



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2019**

**N. 250**

**Data 01/08/2019**

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GOVERNO COSTO DEL PERSONALE E SISTEMI DI CERTIFICAZIONE".

**AUSL DELLA ROMAGNA**  
**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GOVERNO COSTO DEL PERSONALE E SISTEMI DI CERTIFICAZIONE".**

Preso atto dell'assenza del Direttore Generale Dr. Marcello Tonini;

Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e smi che prevede: "In caso di vacanza dell'Ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età";

Dato atto che, mancando un provvedimento di delega, il presente atto ex art. 3 del D. Lgs. 502/92 e smi sarà assunto dal Direttore Amministrativo, Dr. Franco Falcini;

Viste:

- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione atto aziendale dell'Azienda Usl della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna";
- la deliberazione n. 541 del 07.07.2015 ad oggetto "Determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell'Azienda USL della Romagna – Delega al Direttore Amministrativo";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13.08.2015 ad oggetto "Prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d'atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase";
- il "Manuale Assetto Organizzativo Aziendale, revisione 6" del 28/12/2018 pubblicato nel sito internet istituzionale aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente";
- gli Accordi Integrativi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, Medica, Veterinaria e Sanitaria in merito alla retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza dell'Azienda USL della Romagna;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;

Atteso che con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2088 del 26/6/2019 è stato emesso l'avviso interno finalizzato all'attribuzione, sulla base del sopracitato Regolamento approvato con determinazione 2093/2015, tra gli altri, dell'incarico dirigenziale di responsabilità della Struttura Semplice "Governare il costo del personale e sistemi di certificazione", afferente alla U.O. Gestione Economica del Personale, avviso pubblicato sul sito istituzionale, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 16/7/2019;

Dato atto dei seguenti requisiti di ammissione previsti dal sopracitato avviso: essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usl della Romagna in qualità di dirigente del ruolo Amministrativo, e aver superato il periodo di prova;

Preso atto che è pervenuta, nei termini previsti dal bando, la domanda di PERONI ENRICA registrata agli atti dell'Azienda, verbale prot. 185568 del 17/7/2019;

Dato atto che la commissione incaricata dell'espletamento della selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice in parola, è stata individuata come di seguito indicato:

- Presidente: Direttore Amministrativo dell'Azienda USL della Romagna dott. Franco Falcini;
  - Componenti: dott.ssa Paola Lombardini e dott.ssa Lorella Sternini;
- e supportata, per le attività amministrative e di segreteria, dalla dott.ssa Federica Gamberini;

Presa ora visione del verbale redatto in data 18 luglio 2019 dalla suddetta Commissione e registrato agli atti con num. prot. 188989/P del 19/7/2019, nel quale si evidenzia, coerentemente con quanto previsto dall'art. 8 del predetto Regolamento, che la medesima ha provveduto:

- a prendere atto che alla stessa compete, sulla base della valutazione dei curricula nonché dell'esito del colloquio motivazionale, l'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo da proporre al Direttore Generale per l'affidamento per l'incarico di Struttura Semplice in oggetto;
- a verificare il possesso dei requisiti di ammissione della candidata;
- a stabilire, preliminarmente rispetto all'espletamento della procedura, i criteri da utilizzare per la valutazione curriculare sulla base di quanto previsto al paragrafo 4 "procedura valutativa" del bando e a determinare altresì i criteri per la valutazione del colloquio;

Preso e dato atto che la Commissione, sulla base delle suddette valutazioni e come da verbale sopra richiamato, ha individuato quale candidata idonea da proporre al Direttore Generale per l'affidamento dell'incarico di Struttura Semplice "Governo costo del personale e sistemi di certificazione", afferente alla U.O. Gestione Economica del Personale, la dott.ssa Enrica Peroni;

Ritenuto pertanto di provvedere all'attribuzione alla dott.ssa Enrica Peroni, dirigente amministrativo, dell'incarico triennale di Struttura Semplice "Governo costo del personale e sistemi di certificazione", afferente alla U.O. Gestione Economica del Personale, le cui Aree di Responsabilità sono riportate nella soprarichiamata determinazione del Direttore Amministrativo n. 2088 del 26/6/2019;

Precisato infine che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione il richiamato Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 592 del 30.12.2016, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa ricordate e qui integralmente riportate,

- Preso atto dell'assenza del Direttore Generale Dr. Marcello Tonini;
  - Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e smi che prevede: "In caso di vacanza dell'Ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età"
  - Dato atto che, mancando un provvedimento di delega, il presente atto ex art. 3 del D. Lgs. 502/92 e smi sarà assunto dal Direttore Amministrativo, Dr. Franco Falcini;
- 1) di prendere atto del verbale predisposto dalla Commissione incaricata della valutazione dei *curricula* nonché dei colloqui motivazionali che, in data 18 luglio 2019, come dettagliato in premessa, ha effettuato le valutazioni finalizzate all'individuazione del candidato maggiormente idoneo da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice "Governo costo del personale e sistemi di certificazione", afferente alla U.O. Gestione Economica del Personale, cui all'avviso interno emesso con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2088 del 26/6/2019;
  - 2) di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa e in considerazione di quanto rappresentato dalla citata Commissione, l'incarico triennale di Struttura Semplice "Governo costo del personale e sistemi di certificazione", afferente alla U.O. Gestione Economica del Personale, alla dott.ssa Enrica Peroni con decorrenza 1° agosto 2019;
  - 3) di precisare che le Aree di Responsabilità riferiti all'incarico de quo sono quelle indicate nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 2088 del 26/6/2019;
  - 4) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane i fini della predisposizione del relativo contratto individuale di attribuzione dell'incarico dirigenziale;
  - 5) di precisare inoltre che per quanto concerne il trattamento economico trova applicazione l'Accordo Integrativo siglato in data 10 giugno 2016 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e recepito con deliberazione n. 592/2016, concernente la disciplina della retribuzione di posizione e di risultato della predetta area dirigenziale;
  - 6) di precisare che il costo derivante dalla differenza tra il trattamento economico percepito e quello percepiendo, correlato all'incarico in oggetto, troverà il proprio finanziamento, come da attestazione del direttore dell'U.O. Gestione Economica Risorse Umane, nei Fondi dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, da iscriversi nel bilancio preventivo 2019 nei costi del personale e verrà registrata come segue:
    - Cod. Reg.le n. 1308023;
  - 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

- 8) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91;
- 9) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
  - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;

Nessun allegato

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Il Responsabile del Procedimento  
(Donatella Turci)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica e Risorse Umane  
(Federica Dionisi)

---

---

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Falcini)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Stefano Busetti)

---

---

Il Direttore Generale ex art. 3 D.Lgs. 502/92 e smi  
Dott. Franco Falcini

---

**Deliberazione n. 250 del 01/08/2019 ad oggetto:**

ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GOVERNO COSTO DEL PERSONALE E SISTEMI DI CERTIFICAZIONE".

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 01/08/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 01/08/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente