



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2016

N. 600

Data 30/12/2016

OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA:
AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI RIFERITI ALLE AREE
AMMINISTRATIVE, TECNICHE E DI STAFF.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI RIFERITI ALLE AREE AMMINISTRATIVE, TECNICHE E DI STAFF.

Viste:

- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto “Adozione atto aziendale dell’Azienda Usl della Romagna”;
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna”;
- la deliberazione n. 541 del 07.07.2015 ad oggetto “Determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell’Azienda USL della Romagna – Delega al Direttore Amministrativo”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13.08.2015 ad oggetto “Prima fase di implementazione dell’assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l’affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d’atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase”;
- la deliberazione n. 831 del 18.11.2015 ad oggetto “nuovo assetto organizzativo Azienda Usl della Romagna di cui all’atto deliberativo n. 524 del 07.07.2015: individuazione di strutture di Staff e/o di supporto tecnico / amministrativo, di livello inferiore rispetto alle strutture complesse”;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;

atteso che con la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1556 del 4 luglio 2016 è stato adottato il Regolamento “Definizione tipologie incarichi ex art. 27, lettera c), inferiori all’Alta Professionalità e d), CCNL 8/6/2000 ed integrazione regolamento per l’affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all’area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff)”;

che nel suddetto regolamento sono in particolare definite le tipologie di incarichi ex art. 27, lettera c), inferiori rispetto all’Alta Professionalità e lettera d) relativi all’area strategica aziendale e di supporto e previsti caratteristiche, contenuti e modalità di conferimento degli stessi ai dirigenti dell’Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

atteso in particolare che tra le tipologie di incarico previste all’articolo 4 del regolamento sono individuati gli “incarichi professionali qualificati”, di durata triennale, destinati a *“dirigenti che abbiano raggiunto piena autonomia professionale e maturato un’adeguata esperienza, svolgendo la propria attività con un elevato livello di competenza ovvero a dirigenti le cui conoscenze/competenze consentano loro di operare in completa autonomia nell’ambito delle direttive e degli obiettivi della U. O di riferimento”*;

dato atto in specifico documento allegato al suddetto regolamento sono illustrate le caratteristiche ed il contenuto degli incarichi dirigenziali dell’Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, sulla base del sistema di graduazione correlato alla maggiore o minore complessità organizzativa, gestionale e professionale degli stessi, ove in particolare si prevede che il titolare di Incarico Professionale Qualificato:

“assicura l’esercizio di elevate competenze specialistiche e tecnico – professionali di livello qualificato nella disciplina o ambito professionale di appartenenza, tese a produrre servizi e/o prestazioni complesse nell’ambito della struttura di appartenenza nonché le funzioni di tutoraggio del personale;

- svolge la propria attività con un elevato livello di competenza operando in completa autonomia nell’ambito delle direttive e degli obiettivi della U.O. di riferimento”

tenuto conto che il citato regolamento prevede, ai fini dell’attribuzione degli incarichi professionali qualificati ex art. 27, lettera c), CCNL 8/6/2000, che possano essere affidati, in relazione alle posizioni definite dalla Direzione aziendale, su proposta del Direttore dell’Area Dipartimentale di afferenza e, per le UU. OO. di staff, del Direttore di U.O., tenuto conto degli elementi previsti all’articolo 5 del regolamento;

vista la nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2781219 del 28 dicembre 2016 che ha raccolto le proposte motivate – di seguito riportate - pervenute dai direttori competenti, ai fini dell’affidamento a dirigenti dei ruoli tecnico, professionale e amministrativo degli incarichi professionali qualificati ex articolo 27 lettera c) del CCNL 08.06.2000:

• AREA DIPARTIMENTALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA

struttura di afferenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali	Governo Flussi documentali e relativa attivazione del sistema digitale	dott.ssa Antonella Di Francesco
U.O. Gestione Economica Risorse Umane	Governo costo del personale e sistemi di certificazione	dott.ssa Enrica Peroni
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane	Gestione informatica Risorse Umane	dott.ssa Angela Graziani

• AREA DIPARTIMENTALE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE

struttura di afferenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Ambito Forlì Gestione e Manutenzione apparecchiature	ing. Fabrizio Bazzocchi
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Ambito Rimini Gestione e Manutenzione apparecchiature	ing. Paolo Cenni
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Gestione e Manutenzione apparecchiature Laboratorio Analisi	ing. Francesco Gennari
U.O. Manutenzione e Gestione immobili ed impianti	Coordinamento manutenzione componenti edilizie ed aree esterne	ing. Romano Rosetti
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione della sicurezza sismica	ing. Laura Carlini
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione dell’energia	ing. Paolo Bianco
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Progetto Casa della Salute	arch. Sandra Fantoni
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione del patrimonio aziendale	assegnazione rinviata alla riorganizzazione dell’ufficio patrimonio

• **AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO GESTIONALE**

struttura di afferenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Programmazione Beni e Servizi	Gestione della funzione economale aziendale	dott. Fabio Neri
U.O. Programmazione Beni e Servizi	Programmazione e monitoraggio della spesa	dott.ssa Laura Lombardini
U.O. Acquisti Aziendali	Acquisti dispositivi medici	dott.ssa Mariella Masioli
U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati	Settore giuridico amministrativo area non autosufficienza – ambito di Ravenna	dott.ssa Patrizia Verlicchi

• **AREA DIPARTIMENTALE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE**

struttura di afferenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Piattaforma Amministrativa Forlì-Cesena	Attività economiche e percorsi organizzativi a supporto dei Dipartimenti clinici ospedalieri e territoriali	dott.ssa Biancamaria Benini

• **STAFF – U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI**

denominazione incarico	nominativo dirigente
GSI – Area Amministrativa	dott.ssa Anna Cicognani
GSI – Area Finanziaria	ing. Marco Raffaele
GSI - Area Territoriale e Servizi Diagnostici	dott.ssa Serena Dal Re
GSI – Area Infrastruttura tecnologica	ing. Lorenzo Rossi

ritenuto, in considerazione delle proposte pervenute, di attribuire i suddetti incarichi ai dirigenti sopra individuati, per la durata di tre anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2017, dando mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti individuali;

precisato infine che per quanto concerne il trattamento economico, di posizione e di risultato, si applicano le norme previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa nonché le disposizioni di cui all'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto con le organizzazioni sindacali della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa il 10.6.2016 ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Azienda USL della Romagna" con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;

precisato inoltre che del costo derivante dall'eventuale differenza tra il trattamento economico percepito dai suddetti dirigenti e quello percependo, correlato agli incarichi attribuiti con il presente atto, troverà il proprio finanziamento, come da attestazione del direttore dell'U.O. Gestione Economica Risorse Umane, nei Fondi dell'Area della Dirigenza PTA, da iscriversi nel bilancio preventivo 2017 nei costi del personale;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce

Vista la deliberazione n. 777 del 08.10.2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m. e i.;

DELIBERA

1) di affidare gli incarichi professionali qualificati ex articolo 27 lettera c) del CCNL 08.06.2000 di seguito riportati, ai dirigenti dei ruoli tecnico, professionale e amministrativo a fianco di ciascun incarico indicati:

• **AREA DIPARTIMENTALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

struttura di appartenenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali	Governo Flussi documentali e relativa attivazione del sistema digitale	dott.ssa Antonella Di Francesco
U.O. Gestione Economica Risorse Umane	Governo costo del personale e sistemi di certificazione	dott.ssa Enrica Peroni
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane	Gestione informatica Risorse Umane	dott.ssa Angela Graziani

• **AREA DIPARTIMENTALE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE**

struttura di appartenenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Ambito Forlì Gestione e Manutenzione apparecchiature	ing. Fabrizio Bazzocchi
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Ambito Rimini Gestione e Manutenzione apparecchiature	ing. Paolo Cenni
U.O. Fisica Medica ed Ingegneria Clinica	Resp. Gestione e Manutenzione apparecchiature Laboratorio Analisi	ing. Francesco Gennari
U.O. Manutenzione e Gestione immobili ed impianti	Coordinamento manutenzione componenti edilizie ed aree esterne	ing. Romano Rosetti
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione della sicurezza sismica	ing. Laura Carlini
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione dell'energia	ing. Paolo Bianco
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Progetto Casa della Salute	arch. Sandra Fantoni
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio	Gestione del patrimonio aziendale	assegnazione rinviata alla riorganizzazione dell'ufficio patrimonio

• **AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO GESTIONALE**

struttura di appartenenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Programmazione Beni e Servizi	Gestione della funzione economale aziendale	dott. Fabio Neri
U.O. Programmazione Beni e Servizi	Programmazione e monitoraggio della spesa	dott.ssa Laura Lombardini
U.O. Acquisti Aziendali	Acquisti dispositivi medici	dott.ssa Mariella Masioli
U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari	Settore giuridico amministrativo area non	dott.ssa Patrizia Verlicchi

Accreditati	autosufficienza – ambito di Ravenna	
-------------	-------------------------------------	--

• **AREA DIPARTIMENTALE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE**

struttura di afferenza	denominazione incarico	nominativo dirigente
U.O. Piattaforma Amministrativa Forlì-Cesena	Attività economiche e percorsi organizzativi a supporto dei Dipartimenti clinici ospedalieri e territoriali	dott.ssa Biancamaria Benini

• **STAFF – U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI**

denominazione incarico	nominativo dirigente
GSI – Area Amministrativa	dott.ssa Anna Cicognani
GSI – Area Finanziaria	ing. Marco Raffaele
GSI - Area Territoriale e Servizi Diagnostici	dott.ssa Serena Dal Re
GSI – Area Infrastruttura tecnologica	ing. Lorenzo Rossi

2) di disporre l'assegnazione dei suddetti incarichi con decorrenza dal 1 gennaio 2017, per la durata di tre anni, precisando che l'eventuale conferma o revoca potrà avvenire sulla base delle vigenti disposizioni in materia di valutazione e verifica degli incarichi dirigenziali;

3) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti individuali;

4) di precisare che per quanto concerne il trattamento economico, di posizione e di risultato, si applicano le norme previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa nonché le disposizioni di cui all'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto con le organizzazioni sindacali della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa il 10.6.2016 ad oggetto "*Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Azienda USL della Romagna*" con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;

5) di precisare che il costo derivante dall'eventuale differenza tra il trattamento economico percepito e quello percepiendo, correlato agli incarichi in oggetto, troverà il proprio finanziamento, come da attestazione del direttore dell'U.O. Gestione Economica Risorse Umane, nei Fondi dell'Area della Dirigenza PTA, da iscriversi nel bilancio preventivo 2017 nei costi del personale e verrà registrata come segue:

- Cod. Reg. 1304023 (per la dirigenza professionale),
- Cod. Reg. 1306023 (per la dirigenza tecnica),
- Cod. Reg. 1306023 (per la dirigenza amministrativa);

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.;

7) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.

8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane,
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane,
- U.O. Relazioni Sindacali.

Nessun allegato

Nessun allegato

Il Direttore e
Responsabile di Procedimento
(U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott.Giorgio Guerra)

Il Direttore Generale
(Dott.Marcello Tonini)

Atto di esecutività della deliberazione n. 600 del 30/12/2016 ad oggetto:

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI RIFERITI ALLE AREE AMMINISTRATIVE, TECNICHE E DI STAFF.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2016 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/12/2016 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2016 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente