



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 529

**Data:** 30/12/2021

**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Proroga ff e interim al 30 Giugno 2022 .pdf	41CF767E7F54AB5C93BE67393E85D10B67D645C2FCCB0F54C7AB56193197F019
Allegato FF e Interim.pdf	5BE6E6ECA93DE4B0FB3407B09C78F1EF56AA05A9A82ADEBDCE2DD5FF32E8D819

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE**

Visti e richiamati:

il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm. e ii;

- il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 “Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale”;

- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN e in particolare il CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020;

- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto “Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna”;

- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna” e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche” e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 301 del 16.12.2020, n. 10 del 22.01.2021, n. 21 del 03.02.2021, n. 105 del 14.04.2021, n. 304 del 08.09.2021, n. 434 del 25.11.2021 e n. 438 del 26.11.2021;

- il “Manuale Assetto Organizzativo aziendale”, revisione 8.1 del 25.08.2021, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

Richiamate le “Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie” condivise con il Collegio di Direzione e successivamente approvate con atto deliberativo n. 247/2020 integrato con deliberazione n. 47/2021;

Richiamata la deliberazione n. 209 del 30 giugno 2021 con cui si è provveduto a confermare, fino al 31 dicembre 2021, gli incarichi temporanei di direzione di Unità Operative complesse ai dirigenti (facenti funzione) o ai Direttori di altre Unità Operative (interim) e preso atto degli ulteriori successivi provvedimenti e indicazioni riferite all'attribuzione temporanea di responsabilità di Unità Operativa;

Considerato che, in relazione alla peculiare situazione di direzione temporanea di numerose posizioni di responsabilità di Strutture Complesse, correlata anche alle dinamiche del turn over delle figure apicali, è stato assunto un particolare impegno nella definizione delle procedure finalizzate allo stabile affidamento dei relativi incarichi, anche attraverso i percorsi delineati nelle “Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie” sopra richiamate, che consentono di assicurare con tempestività ed efficacia l'affidamento stabile della direzione di Unità Operative vacanti;

Dato atto che in esito ai percorsi normativamente prescritti, tenendo conto degli assetti definiti dagli atti precedentemente richiamati, nel corso del corrente anno si è proceduto all'affidamento di 39 incarichi di direzione di struttura complessa e che sono in corso, allo stato attuale, le selezioni finalizzate all'affidamento di 22 ulteriori incarichi di direzione di Unità Operativa;

Dato atto che, nelle more della progressiva definizione dei meccanismi di affidamento di tutti gli incarichi di responsabilità di Unità Operative Complesse previsti negli assetti organizzativi aziendali occorre continuare ad assicurare temporaneamente le funzioni di direzione di Strutture Complesse prive di titolare, al fine di garantire continuità nella gestione dei servizi;

Ritenuto pertanto di prendere atto degli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) riferiti alle Unità Operative Complesse indicate nella tabella allegata al presente atto, confermando le relative responsabilità fino al 30 giugno 2022, fatte salve le scadenze successive a tale data già indicate in specifici provvedimenti;

Precisato che i suddetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente rispetto alla data sopra indicata o a quelle successive definite in specifici provvedimenti, in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:

- al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
- al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento, attraverso i meccanismi normativamente previsti, delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate;

Ricordato inoltre che:

- le funzioni di direzione della U.O. Relazioni Sindacali, in Staff alla Direzione Amministrativa, e della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, afferente all'Area dipartimentale Giuridico Amministrativa, sono oggi temporaneamente affidate alla dott.ssa Agostina Aimola, Direttrice Amministrativa;

- la direzione del Distretto Sanitario di Rimini è oggi temporaneamente affidata al dott. Mirco Tamagnini, Direttore delle Attività Socio-Sanitarie;

e ritenuto, nell'attuale fase, di confermare tali soluzioni fino a diverse determinazioni;

Dato atto che il trattamento giuridico ed economico per i suddetti incarichi è quello previsto dai vigenti CCCCNNLL delle aree dirigenziali del SSN;

Considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto degli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) riferiti alle Unità Operative Complesse indicate nella tabella allegata al

presente atto, confermando le relative responsabilità fino al 30 giugno 2022, fatte salve le scadenze successive a tale data già indicate in specifici provvedimenti;

- 2) di precisare che i predetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:
  - al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
  - al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
  - alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento, attraverso i meccanismi normativamente previsti, delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate;
- 3) di confermare temporaneamente:
  - le funzioni di direzione della U.O. Relazioni Sindacali, in Staff alla Direzione Amministrativa, e della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, afferente all'Area dipartimentale Giuridico Amministrativa, alla dott.ssa Agostina Aimola, Direttrice Amministrativa,
  - la direzione del Distretto Sanitario di Rimini al dott. Mirco Tamagnini, Direttore delle Attività Socio-Sanitarie;
- 4) di precisare che, ove gli incarichi siano stati attribuiti in sostituzione di Direttori di Unità Operative assenti, gli stessi potranno altresì cessare anticipatamente rispetto alla predetta data per effetto del rientro in servizio del titolare;
- 5) di dare atto che il trattamento giuridico ed economico per gli incarichi temporanei in oggetto è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- 6) di dare atto, sulla base di quanto indicato dalla U.O. Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente al presente provvedimento si terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - Direzione Tecnica – Direzione Medica dei Presidi;
  - Direzione Tecnica - Direzione Infermieristica e Tecnica;
  - Direzione Tecnica - Direzione Assistenza Farmaceutica;
  - Distretti Sanitari aziendali;
  - Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
  - Dipartimento di Sanità Pubblica;
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane,
  - U.O. Formazione e Valutazione Risorse Umane,
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
  - U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo;
  - U.O. Relazioni Sindacali;
  - U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi;
  - Area dipartimentale Piattaforme Amministrative
- 9) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegato: Elenco incarichi di responsabilità temporanea di Unità Operative, confermati.

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

---

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 4431**

**Deliberazione n. 529 del 30/12/2021 ad oggetto:**

CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)