOCIALI – SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO
AGGIORNAMNETO PER LA CONSULTAZIONE DEL REPERTORIO
DEI DISPOSITIVI MEDICI

29/04/2009
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA NOVIUS FINANCIAL
SUITE (NFS)

14/10/2010
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
DISPOSITIVI MEDICI: ASPETTI NORMATIVI PER ED OPERATIVI PER
GLI OPERATORI TRASVERSALI

24/10/2012
AREA VASTA ROMAGNA

(segue)

PIATTAFORMA INFORMATICA ACQUISTI DI INTERCENT-ER

29/11/2012

AREA VASTA ROMAGNA

GESTIONE DEL PROCESSO DEGLI ACQUISTI IN RELAZIONE ALLA
CONTINUA EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMI DI APPLATI

22/03/2013

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA

LA LOGISTICA SANITARIA PER LA QUALITA' E LA SOSTENIBILITA'
DELLE CURE : L'ESPERIENZA DELL'AREA VASTA ROMAGNA

18/06/2013

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA

LA SUPPLY CHAIN DEL MAGAZZINO UNICO DI AVR: ANALISI DEI
PROCESSI AMMINISTRATIVI

18/11/2013

TEMI EDITRICE

L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI PROCESSI SANITARI

28/01/2014

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA

CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI AL
RICEVIMENTO E DISTRIBUZIONE DO CONFEZIONI INTEGRE DI
FARMACI ANTIBIOTICI

7-8 Maggio 2014

CERISMAS

LA LOGISTICA NELLE AZIENDE SANITARIE : MODELLI E
STRUMENTI PER RI-PROGETTARE I PROCESSI LOGISTICI

19-apr-18

f.a.r.e. Federazione della Associazioni Regionali degli Economi e
Provveditori della Sanità

La Logistica Ospedaliera: quale contributo nei processi di efficientamento
degli acquisti. Modelli ed esperienze a confronto

08-Mag-2019

(segue)

	<p>DRUG SUPPLY CHAIN</p> <p>Innovazione e condivisione per una Supply Chain 4.0 agile, sicura e veloce</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p style="text-align: center;">Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p>Inglese/Francese</p> <p>Capacità di lettura e comprensione: scolastica</p> <p>Capacità di scrittura: scolastica</p> <p>Capacità di espressione orale: scolastica</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL D.LGS. 2018/101 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

DATA 23/07/2024

FIRMA _____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(segue)