

INFORMAZIONI PERSONALI

ORietta Versari

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore U.O. complessa "Gestione Giuridica Risorse Umane"
 Direttore *ad interim* U.O. complessa "Formazione e Valutazione Risorse Umane"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.10.2025: Conferimento incarico di responsabilità temporanea *ad interim* della "U.O. Formazione e Valutazione Risorse Umane," disposto con nota del Direttore Generale prot. n. 0237474 del 16/09/2025.

Dal 01.09.2022 al 31.07.2025: Conferimento incarico di responsabilità temporanea *ad interim* della "UO Gestione Giuridico-Economica Professionisti Convenzionati".

Dal 01.04.2022 al 31.03.2027: Conferimento incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane", disposto con deliberazione dell'Azienda USL della Romagna n. 66 del 24.02.2022.

Dal 01.01.2022 al 31.12.2024: Rinnovo dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari", disposto con deliberazione dell'Azienda USL della Romagna n. 526 del 30.12.2021. L'incarico è cessato anticipatamente (**31.03.2022**) per effetto dell'attribuzione dell'incarico di cui al punto precedente.

Dal 01.10.2020 al 15.03.2023: componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – Dirigenza, di cui all'art. 55 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (v. deliberazioni n. 218 del 30.09.2020 e n. 106 del 15.03.2023).

Dal 01.01.2019 al 31.12.2021: Rinnovo dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari", disposto con determinazione del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL della Romagna n. 4235 del 28.12.2018.

Dal 01.09.2019 al 31.06.2022: Conferimento dell'incarico di direzione *ad interim* della struttura complessa, dapprima denominata "U.O. Acquisti Aziendali" e successivamente "U.O. Programmazione e acquisti di beni e servizi", disposto con le seguenti deliberazioni e per i periodi a fianco di ognuna indicati:

NUMERO ATTO	DATA ATTO	PERIODO
287	03.09.2019	01.09.2019 – 31.03.2020
426	30.12.2019	01.01.2020 – 30.06.2020
154	24.06.2020	01.07.2020 – 30.09.2020
226	01.10.2020	01.10.2020 – 31.12.2020
342	30.12.2020	01.01.2021 – 30.06.2021
209	30.06.2021	01.07.2021 – 31.12.2021
529	30.12.2021	01.01.2022 – 30.06.2022 L'incarico è cessato anticipatamente il 03.05.2022, per effetto dell'insediamento del nuovo titolare dell'Unità Operativa

Dal 01.01.2016 al 31.12.2018: Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari accreditati", disposto con deliberazione dell'Azienda USL della Romagna n. 916 del 16.12.2015.

Dal 01.03.2013 al 30.09.2015: Conferimento incarico di Direttore della struttura complessa "U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento di AVR – Cesena", disposto con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL di Cesena n. 37 del 28.2.2013.

Dal 01.02.2013 al 28.2.2013: Temporanea assegnazione dell'incarico di responsabilità della struttura complessa "U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento di AVR – Cesena", per lo svolgimento delle funzioni di ordinaria amministrazione, compresa la gestione delle risorse umane e la firma di atti, disposto con nota del Direttore Generale dell'ex Azienda USL di Cesena prot. n. 0000185 del 02.01.2013.

Dal 01.02.2012 al 28.12.2013: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Cesena - U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento di AVR con incarico di titolare di Struttura Semplice di Unità Operativa (SSB) denominata "Acquisti aziendali e supporto giuridico alle acquisizioni di AVR".

Dal 04.02.2008 al 31.01.2012: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Cesena - U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento di AVR - con Incarico Professionale di base denominato "Settore Appalti e servizio acquisto attrezzature tecnico-economiche-informatiche".

Dal 01.10.2007 al 03.02.2008: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Cesena - U.O. Affari Generali e Legali.

Dal 01.03.1995 al 30.09.2007: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Cesena - U.O. Affari Generali e Legali, con relativi passaggi verticali di carriera [da collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS)] e con attribuzione della Posizione Organizzativa denominata "Ufficio Affari Generali", a decorrere dal 01.01.2001 fino al 30.09.2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO: Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bologna Il 15.03.1990 (laurea magistrale vecchio ordinamento).

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di **AVVOCATO**, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna in data 21.09.1993.

Si riportano di seguito i principali eventi formativi:

ABILITAZIONE alla funzione di mediatore, a seguito della partecipazione al corso tenuto dall'Agenzia Sanitaria Regionale dal titolo: "La gestione extragiudiziale del contenzioso. La mediazione dei conflitti per la prevenzione/risoluzione del contenzioso", svoltosi a Bologna nel periodo aprile-novembre 2005 per complessive 200 ore.

Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario, conseguito il 30.11.1998 presso la Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amm.ne (durata del corso dal 2.2.1998 al 30.11.1998, per complessive n. 550 ore)

Corso di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità" (M.A.San.), conseguito presso SDA Bocconi – anno accademico 2012-2013 (durata del corso: dal mese di giugno 2012 al mese di febbraio 2013)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

ITALIANO

INGLESE LIVELLO A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue