

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOSSOLI STELIO**  
Indirizzo **VIA XIX OTTOBRE, 26**  
Telefono **054160**  
Fax  
E-mail **bossoli@guest.net**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/03/19

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1982 a tutt'oggi dal 1979 al 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
USL n.41 poi Azienda Unità Sanitaria di Rimini via Coriano, 38 ora Azienda della Romagna dal 1 gennaio 2014 via A. De Gasperi 8 Ravenna 48121  
Istituto Tecnico Statale "R. Valturio" Rimini via Lagomaggio
- Tipo di azienda o settore Sanità - Scuola
- Tipo di impiego Dirigente - Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Direzione U.O. Logistica e Servizi di Supporto – Professore di Diritto ed Economia dirigente amministrativo dal 1 ottobre 2015

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dott. In Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

o

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese – Inglese - Tedesco

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEI PRIMI ANNI LAVORATIVI IN QUALITÀ DI INSEGNANTE HO POTUTO FREQUENTARE CON ASSIDUITÀ IL MONDO GIOVANILE RIUSCENDO AD RELAZIONARE IN MODO CONTINUO . ESPERIENZA CHE, OGGI , MI PIACEREBBE RIPRENDERE.

SUCCESSIVAMENTE ENTRATO PRIMA NELL'U.S.L. 41 POI NELL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI HO SVILUPPATO ANCOR DI PIÙ I RAPPORTI RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE, IN VIRTÙ DEL POSTO CHE OCCUPO . IL LAVORO IN GRUPPO O FARE SQUADRA È FONDAMENTALE.

HO SVOLTO E SONO ANCORA IN CARICA IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI RICCIONE , QUESTO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE MAGGIORMENTE LE CAPACITÀ RELAZIONALI E CONFRONTARMI CON ALTRI SOGGETTI DI DIVERSO PARERE.

NONOSTANTE L'ETÀ SVOLGO ANCORA, A LIVELLO AMATORIALE DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE. (AD ES. CALCIO, TENNIS, NUOTO , BICICLETTA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINO TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'U.O. LOGISTICA CHE COMPRENDE IL COORDINAMENTO DELLE PERSONE, PROGETTARE IL FABBISOGNO IN MATERIA DI COMUNICAZIONE COORDINARE TUTTE LE ATTIVITÀ DI TRASLOCO IN ATTO NELL'AZIENDA. DAL 1 OTTOBRE 2015 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALL'U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI NELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETA COMPETENZA CON COMPUTER E ATTREZZATURE SPECIFICHE QUALI CENTRALI TELEFONICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTRATTO DALLA MUSICA JAZZ E CLASSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Svolti vari corsi in riferimento alle responsabilità assunte.

## PATENTE O PATENTI

Patente "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[Iscritto al Partito Socialista Italiano dal 1978 Consigliere Comunale del Comune di Riccione dal 1995 al giugno 2014. Ho ricoperto la figura del presidente del Consiglio comunale dal 2004 all'anno 2009.

## ALLEGATI