



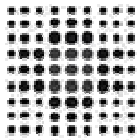
***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2018**

**N. 441**

**Data 30/11/2018**

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE TECNICA  
"DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA"



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

### **OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE TECNICA "DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA"**

Visti:

- la Legge Regionale 21/11/2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna";
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 248 del 07.06.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – determinazioni in merito alla Direzione Tecnica "Direzione Assistenza Farmaceutica";
- la deliberazione n. 482 del 24/10/2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 07/03/2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

considerato che, sulla base di quanto previsto dall'atto aziendale dell'Ausl Romagna approvato con deliberazione 414/2015 sopra citata, le Direzioni Tecniche *contribuiscono all'elaborazione e attuazione delle politiche aziendali definite dalla Direzione Generale. In base alle indicazioni della Direzione Sanitaria Aziendale esse sviluppano sinergie reciproche e assicurano il supporto tecnico-operativo alle articolazioni organizzative Aziendali;*

dato in particolare atto che tra le direzioni tecniche è prevista la Direzione dell'Assistenza Farmaceutica per la quale l'atto aziendale prevede quanto segue:

*promuove l'uso corretto dei farmaci e dei dispositivi medici da parte dei diversi prescrittori e contribuisce alle strategie dell'assistenza farmaceutica e al governo delle risorse ad essa correlate. Il percorso viene attuato con una logica di rete ed un'integrazione funzionale di tutti gli aspetti di politica generale del farmaco, che vede la partecipazione attiva ed integrata dei professionisti delle Direzioni Farmaceutiche.*

*In particolare dovrà essere orientata a:*

- Armonizzare le iniziative di politica del farmaco, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi regionali e delle linee strategiche aziendali.*
- Fornire sostegno ai percorsi aziendali relativi alla Farmaceutica promuovendo l'appropriatezza e la sicurezza nell'uso del farmaco.*
- Fornire un approccio unitario alle dinamiche/azioni per il governo della spesa farmaceutica in una logica di continuità ospedale/territorio.*

*La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica contribuisce al monitoraggio dell'uso dei beni sanitari, partecipa attivamente alle commissioni interprofessionali finalizzate all'individuazione delle linee guida e alla valutazione del loro impatto nella pratica clinica e della conformità rispetto agli indirizzi nazionali e regionali.*

*La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica supporta per quanto di competenza i Direttori di Dipartimento e i professionisti che vi operano.*

*La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica si struttura in omogeneità alle restanti Direzioni Tecniche in un livello aziendale ed un livello decentrato per ambito territoriale.*

richiamato altresì il “Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna”, revisione 5 del 23 luglio 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare il paragrafo 3.7 “direzioni tecniche”, all'interno del quale, al punto 3.7.3, si prevedono la missione e le aree di responsabilità della direzione tecnica “direzione assistenza farmaceutica”;

richiamato inoltre il Regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015 ad oggetto “Prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d'atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase” che, all'art. 5, prevede che gli incarichi di direzione delle direzioni tecniche siano conferiti dal Direttore Generale previa valutazione comparata degli interessati (titolari di struttura complessa afferenti alle direzioni tecniche), che abbiano manifestato disponibilità, corredata da curriculum e motivazione a ricoprire l'incarico;

dato atto che, al fine di provvedere all'attribuzione dell'incarico di responsabilità della suddetta Direzione Tecnica:

- con nota del Direttore Sanitario prot. 0292039 del 20 novembre 2018, si è provveduto a invitare i seguenti direttori delle Unità Operative afferenti la Direzione Tecnica “Direzione Assistenza Farmaceutica”, ove interessati, a manifestare la disponibilità all'attribuzione dell'incarico di responsabilità della direzione tecnica in parola corredata di curriculum nonché di un progetto relativo alla medesima Direzione finalizzato anche ad evidenziare la motivazione allo svolgimento dell'incarico stesso: dott.ssa Barbara Gavioli, dott.ssa Wanda Gianessi, dott.ssa Monica Mussoni, dott. Fabio Pieraccini;

- che è pervenuta la candidatura, correlata da curriculum e progetto, del dott. Fabio Pieraccini;

vista ora la nota del Direttore Sanitario prot. n. 301495/P del 30.11.2018 in cui si rappresenta che: *“il dott. Fabio Pieraccini può essere ritenuto figura adeguata all'attribuzione dell'incarico di responsabilità in oggetto, sia in considerazione della progettualità espressa, che appare coerente rispetto all'assetto organizzativo aziendale e indirizzata ad assicurare l'integrazione organizzativa tra le varie componenti presenti all'interno della stessa Direzione e con i dipartimenti, finalizzata al miglioramento del rapporto interprofessionale e dell'appropriatezza di impiego di medicinali e dispositivi medici, sia della pluriennale esperienza in qualità di Direttore di Unità Operativa indirizzata all'assistenza farmaceutica sia in ambito ospedaliero che territoriale, e, dal 01 gennaio 2018, anche come responsabile pro tempore della Direzione Tecnica in oggetto”;*

ritenuto quindi, in considerazione di quanto sopra riportato, di attribuire l'incarico di responsabilità della Direzione Tecnica “Direzione Assistenza Farmaceutica” al dott. Fabio Pieraccini;

precisato che l'incarico in parola viene attribuito dal 01 dicembre 2018 e ha durata di 3 anni, comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel

caso in cui venga disposta la revoca dell'incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;

richiamati, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, i contenuti definiti per l'incarico di Direzione Tecnica "Direzione Assistenza Farmaceutica" al punto 3.7.3 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna, revisione 5 del 23 luglio 2018 e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati e assegnati dalla Direzione aziendale nel corso dell'incarico in relazione al riassetto organizzativo aziendale;

precisato che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato corrispondente all'incarico di cui trattasi, è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità dell'incarico;

precisato che il dott. Pieraccini mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto;

vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

Per quanto ciò premesso

## **DELIBERA**

- 1) di attribuire l'incarico di Responsabile della Direzione Tecnica "Direzione Assistenza Farmaceutica" al dott. Fabio Pieraccini, a decorrere dal 01 dicembre 2018;
- 2) di precisare che l'attribuzione dell'incarico è disposta per la durata di 3 anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso di revoca o mancato rinnovo dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui è titolare il dott. Fabio Pieraccini;
- 3) di precisare che la missione e le aree di responsabilità attribuite al dott. Pieraccini sono quelle previste per la Direzione Tecnica "Direzione Assistenza Farmaceutica" dai documenti sopra richiamati e in particolare al punto 3.7.3 del manuale dell'Assetto Organizzativo Aziendale (revisione 5 del 23 luglio 2018) e che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati e assegnati dalla Direzione aziendale nel corso dell'incarico in relazione al riassetto organizzativo aziendale;
- 4) di precisare altresì che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato corrispondente all'incarico di cui trattasi, è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità dell'incarico;

5) di precisare che il dott. Pieraccini mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto;

6) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è stata prevista nel bilancio economico preventivo per l'anno in corso;

7) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento stimata per l'anno in corso nell'importo di Euro 1.822,05 è da registrare come segue:

Codice Reg.le 1302026 Euro 1.377,21

Codice Reg.le 1302028 Euro 327,78

Codice Reg.le 2601002 Euro 117,06

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

9) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;

10) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Direzione Tecnica "Direzione Assistenza Farmaceutica";
- U.O. Sviluppo Organizzativo Formazione e Valutazione;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane.

Il Direttore UO Gestione Giuridica Risorse  
Umane e Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Falcini)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Stefano Buseti)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Marcello Tonini)

---

**Deliberazione n. 441 del 30/11/2018 ad oggetto:**

ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE TECNICA "DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA"

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/11/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/11/2018 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente