



***DETERMINAZIONE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2018

N. 4235

Data 28/12/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

AUSL DELLA ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- il Regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015 ad oggetto "*Regolamento affidamento incarichi dirigenziali dipartimentali e di struttura: prima fase implementazione nuovo assetto organizzativo aziendale*";
- l'accordo integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda USL della Romagna", recepito con deliberazione n. 592 del 30 dicembre 2016;
- l'accordo Integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza medica e veterinaria dell'Azienda USL della Romagna", recepito con deliberazione n. 184 del 18.05.2018;
- il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna", revisione 6 del 28 dicembre 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

richiamati:

- la deliberazione n. 424 del 14.11.2018 ad oggetto "modalità di delega degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali:

definizione competenze gestionali assegnate alle Unità Operative”;

- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 3045 del 28.09.2018 ad oggetto “Determinazioni in merito alla verifica e valutazione degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Unità Operative riferite all’Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell’Azienda USL della Romagna in scadenza il 30 settembre 2018: presa d’atto dei lavori dei Collegi Tecnici e rinnovo degli incarichi”;

dato atto che il 31 dicembre 2018 verranno a scadere i seguenti incarichi triennali di responsabilità attribuiti dal 01 gennaio 2016:

- alla dott.ssa Orietta Versari “U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati”, afferente all’Area Dipartimentale Economico e Gestionale;
- alla dott.ssa Donata Dal Monte “U.O. Medicina Legale e Gestione del Rischio”, in staff alla Direzione Sanitaria;

richiamata la deliberazione n. 296 del 08.08.2018 ad oggetto “verifica e valutazione incarichi di direzione di struttura complessa delle unità operative riferite all’area tecnica e amministrativa, alle direzioni tecniche aziendali e agli uffici di staff dell’Azienda Usl della Romagna. Individuazione e nomina dei collegi tecnici”;

dato atto che i suddetti Collegi Tecnici hanno proceduto alle valutazioni dei predetti dirigenti con riferimento agli incarichi in scadenza, come da verbali in atti trasmessi alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane con specifiche note da parte della U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;

considerato in particolare che nel documento “Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda Usl della Romagna”, revisione 6 del 28 dicembre 2018, pubblicato nel sito istituzionale, è prevista la “U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari”, afferente all’Area Dipartimentale Economico e Gestionale;

ritenuto ora:

- di prendere atto delle valutazioni positive espresse dai Collegi Tecnici in merito agli incarichi di Struttura Complessa delle predette Unità Operative riferite all’Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell’Azienda USL della Romagna;
- di rinnovare, a decorrere dal 01 gennaio 2019, gli incarichi di direzione di struttura complessa ai dirigenti sopra indicati;
- di precisare che il rinnovo è disposto per la durata di 3 anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d’ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell’incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;

richiamati, per quanto attiene la missione e aree di responsabilità, i contenuti definiti per le posizioni sopra indicate nel Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda Usl della Romagna, revisione 6 del 28 dicembre 2018, ai punti 3.2 e 4.6.6 rispettivamente per la “UO Medicina Legale e Gestione del Rischio” e la “UO Gestione dei Rapporti con i Servizi Socio Sanitari”, e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all’interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell’incarico in relazione alle necessità aziendali;

precisato altresì che i trattamenti economici, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle suddette Strutture Complesse sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli

incarichi;

stabilito di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;

visto che il Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane attesta che della spesa derivante dal presente atto se ne terrà conto in sede di predisposizione del Bilancio Economico Preventivo relativo all'esercizio 2019;

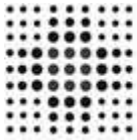
attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

Per quanto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali dei lavori dei Collegi Tecnici nominati con la deliberazione n. 296 del 08.08.2018, preposti alla verifica e alla valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti titolari degli incarichi di Struttura Complessa delle Unità Operative riferite all'Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell'Azienda USL della Romagna, in scadenza il 31 dicembre 2018, e dei giudizi di valutazione positiva espressi con riferimento ai dirigenti di cui al punto 2;
- 2) di disporre, per quanto in premessa precisato, il rinnovo degli incarichi di direzione di Struttura Complessa:
 - alla dott.ssa Orietta Versari "U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari", afferente all'Area Dipartimentale Economico e Gestionale;
 - alla dott.ssa Donata Dal Monte "U.O. Medicina Legale e Gestione del Rischio", in staff alla Direzione Sanitaria;
- 3) di precisare che gli incarichi sono rinnovati a decorrere dal 01 gennaio 2019 e per la durata di tre anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell'incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;
- 4) per quanto attiene a missione e aree di responsabilità riferite ai predetti incarichi, si richiamano i contenuti definiti ai punti 3.2 e 4.6.6 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda UsI della Romagna, revisione 6 del 28 dicembre 2018, rispettivamente per la UO Medicina Legale e Gestione del Rischio e la UO Gestione dei Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, precisando che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all'interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell'incarico in relazione alle necessità aziendali;
- 5) di precisare che i trattamenti economici, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle suddette Strutture Complesse sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;



- 7) di stabilire che tutta la documentazione relativa alle verifiche sia conservata all'interno dei fascicoli personali presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 8) di precisare infine che il costo derivante dal presente provvedimento troverà il proprio finanziamento nei Fondi dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, da iscriversi nel bilancio preventivo 2019;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;
- 11) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
 - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
 - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
 - U.O. Medicina Legale e Gestione del Rischio;
 - U.O. Gestione dei Rapporti con i Servizi Socio Sanitari

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
(Federica Dionisi)

Il Direttore Amministrativo
(Franco Falcini)

Determinazione n. 4235 del 28/12/2018 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/12/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Il presente atto è stato inviato in data 28/12/2018 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente