



***DETERMINAZIONE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2018

N. 4228

Data 28/12/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AFFERENTI ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

AUSL DELLA ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AFFERENTI ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- il Regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015 ad oggetto "*Regolamento affidamento incarichi dirigenziali dipartimentali e di struttura: prima fase implementazione nuovo assetto organizzativo aziendale*";
- la deliberazione n. 831 del 18/11/2015 ad oggetto "nuovo assetto organizzativo Azienda Usl della Romagna di cui all'atto deliberativo n. 524 del 07.07.2015: individuazione di strutture di Staff e/o di supporto tecnico / amministrativo, di livello inferiore rispetto alle strutture complesse";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1556 del 4 luglio 2016 con cui è stato adottato il Regolamento "definizione tipologie incarichi ex art. 27, lettera c), inferiori all'Alta Professionalità e d), CCNL 8/6/2000 ed integrazione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff)";

- gli Accordi Integrativi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria, Sanitaria, delle Professioni Sanitarie e Professionale, Tecnica e Amministrativa, in merito alla retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza dell'Azienda USL della Romagna;

richiamati:

- il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usi della Romagna" revisione 5 del 23 luglio 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- la deliberazione n. 424 del 14.11.2018 ad oggetto "modalità di delega degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali: definizione competenze gestionali assegnate alle Unità Operative";

dato atto che il 31 dicembre 2018 verranno a scadere i seguenti incarichi triennali di Struttura Semplice e Alta Professionalità, attribuiti ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:

STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	DIRIGENTE
ALTA PROFESSIONALITA'		
UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE	CASADIO PATRIZIA
UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI	GESTIONE CONTENZIOSO, RECUPERO CREDITI E AUTORIZZAZIONI	ZAMPARINI MASSIMO
U.O. PIATTAFORMA AMM.VA RAVENNA	SUPPORTO AL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA	VALDINOCI GIOVANNI
STRUTTURA SEMPLICE		
UO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	ASSENZE PRESENZE	RONCHI RICCARDO
S.S. PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI RAVENNA	PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI RAVENNA	BABINI PATRIZIA
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	PERCORSI OSPEDALIERI E TERRITORIALI RIMINI	FOLLONI MARINA
UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI	BOSCHETTI SIMONA
UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	PETRINI ALBERTO
UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	GOVERNO DEI FLUSSI INFORMATIVI	GALLINUCCI MARA
PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLÌ - CESENA	PERCORSI OSPEDALIERI E TERRITORIALI FORLÌ-CESENA	BUSSI ROBERTA
UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI FORLÌ	GESTIONE APPLICATIVI SANITARI	SISTU SILENA

richiamata la deliberazione n. 168 del 20.04.2016 ad oggetto "Collegi tecnici delle articolazioni dipartimentali, staff e direzioni tecniche, per la verifica e valutazione dei dirigenti – individuazione e nomina";

dato atto che i preposti Collegi Tecnici hanno proceduto alle valutazioni dei predetti dirigenti con riferimento agli incarichi in scadenza, come da verbali in atti trasmessi alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane con specifiche note da parte della U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;

ritenuto ora:

- di prendere atto delle valutazioni positive espresse dai Collegi Tecnici in merito agli incarichi di Struttura Semplice e Alta Professionalità afferenti alle Strutture Complesse dell'Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell'Azienda USL della Romagna;
- di rinnovare, a decorrere dal 01 gennaio 2019, i predetti incarichi di Struttura Semplice e Alta Professionalità, ai dirigenti indicati a fianco di ciascuna posizione;

- di precisare che il rinnovo è disposto per la durata di 3 anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell'incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;

richiamati, per quanto attiene la missione e aree di responsabilità, i contenuti definiti per le posizioni sopra indicate nel Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda UsI della Romagna, revisione 5 del 23 luglio 2018, al punto 5.9 e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all'interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell'incarico in relazione alle necessità aziendali;

dato in particolare atto che, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione 424/2018 precedentemente richiamata, il Responsabile della struttura di afferenza di ciascuna posizione provvederà a definire, fra l'altro, l'attribuzione di esercizio autonomo di attività;

precisato altresì che i trattamenti economici, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle suddette Strutture Complesse sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;

stabilito di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;

visto che il Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane attesta che della spesa derivante dal presente atto se ne terrà conto in sede di predisposizione del Bilancio Economico Preventivo relativo all'esercizio 2019;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

Per quanto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali dei lavori dei Collegi Tecnici nominati con la deliberazione n. 168 del 20.04.2016, preposti alla verifica e alla valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti, tra gli altri, dai dirigenti titolari degli incarichi di Struttura Semplice e Alta Professionalità afferenti alle Strutture Complesse dell'Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell'Azienda USL della Romagna, in scadenza il 31 dicembre 2018, e dei giudizi di valutazione positiva espressi;
- 2) di disporre, per quanto in premessa precisato, il rinnovo degli incarichi di Struttura Semplice e Alta Professionalità afferenti alle Strutture Complesse dell'Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell'Azienda USL della Romagna ai dirigenti a fianco di ciascuna indicati:

STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	DIRIGENTE
ALTA PROFESSIONALITA'		
UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE	CASADIO PATRIZIA
UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE Percorsi Istituzionali e Legali	GESTIONE CONTENZIOSO, RECUPERO CREDITI E AUTORIZZAZIONI	ZAMPARINI MASSIMO
U.O. PIATTAFORMA AMM.VA RAVENNA	SUPPORTO AL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA	VALDINOCI GIOVANNI
STRUTTURA SEMPLICE		
UO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	ASSENZE PRESENZE	RONCHI RICCARDO
S.S. PRESIDi OSPEDALIERI E TERRITORIALI RAVENNA	PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI RAVENNA	BABINI PATRIZIA
UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	PERCORSI OSPEDALIERI E TERRITORIALI RIMINI	FOLLONI MARINA
UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI	BOSCHETTI SIMONA
UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	PETRINI ALBERTO
UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	GOVERNO DEI FLUSSI INFORMATIVI	GALLINUCCI MARA
PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLÌ - CESENA	PERCORSI OSPEDALIERI E TERRITORIALI FORLÌ'- CESENA	BUSSI ROBERTA
UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI FORLÌ'	GESTIONE APPLICATIVI SANITARI	SISTU SILENA

- 3) di precisare che gli incarichi sono rinnovati a decorrere dal 01 gennaio 2019 e per la durata di tre anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell'incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;
- 4) per quanto attiene a missione e aree di responsabilità riferite ai predetti incarichi, si richiama il punto 5.9 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna, revisione 5 del 23 luglio 2018, precisando che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all'interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell'incarico in relazione alle necessità aziendali, precisando altresì che, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione 424/2018 precedentemente richiamata, il Responsabile della struttura di afferenza di ciascuna posizione provvederà a definire, fra l'altro, l'attribuzione di esercizio autonomo di attività;
- 5) di precisare che i trattamenti economici, di Posizione e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle Strutture Complesse elencate in allegato sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;
- 7) di stabilire che tutta la documentazione relativa alle verifiche sia conservata all'interno dei fascicoli personali presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 8) di precisare infine che il costo derivante dal presente provvedimento troverà il proprio finanziamento nei Fondi dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, da iscriversi nel bilancio preventivo 2019;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

10) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
- U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali;
- U.O. Piattaforma Amministrativa di Ravenna;
- U.O. Piattaforma Amministrativa di Rimini;
- U.O. Piattaforma Amministrativa di Forlì-Cesena;
- U.O. Manutenzione e Gestione degli Immobili e Impianti;
- U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
- U.O. Governo Sistemi Informativi.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
(Federica Dionisi)

Il Direttore Amministrativo
(Franco Falcini)

Determinazione n. 4228 del 28/12/2018 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AFFERENTI ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 31 DICEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/12/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Il presente atto è stato inviato in data 28/12/2018 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente