

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 495

DEL 18 LUG. 2013

Il 18 LUG. 2013, il sottoscritto **Dr. Marcello Tonini**,
Direttore Generale dell'Azienda USL Rimini, dà atto
dell'adozione del presente provvedimento relativamente
all'oggetto sottoindicato.

E' incaricata la **Dr.ssa Vilma Muccioli**, della redazione del
conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI
STRUTTURA SEMPLICE A DIRIGENTI MEDICI.

Il Responsabile del Procedimento
Graziano Giordani



Il Direttore ad Interim
U.O. Acquisizione e
Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Paola Lombardini

/..... O R I G I N A L E

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art.27 dei CCCNLL 8.06.2000 dell'Area della Dirigenza Medica - Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria che elenca le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici:

- incarico di direzione di struttura complessa
- incarico di direzione di struttura semplice
- incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo
- incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività ;

Visto l'art.28 dei predetti contratti collettivi di lavoro, come integrati dal CCNL 3.11.2005 delle stesse Aree dirigenziali, relativo ai criteri ed alle procedure di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Accordo Aziendale di concertazione sull'affidamento degli incarichi dirigenziali ed attribuzione del trattamento economico di posizione, sottoscritti con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in data 20.08.2008 Protocollo n.0087407 del 02.09.2008, integrati con Accordo sottoscritto con le OO.SS. della stessa area dirigenziale in atti al Protocollo n.0097120 del 14.09.2012;

Dato atto che, con i predetti Accordi, l'Azienda e le OO.SS. dell'area della dirigenza Medica e Veterinaria hanno individuato percorsi di conferimento per tipologia d'incarico che, per gli incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice, prevedono la proposta da parte del Comitato di Dipartimento, la verifica della stessa da parte della commissione per il governo clinico e la formalizzazione della proposta da parte del Direttore Sanitario al Direttore Generale.

Richiamati i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria, in merito al trattamento economico di posizione;

Rilevato che nel documento della Conferenza delle Regioni e Province Autonome nel testo coordinato del documento 10.02.2011 con le modifiche proposte dalla Commissione Affari Istituzionali - Personale del 12.10.2011 di interpretazione delle disposizioni del D.L.n.78/2010 convertito in legge n.122 del 30.07.2010, vengono fatte salve nel corso del triennio di riferimento (2011 - 2013) le variazioni retributive in aumento dipendenti dal conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno quali

l'assegnazione di incarichi dirigenziali e/o l'innalzamento del livello della struttura dirigenziale e/o di posizione organizzativa per accrescimento di funzioni;

Considerato che con nota prot. 0064927 del 21.06.2013, è stata data informativa, ai sensi dell' art. 6, c.1, lett. a) del C.C.N.L. 03.11.2005 alle OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria in merito all'istituzione di n. 2 strutture semplici denominate: "Chirurgia Onco-Ginecologica" e "Oncoematologia Pediatrica";

Ritenuto di dover procedere alla istituzione delle seguenti strutture semplici:

"Chirurgia Onco-Ginecologica", afferente alla U.O. Ginecologia e Ostetricia con la seguente area di responsabilità:

Area di responsabilità

- Programmare l'attività chirurgica per patologia e priorità d'urgenza nel rispetto della procedura riguardante la gestione delle liste di attesa.
- Coordinare l'attività diagnostica, terapeutica e di follow-up in ambito multidisciplinare.
- Definire i percorsi diagnostico terapeutici e di follow-up per le patologie neoplastiche dell'apparato genitale femminile aderendo alle più aggiornate linee guida nazionali e internazionali e sviluppare un confronto di miglioramento continuo anche in ambito di Area Vasta Romagna.
- Organizzare le attività ambulatoriali (ambulatorio pre e postchirurgico, ambulatorio isteroscopico, ambulatorio colposcopico), di reparto e di sala operatoria.
- Svolgere attività di tutoraggio in sala operatoria per la formazione chirurgica del personale medico.
- Favorire la discussione collegiale dei casi clinici, definendo il piano diagnostico terapeutico individuale.
- Elaborare progetti di ricerca anche partecipando a studi multicentrici d'interesse onco-ginecologico e/o multidisciplinare.
- Garantire la raccolta e la rielaborazione dei dati clinici concorrendo alla compilazione del Registro Tumori di Area Vasta e Regionale.

"Oncoematologia Pediatrica", afferente alla U.O. Pediatria, con la seguente area di responsabilità:

Area di responsabilità

- Garantire la massimizzazione delle caratteristiche di competenza, sensibilità e specificità delle prestazioni erogate dal servizio sia in termini clinici che assistenziali.
- Garantire la continuità dell'assistenza al paziente oncologico sia in regime di degenza ordinaria che di Day Hospital da parte del pediatra oncologo, anche attraverso una reperibilità telefonica H24.
- Assicurare la funzione di continuo aggiornamento del personale coinvolto nel trattamento del paziente affetto da patologia oncologica ed ematologica (medici, infermieri, personale addetto all'assistenza).
- Adoperarsi per definire i percorsi organizzativi condivisi con i servizi ed i consulenti ospedalieri anche in ambito di Area Vasta Romagna, creando momenti di confronto nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dell'assistenza.
- Assicurarsi che la gestione e la organizzazione delle risorse dedicate avvenga nel rispetto delle linee definite ed approvate dal Direttore di UO e/o dal Comitato di Dipartimento.
- Assicurare la costante condivisione con gli obiettivi della Associazione di Oncologia ed ematologia Pediatrica (AIEOP).
- Assicurare la funzione di continuo aggiornamento dei protocolli diagnostico-terapeutici condivisi con L (AIEOP).
- Assicurare che tali protocolli siano regolarmente approvati dal Comitato Etico.

Visto il verbale della Commissione, nominata con deliberazione n.55/2009 per valutare le proposte di conferimento di incarichi in merito alle succitate strutture semplici, riunitasi in data 25.06.2013, trasmesso con nota del Direttore Sanitario Prot.0066359 del 26.06.2013, che ha valutato favorevolmente le seguenti proposte:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Materno Infantile	Ginecologia e Ostetricia	Stefanetti Marco	Chirurgia Onco-Ginecologica
2	Materno Infantile	Pediatria	Pericoli Roberta	Oncoematologia Pediatrica

Dato atto dell'avvenuta verifica da parte dell'U.O. Amministrazione del Personale sulla compatibilità dei fondi contrattuali;

Su proposta del Direttore ad "interim" della U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

1) Di istituire, nell'ambito della U.O. Ginecologia e Ostetricia, la struttura semplice "Chirurgia Onco-Ginecologica", con la seguente area di responsabilità:

Area di responsabilità

- Programmare l'attività chirurgica per patologia e priorità d'urgenza nel rispetto della procedura riguardante la gestione delle liste di attesa.
- Coordinare l'attività diagnostica, terapeutica e di follow-up in ambito multidisciplinare.
- Definire i percorsi diagnostico terapeutici e di follow-up per le patologie neoplastiche dell'apparato genitale femminile aderendo alle più aggiornate linee guida nazionali e internazionali e sviluppare un confronto di miglioramento continuo anche in ambito di Area Vasta Romagna.
- Organizzare le attività ambulatoriali (ambulatorio pre e postchirurgico, ambulatorio isteroscopico, ambulatorio colposcopico), di reparto e di sala operatoria.
- Svolgere attività di tutoraggio in sala operatoria per la formazione chirurgica del personale medico.
- Favorire la discussione collegiale dei casi clinici, definendo il piano diagnostico terapeutico individuale.
- Elaborare progetti di ricerca anche partecipando a studi multicentrici d'interesse onco-ginecologico e/o multidisciplinare.
- Garantire la raccolta e la rielaborazione dei dati clinici concorrendo alla compilazione del Registro Tumori di Area Vasta e Regionale.

2) Di istituire, nell'ambito della U.O. Pediatria, la struttura semplice "Oncoematologia Pediatrica", con la seguente area di responsabilità:

Area di responsabilità

- Garantire la massimizzazione delle caratteristiche di competenza, sensibilità e specificità delle prestazioni erogate dal servizio sia in termini clinici che assistenziali.
- Garantire la continuità dell'assistenza al paziente oncologico sia in regime di degenza ordinaria che di Day Hospital da parte del pediatra oncologo, anche attraverso una reperibilità telefonica H24.
- Assicurare la funzione di continuo aggiornamento del personale coinvolto nel trattamento del paziente affetto da patologia oncologica ed ematologica (medici, infermieri, personale addetto all'assistenza).
- Adoperarsi per definire i percorsi organizzativi condivisi con i servizi ed i consulenti ospedalieri anche in ambito di Area Vasta Romagna, creando momenti di confronto nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dell'assistenza.
- Assicurarsi che la gestione e la organizzazione delle risorse dedicate avvenga nel rispetto delle linee definite ed approvate dal Direttore di UO e/o dal Comitato di Dipartimento.
- Assicurare la costante condivisione con gli obiettivi della Associazione di Oncologia ed ematologia Pediatrica (AIEOP).
- Assicurare la funzione di continuo aggiornamento dei protocolli diagnostico-terapeutici condivisi con L (AIEOP).
- Assicurare che tali protocolli siano regolarmente approvati dal Comitato Etico.

3) di recepire il verbale della Commissione, nominata con deliberazione n.55/2009 per valutare le proposte di conferimento di incarichi, riunitasi in data 25.06.2013, trasmesso con nota del Direttore Sanitario Prot.0066359 del 26.06.2013 e di affidare, con decorrenza 01.08.2013, ai dirigenti medici di seguito elencati, gli incarichi a fianco di ciascuno indicati:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Materno Infantile	Ginecologia e Ostetricia	Stefanetti Marco	Chirurgia Onco-Ginecologica
2	Materno Infantile	Pediatria	Pericoli Roberta	Oncoematologia Pediatrica

4) Di stabilire che gli incarichi di responsabilità sopra affidati vengono conferiti con decorrenza **01.08.2013** ed hanno durata triennale fino al **31.07.2016**.

5) Di demandare alla U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane il compito di predisporre i relativi contratti individuali che ne disciplinano contenuto, area di responsabilità, la durata e la retribuzione.

6) Di stabilire altresì che la sottoscrizione dei contratti di cui al punto precedente, determinerà l'automatica cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti, ove esistenti.

7) Di corrispondere agli stessi il trattamento economico di posizione aziendale stabilito dall'accordo sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in data 20.08.2008 Protocollo n.0087407 del 02.09.2008, integrato con Accordo sottoscritto con le OO.SS. della stessa area dirigenziale in atti al Protocollo n.0097120 del 14.09.2012, nel rispetto di quanto previsto in materia dai CC.CC.NN.LL. delle Aree dirigenziali interessate.

8) Di dare atto che la verifica degli incarichi stessi verrà effettuata ai sensi degli artt.25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 del CCNL 3/11/2005 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, con le modalità contenute nel "Manuale per la Valutazione della Dirigenza" approvato con deliberazione n.427 del 28.06.2012.

9) Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è ricompresa nel Bilancio di Previsione 2013, nell'ambito delle disponibilità dei fondi contrattuali, ed afferirà ai fattori produttivi specifici del personale dipendente a tempo indeterminato della Dirigenza Medica e Veterinaria;

10) Di dare comunicazione agli interessati di quanto stabilito con il presente provvedimento.

11) Di stabilire che gli incarichi di responsabilità di cui ai punti precedenti, vengono meno al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato per raggiunti limiti di età;
- recesso unilaterale dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.3- bis comma 11 del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Delib. n. 495/2013 - D.G.

- fattispecie previste agli artt.20, 21 del CCNL area dirigenza medica 8.06.2000, all'art.10 del CCNL Integrativo 10.02.2004 e del CCNL 3.11.2006 della stessa area dirigenziale;
- altre cause di estinzione del rapporto di lavoro.

12) Di dare atto che eventuali variazioni dell'assetto organizzativo che dovessero intervenire, conseguenti a modifiche negli assetti istituzioni e/o territoriali delle Aziende Sanitarie presenti in Area Vasta Romagna, possono determinare la soppressione e/o modifica degli incarichi dirigenziali conferiti.

13) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore Medico dei Presidi, ai Direttori Medici di Ospedale, ai Direttori dei Distretti di Rimini e di Riccione, alla Direzione Infermieristica e Tecnica, ai Direttori dei Dipartimenti ospedalieri e territoriali, alla Direzione dell'Assistenza Farmaceutica, al Servizio Controllo di Gestione, alla U.O. Amministrazione del Personale ed alla U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

14) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.

PARERE FAVOREVOLE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Paola Lombardini

PARERE FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO
Dott. Saverio Lovocchio

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come segue:

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Torini

IL SEGRETARIO
Vilma Muccioli

Copia della presente deliberazione:

- e' pubblicata sul sito internet aziendale, il giorno **19 LUG. 2013** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi art. 32 della L. 69/09.
- e' inviata alla Regione Emilia-Romagna, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 4, c.8, della L. 30.12.1991, n. 412.
- e' inviata al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

La presente deliberazione viene inviata, altresì, a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> Dipartimento Patolog. Clin.e Rad |
| <input type="checkbox"/> Acqu.e Sviluppo Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Dipartimento Materno Infantile |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> Direzione Infermierist.e Tecnica |
| <input type="checkbox"/> Amministr. del Personale | <input type="checkbox"/> Direzione Generale |
| <input type="checkbox"/> Attività Socio Sanitarie | <input type="checkbox"/> Economato |
| <input type="checkbox"/> Attività Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e P.F. | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Territoriale |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e Formazione | <input type="checkbox"/> Gestione Contratti |
| <input type="checkbox"/> Controlli Sanitari | <input type="checkbox"/> Gestione Rischio e Med.Legale |
| <input type="checkbox"/> Distretto Riccione | <input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica |
| <input type="checkbox"/> Distretto Rimini | <input type="checkbox"/> Legale |
| <input type="checkbox"/> Direzione Tecnica dei Presidi | <input type="checkbox"/> Logistica e Serv. Supporto |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Sanità Pubblica | <input type="checkbox"/> Mobilità Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Cure Primarie Rn-Rc | <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Salute Mentale e Dip. | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Rimini |
| <input type="checkbox"/> Dipart.Malat.Cardiovascolari | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Riccione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Chirurgico | <input type="checkbox"/> Programma di Psicologia |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> Qualità, Ricerca Organiz.e Innov |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico I | <input type="checkbox"/> Serv. Prev. Prot. Aziendale |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico II | <input type="checkbox"/> Servizio Controllo di Gestione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Oncologia | <input type="checkbox"/> Tecnologie Informatiche di Rete |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A tutti i Servizi |

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alvise Bredini

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **19 LUG. 2013**

a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente

a seguito di invio alla Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- GIUNTA REGIONALE

Prot. n.

Bologna,

Oggetto: Controllo sugli atti dell'Azienda U.S.L. di Rimini, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991.

Approvata dalla Giunta Reg.le con provvedimento n. ... del

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alvise Bredini