

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2015**

**N. 979**

**Data 31/12/2015**

**OGGETTO:** NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA:  
ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DIPARTIMENTALE RISORSE  
STRUTTURALI E TECNOLOGICHE

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**Oggetto: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA:  
ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DIPARTIMENTALE  
RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE.**

Richiamati i seguenti atti concernenti la fase di avvio del nuovo assetto dell'Azienda USL della Romagna e la prima fase di implementazione del medesimo:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto *"Adozione atto aziendale dell'Azienda Usi della Romagna"*;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto *"Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna"*;
- la deliberazione n. 541 del 7/7/2015 ad oggetto *"Determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell'Azienda USL della Romagna – Delega al Direttore Amministrativo"*;
- la determina del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13/08/2015 ad oggetto *"Prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d'atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase"*;

Preso e dato atto che nella configurazione dell'assetto organizzativo aziendale - come approvato con deliberazione n. 524 del 7/7/2015 - sono previste le seguenti Aree Dipartimentali, che raggruppano le Unità Operative Centrali sulla base del loro comune contributo operativo, per affinità funzionale e/o di competenza, all'interno di uno specifico processo di supporto. Per ogni Area è nominato un responsabile che generalmente coincide con un responsabile di una Unità Operativa, e che ha il compito di assicurare conformità di attuazione alle attività delle stesse Unità Operative rispetto alla missione e agli obiettivi assegnati all'area di riferimento.

Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;

Area Dipartimentale Economico Gestionale;

Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;

Area Dipartimentale Piattaforme Territoriali.

### **MISSIONE:**

Assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di supporto amministrativo e tecnico – logistico occupandosi di garantire il coordinamento e l'integrazione delle strutture operative che assolvano funzioni in materia di:

- amministrazione giuridica ed economica del personale dipendente e convenzionato-approvvigionamento di beni e servizi e relativa logistica
- attività giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria- gestione delle tecnologie e dell'attività tecnico-patrimoniale;
- garantiscono la tempestiva circolazione delle informazioni prodotte dai servizi amministrativi all'interno dell'intera Azienda;
- attuano le necessarie iniziative onde promuovere la maggiore speditezza agli iter istruttori accertando che l'esercizio dei poteri dispositivi riconosciuti ai Dirigenti sia coerente con le funzioni e competenze attribuite anche in materia di emanazione degli atti;
- ottimizzano le risorse assegnate alle proprie Unità Operative;
- assicurano i percorsi di formazione tecnica manageriale ai professionisti coinvolti.

Dato atto che nell'ambito del suddetto documento, cui si rinvia, sono altresì indicate la missione e le aree di responsabilità del Direttore di Area Dipartimentale;

Dato atto in particolare che gli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali sono conferiti, in questa prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale, sulla base del regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13/08/2015;

Richiamato l'articolo 5 del citato Regolamento il quale prevede, a tale scopo, l'acquisizione della disponibilità all'attribuzione dell'incarico di Direttore di Area Dipartimentale da parte dei Direttori delle strutture complesse afferenti a ciascuna area. Sulla base delle disponibilità formalmente acquisite, la Direzione Generale procederà alla valutazione comparata dei candidati in relazione alla tipologia di incarico da attribuire, motivando la scelta di attribuzione anche tenendo conto delle valutazioni periodiche;

Precisato che l'incarico di direzione di area dipartimentale avrà durata triennale e darà luogo al riconoscimento di specifico trattamento economico;

dato atto che con riferimento all'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche:

- con specifica nota del Direttore Amministrativo i direttori della Unità Operative afferenti la suddetta area dipartimentale sono stati invitati, ove interessati, a presentare la propria disponibilità, corredata di curriculum nonché di un progetto relativo alla medesima area dipartimentale finalizzato anche ad evidenziare la motivazione allo svolgimento dell'incarico:
  - ing. Roberto Camillini, Direttore UO Innovazione e Valutazione delle Tecnologie;
  - dott. Maurizio Patone, Direttore UO Home Care e Tecnologie Domiciliari;
  - ing. Claudio Pinamonti, Direttore UO Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti;
  - arch. Enrico Sabatini, Direttore UO Progettazione e Sviluppo Edilizio;
  - dott. Stefano Sanniti, Direttore UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica;
- che i sopracitati Direttori hanno presentato la propria disponibilità, corredata da curriculum e progetto;

Considerati i curricula e i progetti presentati, si individua il dott. Stefano Sanniti la figura particolarmente idonea all'attribuzione dell'incarico di responsabilità in oggetto in considerazione della notevole esperienza esercitata nel ruolo durante le esperienze precedenti e per la visione completa delle attività del dipartimento espressa nel progetto, svolge ipotesi di sviluppo organizzativo anche di lungo periodo;

precisato che il dott. Stefano Sanniti mantiene la titolarità dell'incarico di Direttore UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica cui è preposto;

specificato che, dalla data di conferimento e per tutta la durata dell'incarico, al dott. Sanniti compete la maggiorazione della retribuzione di posizione secondo le modalità e nella misura previste per la direzione di dipartimento dall'art. 40, commi 9 e 12, del CCNL Area dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.06.2000, così come modificato dall'art. 4, commi 3 e 4, del CCNL 06.05.2010 e che, nelle more della definizione dei nuovi valori economici omogenei a livello aziendale ed in via transitoria, la maggiorazione verrà corrisposta nella misura di euro 12.000,00;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

vista la deliberazione n. 777 del 08.10.2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

## DELIBERA

- 1) Di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche al dott. Stefano Sanniti, Direttore UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica;
- 2) Di rinviare, quanto alla Missione e Aree di Responsabilità a quanto previsto nell'ambito dell'Assetto Organizzativo Aziendale approvato con deliberazione n. 524/2015 per le Aree Dipartimentali e per il Direttore di Area Dipartimentale (2.9 e 2.10);
- 3) Di precisare che il suddetto incarico viene attribuito a decorrere dal 01.01.2016 e per la durata di tre anni e che il dott. Stefano Sanniti mantiene la titolarità dell'incarico di Direttore UO Fisica Medica ed Ingegneria Clinica cui è preposta;
- 4) Di dare atto della compatibilità della spesa prevista nel presente provvedimento con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 5) di precisare che il costo derivante dal presente atto nell'importo presunto di Euro 16.341,60 troverà il proprio finanziamento, come da attestazione del direttore dell'U. O. Gestione Economica Risorse Umane, nei nel bilancio preventivo 2016 nei costi del personale e verrà registrato come segue:  
12.000,00 Cod. Reg.le n. 1308022  
3.321,60 Cod. Reg.le n. 1308024  
1.020,00 Cod. Reg.le n. 2601008;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.40, comma 3 della L.R. 50/94 e s.m.i.;
- 7) Di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i. .
- 8) Di inviare la presente deliberazione alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane
  - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione
  - U.O. Relazioni Sindacali

Nessun allegato

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Il Direttore  
U.O Gestione Giuridica Risorse Umane  
e Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Federica Dionisi)

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
*Dr.Franco Falcini*

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
*Dott. Giorgio Guerra*

Il Direttore Generale  
*Dott. Marcello Tonini*

Atto di esecutività della deliberazione n. 979 del 31/12/2015 ad oggetto:

**NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DIPARTIMENTALE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 31/12/2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

**ESECUTIVITA'**

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. 50/94)  
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31.12.2015 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Si precisa che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta, ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente