



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 73

**Data:** 22/03/2021

**Oggetto:** DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITA'  
TEMPORANEA DELLA U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Attribuzione FF UO GSI.pdf	3813D7037B194B0E44A3E3400C714C31D16F45A1A71E DB4B684205C388DC99EE

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITA' TEMPORANEA DELLA U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI**

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm. e ii;
- il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN e in particolare il CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 10 del 22.01.2021 e n. 21 del 03.02.2021;
- il "Manuale Assetto Organizzativo aziendale", revisione 7.3 del 3 novembre 2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

Dato atto che con nota del Direttore Amministrativo prot. n. 62135 del 5 Marzo 2021, in considerazione del pensionamento dell'Ing. Luigi Santucci, Direttore della U.O. Governo Sistemi Informativi e in ragione dell'esigenza non differibile di garantire continuità alla funzionalità della struttura complessa citata, a far data dal 06/03/2021 e per il tempo strettamente necessario all'individuazione del responsabile facente funzioni, la funzione di responsabilità della U.O. Governo Sistemi Informativi è stata assegnata provvisoriamente all'Ing. Lorenzo Rossi, a conferma della pregressa individuazione in qualità di suo sostituto, a firma dello stesso ing. Santucci;

Rilevata ora la necessità di attribuire temporaneamente l'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Governo Sistemi Informativi", mediante conferimento del relativo incarico ad uno dei dirigenti della medesima struttura;

Richiamata la nota a firma del Direttore Amministrativo prot. n. 62092 del 05/03/2021 con cui i professionisti della U.O. Governo Sistemi Informativi -in possesso dei requisiti previsti dell'art. 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali - sono stati invitati a presentare la propria dichiarazione di disponibilità, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, entro il 12/03/2021;

Preso e dato atto che nei termini sopra richiamati hanno presentato la propria dichiarazione di disponibilità il dott. Stefano Clemente – Dirigente Analista e l'Ing. Lorenzo Rossi – Dirigente Analista;

Dato atto che le suddette disponibilità sono state sottoposte a valutazione comparativa - sulla base degli elementi richiamati nell'articolo 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali - da parte di una Commissione composta da:

- dott.ssa Agostina Aimola – Direttore Amministrativo, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Lorella Sternini - Direttore UO Gestione Economica Risorse Umane;
- dott. Alessandro Scalorbi – Direttore UO Bilancio e Flussi Finanziari;

e supportata, per le funzioni amministrative e di segretario, dalla dott.ssa Lucia Riciputi, collaboratore amministrativo professionale cat. D dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Visto il verbale della suddetta Commissione – conservato agli atti della procedura presso il competente Ufficio Concorsi e registrato con n. prot. 2021/0076518/A del 19/03/2021 - nell'ambito del quale si rappresenta che *“l'ing. Lorenzo Rossi presenta caratteristiche e competenze adeguate per l'esercizio temporaneo della responsabilità di cui trattasi, in relazione alle diverse esperienze gestionali come titolare di Struttura Semplice, nonché sostituto del direttore di unità operativa, che gli hanno consentito di agire le funzioni tipiche dei responsabili gestionali, sia in tema di gestione delle risorse umane che di processi”*;

Ritenuto di prendere atto e confermare, sulla base di quanto sopra indicato, l'incarico temporaneo di responsabilità della struttura complessa “U.O. Governo Sistemi Informativi” all'Ing. Lorenzo Rossi, Dirigente Analista, in continuità con l'incarico di responsabilità provvisoria attribuito a far data dal 06 Marzo 2021 con la richiamata nota prot. n. 62135/2021 e per la durata di nove mesi, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;

Precisato che l'Ing. Rossi resta titolare dell'incarico di Struttura Semplice “Responsabile Telefonia e Reti”, fino a diverse determinazioni;

Vista l'attestazione del Responsabile del procedimento in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e succ. modd. e ii.;

## **DELIBERA**

1) di dare atto e disporre, tenuto conto di quanto in premessa precisato e sulla base delle vigenti disposizioni normative, l'attribuzione dell'incarico temporaneo di responsabilità della struttura complessa “U.O. Governo Sistemi Informativi” all'Ing. Lorenzo Rossi, Dirigente Analista;

2) di dare atto che il suddetto incarico è attribuito in continuità con l'affidamento già provvisoriamente disposto a decorrere 06 Marzo 2021 e per la durata di nove mesi da tale data, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione

dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;

3) di precisare che l'Ing. Rossi resta titolare dell'incarico di Struttura Semplice "Responsabile Telefonia e Reti", fino a diverse determinazioni;

4) di dare atto che per quanto riguarda il trattamento economico si applicano le disposizioni di cui all'articolo 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020;

5) di dare atto della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
- U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
- U.O. Relazioni Sindacali.

8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 984**

**Deliberazione n. 73 del 22/03/2021 ad oggetto:**

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITA' TEMPORANEA DELLA U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 22/03/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 22/03/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)