

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2020

N. 342

Data 30/12/2020

OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE
E DIPARTIMENTI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE E DIPARTIMENTI.

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- le deliberazioni n. 246, n. 247, n. 248 e n. 249 del 07.06.2017 riferite agli assetti organizzativi rispettivamente delle Direzioni Tecniche "Direzione Infermieristica e Tecnica", "Direzione Medica dei Presidi", "Direzione Farmaceutica" e del servizio Sociale della direzione attività Socio Sanitarie;
- il "Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7.3" del 3.11.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

richiamate le deliberazioni n. 150 del 23 giugno 2020, n. 154 del 24 giugno 2020 e n. 226 dell'1 ottobre 2020, con cui si è provveduto a confermare gli incarichi temporanei di direzione di Unità Operative complesse ai dirigenti (facenti funzione) o ai Direttori di altre Unità Operative (interim), nonché gli incarichi temporanei di direzione dipartimentale, fino al 31 dicembre 2020 e preso atto degli ulteriori provvedimenti e indicazioni riferite all'attribuzione temporanea di responsabilità di Unità Operativa e Dipartimenti;

considerato che, in relazione alla peculiare situazione di direzione temporanea di numerose posizioni di responsabilità di Unità Operative Complesse, si rende necessario assumere un particolare impegno nella definizione dei percorsi finalizzati allo stabile affidamento dei relativi incarichi;

considerato peraltro che tale situazione, condizionata anche dalla temporanea sospensione delle procedure selettive nel periodo di emergenza epidemiologica, è correlata anche alle dinamiche del turn over delle figure apicali;

richiamata la deliberazione n. 247 del 21 ottobre 2020 ad oggetto "linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" attraverso le quali sono state individuate soluzioni che, nella complessità del contesto organizzativo aziendale, consentano di assicurare con massima tempestività ed efficacia la direzione stabile di Unità Operative vacanti;

dato atto che con riferimento alle selezioni per l'affidamento della Direzione di Unità Operative, Distretti privi di titolare e in considerazione dei pensionamenti già previsti è stata definita una prima programmazione sulla base della quale, oltre a procedere nel

completamento di procedure precedentemente attivate, sono state avviate le selezioni per l'attribuzione di 20 strutture complesse sanitarie, 4 di area tecnico-amministrativa e 3 direzioni di distretto sanitario, e che sono in corso di attivazione ulteriori 4 avvisi di selezione per la direzione di Strutture Complesse sanitarie;

dato atto che la predetta programmazione tiene conto degli assetti definiti dagli atti precedentemente richiamati e oggi rappresentati nell'attuale versione del Manuale dell'Assetto Organizzativo (come sopra richiamata), e considerato che, rispetto ad alcuni specifici settori, occorre tuttavia procedere ad approfondimenti e valutazioni riferite alla congruità della configurazione organizzativa ivi delineata, al cui esito si provvederà al relativo riassetto;

dato ora atto che, nelle more delle suddette valutazioni e del completamento delle procedure normativamente prescritte per l'affidamento della direzione di Struttura Complessa o Dipartimento, occorre continuare ad assicurare temporaneamente le relative funzioni di direzione, al fine di garantire continuità nella gestione dei servizi con riferimento a quelle responsabilità rispetto alle quali non si sia ad oggi pervenuti al relativo stabile affidamento;

ritenuto pertanto di confermare fino al 30 giugno 2021 gli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) attivati con riferimento a Unità Operative Complesse e Dipartimenti, indicati nella tabella allegata al presente atto, fatti salvi i diversi provvedimenti recentemente adottati o in corso di adozione relativi all'affidamento di specifiche responsabilità;

precisato che i predetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente rispetto alla suddetta data in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:

- al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
- al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse o Dipartimento sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate attraverso i meccanismi normativamente previsti;

precisato infine che, ove gli incarichi siano stati attribuiti a titolo sostitutivo di Direttori di Unità Operative assenti, gli stessi potranno cessare anticipatamente, per effetto del rientro in servizio del titolare;

dato atto che il trattamento giuridico ed economico per i suddetti incarichi è quello previsto dai vigenti CCCCNLL delle aree dirigenziali del SSN;

considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2021;

attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

D E L I B E R A

1) di confermare, tenuto conto di quanto esposto in premessa, fino al 30 giugno 2021 gli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) attivati con riferimento a Unità Operative Complesse e Dipartimenti, indicati nella tabella allegata al presente atto, fatti salvi i diversi provvedimenti recentemente adottati o in corso di adozione relativi all'affidamento di specifiche responsabilità;

2) di precisare che i predetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente rispetto alla data indicata al punto 1) in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:

- al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
- al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse o Dipartimento sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate attraverso i meccanismi normativamente previsti;

3) di precisare che, ove gli incarichi siano stati attribuiti in sostituzione di Direttori di Unità Operative assenti, gli stessi potranno altresì cessare anticipatamente rispetto alla predetta data per effetto del rientro in servizio del titolare;

4) di dare atto che il trattamento giuridico ed economico per gli incarichi temporanei in oggetto è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative;

5) di dare atto, sulla base di quanto indicato dalla U.O. Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente al presente provvedimento si terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2021;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Direzione Medica P.O. di Rimini,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Cesena,
- U.O. Direzione Medica Centro Servizi Pievesestina,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Forlì,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Ravenna,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Riccione,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Faenza,
- U.O. Direzione Medica P.O. di Lugo,
- Direzione Tecnica - Direzione Infermieristica e Tecnica,
- Direzione Tecnica - Direzione Assistenza Farmaceutica,
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche,
- Dipartimento Sanità Pubblica,
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane,
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione,

- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;

8) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegato: Elenco incarichi di responsabilità temporanea di Unità Operative e Dipartimenti, confermati.

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e
Responsabile di Procedimento
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)

Deliberazione n. 342 del 30/12/2020 ad oggetto:

**CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE E
DIPARTIMENTI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2020 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2020 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente