



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 7

Data: 20/01/2021

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE SANITARIE: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E CONFERMA INCARICHI

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore e Responsabile di Procedimento) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;

Classifica: 10.5.4 Incarichi dirigenziali

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Conferma incarichi SSCC.pdf	44A30C0CC2F42856A15B1E39032D242F032D62D26E53 BC23F27F2A635D6A6EB0

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE SANITARIE: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E CONFERMA INCARICHI

Visti:

- il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 07.03.2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- la deliberazione n. 335 del 28.10.2019 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – Determinazioni";
- le deliberazioni n. 246, n. 247, n. 248 e n. 249 del 07.06.2017 riferite agli assetti organizzativi rispettivamente delle Direzioni Tecniche "Direzione Infermieristica e Tecnica", "Direzione Medica dei Presidi", "Direzione Farmaceutica" e del servizio Sociale della direzione attività Socio Sanitarie;
- il "Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7.3" del 3.11.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

Richiamati i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 ove all'articolo 20, commi 3 e 4, si stabilisce che gli incarichi di direzione di struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo;

Richiamate altresì le deliberazioni con cui sono stati individuati i componenti dei Collegi Tecnici preposti alla verifica e alla valutazione dell'attività professionale svolta e dei risultati raggiunti dai direttori delle Unità Operative di seguito indicate:

- Deliberazione n. 186 del 18.08.2020:
 - dott. Fabio Pieraccini, dirigente farmacista di Farmacia Ospedaliera – Direttore UO Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Forlì-Cesena nell'ambito della Direzione Tecnica - Direzione Assistenza Farmaceutica, con scadenza il 01/08/2020;
 - dott.ssa Maria Ruggiero, dirigente medico di Neuroradiologia – Direttore U.O. Neuroradiologia - Ospedale di Cesena (Rimini) nell'ambito del Dipartimento Chirurgico e Grandi Traumi Cesena, con scadenza il 30/09/2020;
- Deliberazione n. 191 del 25.08.2020:
 - dott. Enrico Valletta, dirigente medico di Pediatria – Direttore U.O. Pediatria – Ospedale di Forlì nell'ambito del Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Forlì-Cesena, con scadenza il 10/01/2020;
 - dott. Carlo Lusenti, dirigente medico di Urologia – Direttore U.O. Urologia – Ospedale di Cesena nell'ambito del Dipartimento Chirurgico e Grandi Traumi Cesena, con scadenza il 29/02/2020;

- dott. Paolo Bassi, dirigente medico di Malattie Infettive - Direttore U.O. Malattie Infettive – Ospedale di Ravenna nell’ambito del Dipartimento Internistico Ravenna, con scadenza il 20/02/2020;
- dott. Andrea Buscaroli, dirigente medico di Nefrologia - Direttore U.O. Nefrologia e Dialisi – Ospedale di Ravenna nell’ambito del Dipartimento Internistico Ravenna, con scadenza il 11/04/2020;
- dott.ssa Patrizia Tosi, dirigente medico di Ematologia - Direttore U.O. Ematologia – Ospedale di Rimini nell’ambito del Dipartimento Oncoematologico, con scadenza il 30/04/2020;
- dott. Alberto Zaccaroni, dirigente medico di Chirurgia Generale - Direttore U.O. Chirurgia Endocrina – Ospedale di Forlì, nell’ambito del Dipartimento Chirurgico Generale Forlì, con scadenza il 02/05/2020;
- dott. Andrea Tullini, dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile – Direttore U.O. Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza – Rimini nell’ambito del Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Rimini, con scadenza il 31/05/2020;

Dato atto che con le medesime deliberazioni si stabiliva altresì la proroga delle funzioni di responsabilità dei suddetti Direttori fino a conclusione degli adempimenti collegati alla relativa verifica e valutazione, anche a conferma di quando disposto con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1244 del 02/04/2020 ad oggetto” Scadenza di incarichi di direzione di Struttura Complessa: determinazioni in conseguenza delle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Ritenuto ora di prendere atto delle valutazioni positive espresse dai Collegi Tecnici (conservate agli atti della UO Gestione Giuridica Risorse Umane) e di confermare gli attuali incarichi di direzione di Strutture Complesse per cinque anni dalla scadenza sopra riportata, e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d’ufficio prevista dalle norme vigenti, prendendo atto del periodo già effettuato a titolo di proroga come stabilito nelle deliberazioni precedentemente richiamate;

Precisato che, in relazione a eventuali processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori, i predetti incarichi e i relativi ambiti di responsabilità potranno essere conseguentemente integrati, adeguati o modificati;

Dato atto che gli incarichi sono confermati con rapporto di lavoro esclusivo e precisato che l’esclusività del rapporto di lavoro è requisito essenziale e immodificabile per tutta la durata degli incarichi e condizione per il mantenimento degli stessi;

Precisato che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato da corrispondere è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale vigenti nel corso della titolarità dell’incarico;

Stabilito di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei relativi contratti individuali di conferma dei succitati incarichi dirigenziali;

Dato atto – come attestato dal Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane - della compatibilità economica della spesa derivante dal presente provvedimento con il bilancio economico dell’esercizio 2020, e che della stessa si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m. e i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto, sulla base di quanto in premessa precisato, dei verbali dei lavori dei Collegi Tecnici nominati con le deliberazioni n. 186/2020 e 191/2020 in premessa richiamate, preposti alla verifica degli incarichi di direzione di Struttura Complessa dei Direttori indicati al punto 2) e dei giudizi di valutazione positiva espressi;
- 2) di dare atto della conferma della responsabilità degli incarichi di direzione di Struttura Complessa ai Direttori di seguito indicati, a decorrere dalla data per ciascuno riportata e per la durata di cinque anni, fermo restando il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo:
 - dott. Fabio Pieraccini, Direttore UO Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Forlì-Cesena dal 02/08/2020;
 - dott.ssa Maria Ruggiero, Direttore U.O. Neuroradiologia - Ospedale di Cesena (Rimini), dal 01/10/2020;
 - dott. Enrico Valletta, Direttore “U.O. Pediatria – Ospedale di Forlì”, dall’11/01/2020;
 - dott. Carlo Lusenti, Direttore U.O. Urologia – Ospedale di Cesena, dal 01/03/2020;
 - dott. Paolo Bassi, Direttore U.O. Malattie Infettive – Ospedale di Ravenna dal 21/02/2020;
 - dott. Andrea Buscaroli, Direttore U.O. Nefrologia e Dialisi – Ospedale di Ravenna dal 12/04/2020;
 - dott.ssa Patrizia Tosi, Direttore U.O. Ematologia – Ospedale di Rimini, dal 01/05/2020;
 - dott. Alberto Zaccaroni, Direttore U.O. Chirurgia Endocrina – Ospedale di Forlì, dal 03/05/2020;
 - dott. Andrea Tullini, Direttore U.O. Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza – Rimini, dal 01/06/2020;
- 3) di precisare che, in relazione a eventuali processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori, i predetti incarichi e i relativi ambiti di responsabilità potranno essere conseguentemente integrati, adeguati o modificati;
- 4) di dare atto che gli incarichi sono confermati con rapporto di lavoro esclusivo e precisare che l’esclusività del rapporto di lavoro è requisito essenziale e immodificabile per tutta la durata degli incarichi e condizione per il relativo mantenimento;
- 5) di precisare che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai direttori indicati al punto 2) è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei relativi contratti individuali di conferma degli incarichi dirigenziali;
- 7) di stabilire che tutta la documentazione relativa alla verifica sia conservata all’interno dei corrispondenti fascicoli personali presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 8) di dare atto della compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con il bilancio economico dell’esercizio 2020 e che della stessa si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell’anno in corso;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

10) di inviare il presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Forlì-Cesena;
- Dipartimento Chirurgico e Grandi Traumi Cesena;
- U.O. Direzione Medica Centro Servizi Pievesestina;
- Dipartimento Internistico Ravenna;
- Dipartimento Oncoematologico;
- Dipartimento Chirurgico Generale Forlì;
- Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Rimini;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Cesena;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Forlì;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Ravenna;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Lugo/ Faenza;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Rimini;
- U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Riccione;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;

11) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 146

Deliberazione n. 7 del 20/01/2021 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE SANITARIE: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E CONFERMA INCARICHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 20/01/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 20/01/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)