

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome <i>[Cognome, Nome]</i>	Scalorbi Alessandro
Nato a	Bologna
Nazionalità	italiana
E-mail	alessandro.scalorbi@auslromagna.it
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/2015 AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'UO Bilancio e Flussi Finanziari</p> <p>Assisto la Direzione aziendale e il Direttore della U.O. Bilancio e Flussi Finanziari nella redazione del bilancio annuale e pluriennale, del Prospetto Fonti e Impieghi e del Bilancio d'esercizio. Curo la redazione delle proposte in corso d'anno del bilancio d'esercizio in relazione all'andamento del processo di budget (economico, finanziario, patrimoniale) e le verifiche periodiche nell'andamento della gestione. Rispondo al debito informativo su costi e ricavi aziendali nei confronti di soggetti interni ed esterni; elaboro analisi economiche ad hoc, tipicamente break even analysis, analisi make or buy, costruzioni di "tariffe" di prodotti/servizi/prestazioni. Curo i rapporti con gli uffici regionali in ordine al finanziamento dell'Azienda, con particolare attenzione alla compatibilità degli investimenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/04/2014 al 30/09/2015 AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</p> <p>Coordinatore Area Bilancio e Programmazione Finanziaria In qualità di coordinatore delle 4 U.O.C. Bilancio di ambito territoriale mi sono occupato direttamente della predisposizione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilancio Economico Preventivo 2014; - Bilancio di esercizio 2014; - Bilancio Economico Preventivo 2015; <p>oltre che della predisposizione dei modelli trimestrali di rilevazione dell'andamento economico (modelli CE) e delle verifiche dell'andamento gestionale di maggio e settembre 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2014 al 31/03/2014 AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</p> <p>Direttore Amministrativo Area di Forlì</p> <p>Ho partecipato alla fase di start up dell'Azienda unica nell'ambito del tavolo permanente costituito dai 4 Direttori Amministrativi e</p>

(segue) ➡

	dai 4 Direttori Sanitari delle ex Aziende che ha curato tutti gli adempimenti derivanti dall'unificazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22/03/2012 al 31/12/2013 AZIENDA USL DI FORLÌ Direttore Amministrativo</p> <p>Completamento del Piano di Rientro pluriennale dal disavanzo strutturale emerso nel 2009: l'azienda USL di Forlì era caratterizzata da livelli di costo pro-capite sistematicamente più elevati rispetto ai corrispondenti livelli di riferimento regionale, a seguito dell'attuazione del Piano di Rientro si è progressivamente ridotto lo scostamento del costo pro-capite aziendale dal costo medio pro-capite regionale, che è passato da +60 euro nel 2010 a +14,12 euro nel 2013 (1.824,83 euro per AUSL Forlì vs 1.810,71 di media regionale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 23/12/2010 al 21/03/2012 AZIENDA USL DI FORLÌ Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Direttore della Struttura Complessa Bilanci e Programmazione Finanziaria e Responsabile della Struttura Semplice Pianificazione e Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/02/2009 al 22/12/2010 AZIENDA USL DI CHIETI Incarico triennale ex art. 15-septies D.Lgs. 502/92 Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione</p> <p>Nel corso del 2009 mi sono occupato direttamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – della predisposizione del Piano Industriale della ASL di Chieti; – della predisposizione dei prospetti economici previsionali riguardanti le sei ASL abruzzesi relativi al Piano di Rientro Regione Abruzzo 2009/2010, prospetti allegati alle Deliberazioni nn. 62/09 e 65/09 del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanità della Regione Abruzzo; – della omogeneizzazione dei Piani dei centri di costo a seguito della fusione dal 01/01/2010 delle due ASL di Chieti e Lanciano – Vasto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/02/2006 al 31/12/2009 AZIENDA USL DI LANCIANO – VASTO (CH) Componente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 01/02/2006 al 31/01/2009 AZIENDA USL DI CHIETI</p>

• **Qualifica/profilo professionale**

Incarico triennale ex art. 15-septies D.Lgs. 502/92 Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Controllo di Gestione

• **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale ho svolto le seguenti funzioni:

Supporto alla Direzione aziendale nella predisposizione del Piano Strategico Aziendale, del Bilancio pluriennale di previsione e del Bilancio preventivo economico annuale.

Predisposizione della Relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio.

Gestione del sistema di contabilità analitica per centri di costo.

Supporto alla Direzione aziendale nel processo di programmazione annuale e gestione del processo di budgeting.

Gestione di tutti gli aspetti connessi alla programmazione aziendale secondo il modello Balanced Scorecard (negoiazione obiettivi, monitoraggio e reportistica trimestrale, rapporti con l'Agenzia Sanitaria Regionale).

Reporting interno su costi, ricavi e margini e sulle prestazioni prodotte.

Elaborazione, verifica e trasmissione all'Agenzia Sanitaria Regionale con cadenza trimestrale di tutti i dati relativi al sistema regionale di Contabilità Direzionale e precisamente:

- Flusso informativo relativo alla Contabilità Analitica;
- Flusso informativo relativo alle presenze / assenze del personale dipendente;
- Flusso informativo relativo agli indicatori della Balanced Scorecard.

Supervisione e monitoraggio dell'attività di trasmissione alla Direzione Sanità della Regione con cadenza trimestrale di tutti i files relativi alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda e precisamente:

- File A Gestione Ricoveri;
- File B Gestione MMG;
- File C Gestione Prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- File D Gestione Farmaceutica territoriale;
- File F Gestione Somministrazione diretta di farmaci;
- File G Gestione Trasporti con ambulanza ed elisoccorso;
- File DAT130 Statistico ricoveri.

Compilazione e invio dei modelli ministeriali LA e CP annuali e produzione dei dati di costo necessari per il calcolo degli indicatori di efficienza e qualità di cui al DM 24.07.95.

Supervisione e monitoraggio dell'invio tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario dei modelli ministeriali di rilevazione delle attività gestionali previsti dal DM 5 dicembre 2006 (modelli FLS, STS, HSP, RIA) e delle rilevazioni previste dal Titolo V° del decreto legislativo n. 165/2001 (conto annuale, relazione allegata al conto annuale, monitoraggio della spesa del personale).

Raccolta ed invio alla Direzione Sanità della Regione dei dati relativi agli indicatori previsti dal DM 12/12/2001 "Sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria".

Supporto al Nucleo di Valutazione e alla Direzione aziendale nella predisposizione, negoziazione e monitoraggio degli obiettivi legati alla retribuzione di risultato e alla produttività.

Studio e produzione periodica di specifici indicatori per le analisi di efficienza, efficacia e appropriatezza, e analisi specifiche su richiesta della Direzione aziendale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13/02/2003 al 31/01/2006 AZIENDA USL 13 ASCOLI PICENO (dal 01/01/2004 Zona Territoriale 13 Ascoli Piceno) Incarico triennale ex art. 15-septies D.Lgs. 502/92 Dirigente Amministrativo Coordinatore Responsabile degli Uffici Controllo di Gestione delle AUSL 12 di S. Benedetto del Tronto e 13 di Ascoli Piceno</p> <p>In attuazione del protocollo d'intesa sulla integrazione e il coordinamento dell'attività degli Uffici Controllo di Gestione della ASL 12 di San Benedetto del Tronto e della ASL 13 di Ascoli Piceno dal febbraio 2003 ho coordinato i due uffici in qualità di Dirigente Responsabile gestendo la fase di transizione verso l'Azienda Sanitaria Unica Regione Marche e occupandomi della gestione del processo di budgeting e della rendicontazione economica trimestrale nei confronti della Regione e del Ministero della Salute.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/01/2001 al 30/09/2003 AZIENDA USL 13 ASCOLI PICENO Componente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/09/2000 al 12/02/2003 AZIENDA USL 13 ASCOLI PICENO Collaboratore Amministrativo Responsabile Ufficio Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/09/1997 al 31/08/2000 AZIENDA USL 13 ASCOLI PICENO Incarichi libero – professionali finalizzati all'avvio del processo di programmazione e controllo e, successivamente, all'attivazione e alla direzione dell'Ufficio Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/01/1997 al 30/06/1997 AZIENDA USL 6 FABRIANO (AN) Componente del Nucleo di Valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/12/1995 al 31/08/1997 AZIENDA USL 8 CIVITANOVA MARCHE (MC) Incarichi libero - professionali e borsa di studio presso l'AUSL 8 di Civitanova Marche (MC) per l'avvio del sistema budgetario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 01/03/1995 al 31/07/1995 SOCIETA' PRODUTTORI SEMENTI S.p.A. - BOLOGNA Impiegato con contratto a tempo determinato presso l'ufficio</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio • Conseguito presso • Data conseguimento • Voto 	<p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA 22/03/1993 (Anno Accademico 1992/1993) 105 / 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di perfezionamento 	<p>Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma (100 ore - da marzo a dicembre 2003) con superamento della prova finale.</p> <p>Master in Finanza e Controllo di Gestione V^a Edizione - 1200 ore – da ottobre 1992 a maggio 1993 a Ravenna. Corso con borsa di studio finanziata dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Emilia Romagna, organizzato dall'A.G.F. della Lega delle Cooperative. Stage aziendale finale di 2 mesi presso l'ufficio di Bologna della "Coopers & Lybrand" Società di Revisione e Certificazione di Bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... 	<p>Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 29 novembre 2013 – Bologna. Partecipazione al convegno "Valori e innovazione per il miglioramento e della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale" organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. ▪ Settembre 2005: "Project management: affrontare con successo progetti e programmi" (21 ore) organizzato dalle Zone Territoriali 12 e 13 di S.Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno. ▪ Giugno 2003 – Gennaio 2004 Corso di formazione manageriale in "Change management" di 120 ore organizzato dalle AUSL 12 e 13 in collaborazione con l'Università di Roma 3 e l'Università di Bari e svoltosi presso A.S.TE.RI.A. S.r.l. Centobuchi (AP). ▪ 2 dicembre 2003 partecipazione al convegno "Balanced scorecard" tenutosi a Bologna e organizzato dall'Azienda USL Bologna Nord. ▪ Settembre 2002: "Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità" corso interaziendale di quattro giornate organizzato dalla AUSL 11 di Fermo. ▪ Maggio 2002: "Corso per Supervisore di Accreditamento" organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche e tenutosi ad Ancona dal 20 al 23 maggio. ▪ Aprile 2002: "Sistemi premianti e budget nella sanità" corso di tre giornate organizzato dal CEIDA di Roma. ▪ Maggio 2001: "La valutazione del personale nelle strutture sanitarie alla luce del D.Lgs.286/99" corso di 2 giornate organizzato a Roma da Il Sole 24 ORE. ▪ Ottobre 1999: "I profili di assistenza e la medicina basata sull'evidenza nel sistema organizzativo aziendale" corso regionale organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche e tenutosi a S. Benedetto del Tronto. ▪ Maggio 1998: "L'introduzione dei nuovi sistemi

	<p>amministrativi e direzionali nelle Aziende Sanitarie – 2° modulo – Il controllo di gestione e la contabilità analitica” corso di 3 giornate svoltosi presso l’Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche.</p>
<p>• Relazioni a convegni e docenze</p>	<p>Ho partecipato come testimone a convegni e corsi di formazione tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatore su tematiche inerenti la gestione per budget all’evento formativo ECM “Professionisti, Ruoli ed Organizzazione nel Dipartimento dei Servizi Diagnostici e della Medicina Trasfusionale” svoltosi presso l’Osp. Clinicizzato di Chieti in 3 edizioni (15 e 16 dicembre 2008, 12 e 13 gennaio 2009, 16 e 17 febbraio 2009). ▪ Relatore su tematiche inerenti la gestione per budget all’evento formativo ECM “Sviluppo dell’appropriatezza attraverso l’autodeterminazione dei professionisti” svoltosi presso l’Osp. Clinicizzato di Chieti tra settembre e dicembre 2007. ▪ Relatore all’evento formativo ECM “Il controllo di gestione nella ASL di Chieti” svoltosi presso l’Osp. Clinicizzato di Chieti in 3 edizioni (11 e 13 dicembre 2006, 6 e 8 febbraio 2007, 3 e 5 aprile 2007). ▪ 20.05.2005 - Lezione dal titolo “Il controllo di gestione nella Zona Territoriale di Ascoli Piceno” al Corso Universitario di perfezionamento in “Gestione e controllo nelle aziende del sistema sanitario marchigiano” organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Macerata. ▪ 23.05.2003 - Lezione dal titolo “Il sistema di controllo gestionale nella ASL di Ascoli Piceno” al Master in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Macerata. ▪ Docenze a 3 corsi di formazione interni alle AUSL di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto su budget e controllo di gestione. (anni 2003 – 2004) ▪ Co-relatore al Convegno di studi “L’evoluzione del controllo di gestione nelle aziende italiane” organizzato dall’Università degli Studi di Macerata in data 4-5 novembre 2002. Titolo della relazione: “Il sistema di controllo gestionale nella ASL di Ascoli Piceno”.

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	INGLESE E FRANCESE Livello scolastico
Conoscenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Access e PowerPoint).

Data 25/01/2016

Alessandro Scalorbi