



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 525

**Data:** 30/12/2021

**Oggetto:** DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DI INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI E STRUTTURE COMPLESSE - AREE TECNICO-AMMINISTRATIVE

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Delibera Aree Dipartimentali e SC_PTA_fino al 30 Giugno 2022.pdf	3E9BFCC86DCE3224B232CFF12D5277FF01610551DF0441C02B61CAD1035A3521

# ***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA***

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DI INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI E STRUTTURE COMPLESSE - AREE TECNICO-AMMINISTRATIVE**

Visti:

- i vigenti CC.CC.NN.LL., per l'Area Sanità -sottoscritto il 19.12.2019- e per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali -sottoscritto il 17.12.2020;
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale: n. 482 del 24.10.2017, n. 60 del 7 marzo 2018, n. 335 del 28.10.2019, n. 301 del 16.12.2020, n. 10 del 22.01.2021, n. 21 del 03.02.2021, n. 105 del 14.04.2021, n. 304 del 08.09.2021, n. 434 del 25.11.2021 e n. 438 del 26.11.2021;

Richiamati:

- il "Regolamento Incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica", approvato con deliberazione n. 323 del 29 dicembre 2020, che al punto 5.1 "Direzione di Area dipartimentale", descrive la specifica tipologia di incarico, al punto 7.1 "Direttore di Area dipartimentale Professionale Tecnica Amministrativa" le relative modalità di assegnazione, al punto 5.2 "Strutture Complesse" descrive la specifica tipologia di incarico e al punto 7.2 le relative modalità di assegnazione;
- i vigenti accordi integrativi sottoscritti con le OO.SS. della dirigenza del SSN;

Richiamato altresì il documento "Manuale Assetto Organizzativo aziendale", revisione 8.1 del 25 Agosto 2021, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, il paragrafo 4.4.1 "Direttore di Area dipartimentale Servizi Amministrativi e Tecnici";

Considerato che con deliberazione n. 210 del 30.06.2021, nelle more della completa definizione del disegno organizzativo aziendale riferito aree di responsabilità delle diverse strutture afferenti alle aree tecniche, amministrative e di staff, si è provveduto a prorogare fino al 31 Dicembre 2021, gli incarichi di responsabilità delle Aree dipartimentali tecnico-amministrative e di Unità Operative alle stesse afferenti, o in Staff;

Considerata ora la necessità –come rappresentato dalla Direttrice Amministrativa con nota prot. 2021/0359278/P del 29.12.2021- di assicurare e garantire continuità nelle funzioni di direzione dell'Area dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche -affidata al dott. Stefano Sanniti- e dell'Area dipartimentale Economico e Gestionale -affidata al dott. Alessandro Scalorbi, nelle more della conclusione delle valutazioni riferite al riassetto organizzativo di alcune funzioni, della ridefinizione della natura degli attuali incarichi di direzione delle Aree Dipartimentali tecnico-amministrative e della successiva attivazione dei meccanismi per l'affidamento delle relative responsabilità, comunque non oltre il 30 Giugno 2022;

Preso atto degli esiti positivi delle valutazioni di fine incarico e ritenuto pertanto di prorogare gli incarichi di responsabilità dell'Area dipartimentale Economico e Gestionale e dell'Area dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche, nelle more della conclusione delle suddette valutazioni e comunque sino al 30 Giugno 2022, confermandone missione e aree di responsabilità per come descritte nel richiamato "Manuale Assetto Organizzativo aziendale", revisione 8.1 del 25 Agosto 2021;

Ritenuto altresì di prendere atto degli esiti positivi delle valutazioni di fine incarico da parte dei competenti collegi tecnici e, in relazione alla necessità di provvedere alla modifica delle attività e funzioni nell'ambito del riassetto delle relative Aree, come rappresentato dalla Direttrice Amministrativa con la citata nota prot. 2021/0359278/P del 29.12.2021, di procedere a proroga dei seguenti incarichi di direzione di struttura complessa, dal 01 gennaio 2022, nelle more delle compiute riorganizzazioni delle relative aree e comunque non oltre il 30 Giugno 2022, confermandoli con riferimento a missione e aree di responsabilità, per come rappresentati nel Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 8.1 del 25 Agosto 2021:

UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA

Precisato che la scadenza di tutti i suddetti incarichi potrà essere anticipata a data anteriore al 30 giugno 2022, in concomitanza con l'affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità correlati alla ridefinizione degli assetti organizzativi, in esito alle relative procedure selettive;

Considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

## **DELIBERA**

- 1) di disporre, per le motivazioni illustrate in premessa, la proroga degli incarichi di direzione dell'Area dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche -affidata al dott. Stefano Sanniti- e dell'Area dipartimentale Economico e Gestionale -affidata al dott. Alessandro Scalorbi, dal 01 Gennaio 2022 e nelle more della conclusione delle valutazioni riferite al riassetto organizzativo di alcune funzioni, della ridefinizione della natura degli attuali incarichi di direzione delle Aree Dipartimentali tecnico-amministrative e della successiva attivazione dei meccanismi per l'affidamento delle relative responsabilità, comunque non oltre il 30 Giugno 2022;

- 2) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità degli incarichi di cui ai punti precedenti, si richiamano i contenuti descritti nel Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna, revisione 8.1 del 25 Agosto 2021;
- 3) di disporre altresì, per le motivazioni in premessa illustrate, la proroga degli incarichi di direzione delle Unità Operativa di seguito elencate, dal 01 gennaio 2022 e nelle more delle compiute riorganizzazioni delle relative aree, comunque non oltre il 30 Giugno 2022, precisando che i richiamati incarichi si intendono confermati con riferimento a missione e aree di responsabilità, per come rappresentati nel Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 8.1 del 25 Agosto 2021:

UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA

- 4) di precisare che la scadenza di tutti i suddetti incarichi potrà essere anticipata a data anteriore al 30 Giugno 2022, in concomitanza con l'affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità correlati alla ridefinizione degli assetti organizzativi, in esito alle relative procedure selettive;
- 5) di dare atto, sulla base di quanto indicato dalla U.O. Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente al presente provvedimento si terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
  - U.O. Formazione e Valutazione Risorse Umane;
  - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
  - U.O. Relazioni Sindacali.
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 4420**

**Deliberazione n. 525 del 30/12/2021 ad oggetto:**

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DI INCARICHI DI RESPONSABILITA'  
DI AREE DIPARTIMENTALI E STRUTTURE COMPLESSE - AREE TECNICO-  
AMMINISTRATIVE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)