



***DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2020

N. 147

Data 23/06/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "RESPONSABILE GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO AZIENDALE"

AUSL DELLA ROMAGNA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA SEMPLICE "RESPONSABILE GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO AZIENDALE".

Viste:

- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione atto aziendale dell'Azienda UsI della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna";
- la deliberazione n. 541 del 07.07.2015 ad oggetto "Determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell'Azienda USL della Romagna – Delega al Direttore Amministrativo";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13.08.2015 ad oggetto "Prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d'atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase";
- il "Manuale Assetto Organizzativo Aziendale, revisione 7" del 25/10/2019 pubblicato nel sito internet istituzionale aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente";
- gli Accordi Integrativi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, Medica, Veterinaria e Sanitaria in merito alla retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza dell'Azienda USL della Romagna;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;
- la DGR Emilia Romagna n. 2098 del 18.11.2019 ad oggetto "Scadenza incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti" e i provvedimenti conseguenti adottati dall'AUSL della Romagna con deliberazione n. 50 del 18.02.2020 ad oggetto "Presenza d'atto della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2098/2019 e del conseguente decreto del Presidente della medesima Giunta n. 179/2019 concernenti la nomina dei Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie ed Enti del SSR", deliberazione n. 74 del 02.03.2020 ad oggetto "Nomina del dott. Stefano Busetti a sub commissario sanitario dell'Azienda USL della Romagna a decorrere dal 1 marzo 2020" e deliberazione n. 75 del 02.03.2020 ad oggetto "Nomina del dott. Franco Falcini a sub commissario amministrativo dell'Azienda USL della Romagna a decorrere dal 1 marzo 2020";
- la DGR Emilia Romagna n. 286 del 02.04.2020 che, alla luce della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con cui è stato decretato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, ha ritenuto necessario confermare i Commissari Straordinari nominati con i Decreti del Presidente della Giunta, prorogando i rispettivi contratti sino alla data del 30 giugno 2020 e la deliberazione n. 126 del 03.06.2020 con cui si prende atto dei contenuti del predetto provvedimento e in particolare della conferma sino al 30 giugno 2020 del dott. Marcello Tonini in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda USL della Romagna, e si stabilisce la prosecuzione sino a medesima data degli incarichi del dott. Stefano Busetti e del dott. Franco Falcini, rispettivamente quali sub commissario sanitario e sub commissario amministrativo dell'Azienda USL della Romagna;

vista altresì la nota prot. 2020/0124758/P del 20/5/2020 con la quale il sub Commissario Amministrativo, in relazione alla situazione di criticità legata alla pandemia con tutti i percorsi organizzativi da rivedere e ottimizzare, ha evidenziato la necessità e l'urgenza di assegnare l'incarico di responsabilità della struttura semplice "Responsabile Gestione logistica e magazzino aziendale" prevista nell'attuale configurazione organizzativa aziendale (MAO rev. 7);

AFFERENZA	TIPO	POSIZIONE DIRIGENZIALE
U.O. Programmazione beni e servizi	SS	Responsabile Gestione logistica e magazzino aziendale

Preso e dato atto che le Aree di Responsabilità del suddetto incarico, previste nel Manuale dell'Assetto Organizzativo aziendale (rev. 7) sono le seguenti:

Gestisce le problematiche logistiche del magazzino unico di Area Vasta Romagna con completa autonomia sulla gestione della movimentazione delle merci e dei flussi organizzativi per assicurare i prodotti farmaceutici ed economici alle strutture operative.

Alla funzione competono:

- *la Direzione dell'Esecuzione del Contratto di movimentazione interna di trasporti;*
- *l'aggiornamento del modello operativo e del layout del magazzino;*
- *la programmazione dei sistemi robotizzati di gestione delle merci;*
- *la supervisione sulle funzioni degli ordini ai fornitori e di servizio ai clienti per i trasporti e il call center.*
- *Progetta ed implementa i flussi operativi dei beni dal magazzino centrale al punto di utilizzo sfruttando i sistemi informatici aziendali.*

richiamato l'art. 8 del suddetto Regolamento approvato con determinazione n. 2093/2015 che disciplina le modalità di affidamento degli incarichi di struttura semplice sanitaria, tecnico amministrativa e di staff/incarichi professionali ex art. 27, lettera c), CCCCNLL 08/06/2000, nell'ambito dell'area strategica aziendale di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff);

dato quindi atto che, in attuazione della determinazione del Direttore Amministrativo n. 1718 del 21/05/2020 e in conformità con quanto previsto dal Regolamento citato, è stato emesso l'avviso interno finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice "Responsabile gestione logistica e magazzino aziendale" afferente alla U.O. Programmazione Beni e Servizi, aperto ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usl della Romagna in qualità di dirigente del ruolo Amministrativo o del ruolo Tecnico che abbiano superato il periodo di prova;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale, con scadenza del termine per la presentazione della domanda fissata al giorno 10 Giugno 2020;

Dato atto che nei termini previsti dal bando è pervenuta l'unica domanda del dott. Gianluca Prati - registrata agli atti dell'Azienda, verbale prot. n. 0145592/A del 11/06/2020;

Dato altresì atto che, con nota del Direttore Generale prot. n. 0149039/P del 16/06/2020, sulla base delle caratteristiche dell'incarico da attribuire e delle necessarie competenze specifiche è stata individuata la Commissione incaricata dell'espletamento della selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice "Responsabile gestione logistica e magazzino aziendale" afferente alla U.O. Programmazione Beni e Servizi, così composta:

- Presidente: dott. Franco Falcini - Sub Commissario amministrativo dell'Azienda USL della Romagna;
- Componente: dott. Alessandro Scalorbi, Direttore U.O. Bilancio e Flussi Finanziari e Responsabile Area dipartimentale Economico e Gestionale;
- Componente: dott. Fabio Neri, Direttore facente funzioni U.O. Programmazione Beni e Servizi.

La Commissione è supportata, per le attività amministrative e di segreteria, dalla dott.ssa Lucia Riciputi - Collaboratore Amministrativo Professionale della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;

Preso ora visione del verbale redatto in data 17 Giugno 2020 dalla suddetta Commissione e registrato agli atti con num. prot. 0150614/A del 17/06/2020, nel quale si evidenzia, coerentemente con quanto previsto dall'art. 8, comma 4 del "Regolamento" sopracitato, che la medesima ha provveduto:

- a stabilire preliminarmente i criteri da utilizzare per la definizione dell'idoneità del candidato a ricoprire l'incarico in oggetto, da accertarsi – in relazione a quanto previsto dal vigente "Regolamento" - sulla base della valutazione curriculare e di un colloquio motivazionale orientato ad approfondire le capacità tecnico/gestionali, relazionali e organizzative, individuando altresì gli aspetti specifici da prendere in esame nella valutazione complessiva del candidato, in considerazione delle specificità proprie dell'incarico da attribuire;
- a riscontrare il possesso dei requisiti di ammissione del candidato;

Preso e dato atto che la Commissione, sulla base della valutazione complessiva del curriculum e delle risultanze del colloquio, ha espresso nei confronti del dott. Gianluca Prati un giudizio di idoneità all'attribuzione dell'incarico;

Ritenuto, sulla base delle valutazioni espresse dalla suddetta Commissione, di attribuire l'incarico triennale di responsabilità della Struttura Semplice "Responsabile gestione logistica e magazzino aziendale" afferente alla U.O. Programmazione Beni e Servizi, al dott. Gianluca Prati - Dirigente Amministrativo;

Precisato che l'incarico dirigenziale di cui trattasi ha durata triennale e che la data di decorrenza verrà indicata nel contratto individuale di attribuzione;

Precisato altresì che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione il richiamato Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 592 del 30.12.2016, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità economica della spesa derivante dal presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2020;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. mm. e ii.;

DELIBERA

- 1) di attribuire, per quanto esposto in premessa, al dott. Gianluca Prati - Dirigente Amministrativo della UO Programmazione Beni e Servizi, l'incarico triennale di responsabilità della Struttura Semplice "Responsabile gestione logistica e magazzino aziendale" afferente alla UO Programmazione Beni e Servizi;
- 2) di precisare che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1) comporta l'esercizio delle funzioni e le responsabilità specificamente previste nel Manuale dell'Assetto Organizzativo aziendale (rev. 7) per la struttura in oggetto e in premessa riportate;
- 3) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane i fini della predisposizione del contratto individuale di attribuzione dell'incarico dirigenziale nel quale verrà anche indicata la decorrenza dell'incarico conferito;
- 4) di precisare che, per quanto concerne il trattamento economico, trova applicazione l'Accordo Integrativo siglato in data 10 giugno 2016 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e recepito con deliberazione n. 592/2016, concernente la disciplina della retribuzione di posizione e di risultato della predetta area dirigenziale;

- 5) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile economicamente con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2020;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91;
- 8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
 - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
 - U.O. Programmazione Beni e Servizi;
 - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
 - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
 - U.O. Relazioni Sindacali.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
(Lucia Riciputi)

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica e Risorse Umane
(Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Sub Commissario Sanitario e dal Sub Commissario Amministrativo

Parere favorevole
Il Sub Commissario Amministrativo
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Sub Commissario Sanitario
(Dott.Stefano Buseti)

Il Commissario Straordinario
(Dott.Marcello Tonini)

Deliberazione n. 147 del 23/06/2020 ad oggetto:

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "RESPONSABILE GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO AZIENDALE"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/06/2020 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 23/06/2020 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente