

Curriculum Vitae

Nome **PAOLA BARZANTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Data **- DAL 1/10/2015 AD OGGI**

AUSL DELLA ROMAGNA

**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DENOMINATA “PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA
RAVENNA”**

Data **- DAL 1/08/2008 AL 30/09/2015**

AUSL DI FORLI’ –AUSL DELLA ROMAGNA (DAL 1/01/2014)

**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DENOMINATA “SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LA
COMMITTENZA”**

Data **- DAL 03/04/2006 AL 31/07/2008**

**AUSL DI FORLI’
INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA DENOMINATA “U.O. DIREZIONE
AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO”**

Data **- DAL 19/12/2005 AL 2/04/2006**

**AUSL DI FORLI’
INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DENOMINATA “U.O. SEGRETERIA AFFARI DELLA
DIREZIONE GENERALE, GESTIONE CONTRATTI E
CONVENZIONI”**

Data **- DAL 14/09/2004 AL 18/12/2005**

**AUSL DI FORLI’
- ASSEGNAZIONE IN VIA PROVVISORIA ED URGENTE ALLA
U.O. ATTIVITÀ TECNICHE E PATRIMONIO (STRUTTURA
COMPLESSA), CON INCARICO DI COORDINAMENTO DI
GESTIONE DELLA STRUTTURA STESSA - LETTERA D.G.
PROT. N.45839 DEL 14/09/2004.**

-MANTENIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "DIREZIONE U.O. DIREZIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE

Data - DAL 01/07/2002 AL 13/09/2004
AUSL DI FORLI'
INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "DIREZIONE U.O. DIREZIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE"

Data - DAL 02/01/1998 AL 30/06/2002
AUSL DI FORLI'
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", IN RUOLO " DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE"
(INCARICO DIRIGENZIALE DECORRENTE DAL 6/7/1998

Date - dal 31/12/1993 al 01/01/1998
USL 38 DI FORLI' (DAL 1/7/1994 AUSL DI FORLI')
collaboratore coordinatore amministrativo - area economico finanziaria"
Servizio Segreteria Generale; dal 29/11/1994 assegnata alla "Funzione di Segreteria della Direzione Generale", in staff alla Direzione stessa (nota prot. 19187/1994)

- dal 11.1.1993 al 30.12.1993
U.S.L. N.37 DI FAENZA
Collaboratore Amministrativo di area giuridico amministrativa
Servizio Bilanci e Programmazione Finanziaria.

- dal 11.5.1992 al 10.1.1993
U.S.L. N.41 DI RICCIONE
Collaboratore Coordinatore Amministrativo
Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento

- dal 28.8.1989 al 10/05/1992
U.S.L. N.37 DI FAENZA
Collaboratore Amministrativo di area giuridico amministrativa
(in ruolo dal 12/04/1990)
Servizio Bilanci e Programmazione Finanziaria

- dal 10.7.1989 al 27.8.1989
U.S.L. N.17 DI SASSUOLO
Collaboratore Amministrativo di area giuridico amministrativa
Servizio Igiene Pubblica/Medicina del Lavoro

-dal 20.12.1988 al 9/07/1989
U.S.L. N.37 DI FAENZA
assistente amministrativo di area amministrativa (in ruolo)
Servizio Bilanci e Programmazione Finanziaria

Istruzione e formazione

TITOLI CULTURALI E CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI

- diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito il 25.10.1988 presso l'Università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 110/110 e lode; tesi discussa: "La legislazione del Ducato di Lucca dall'età della Restaurazione all'Unità", relatore Prof. Roberto Bonini
- Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguito il 15.7.1993 presso l'Università degli Studi di Bologna -Facoltà di Giurisprudenza -con il punteggio di 70/70 e lode; tesi discussa: "Le nuove USL nell'ordinamento regionale", relatore Prof. Giuseppe Caia
- Diploma di Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro conseguito il 19.11.1996 presso l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Scienze Politiche, con il punteggio di 64/70; tesi discussa "La contrattazione decentrata nel comparto sanità", relatore: Prof. Umberto Romagnoli
- Diploma di Perfezionamento universitario in "Management dei Servizi sanitari", attivato nell'anno accademico 1996/1997 dall'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze politiche Dipartimento di Sociologia, in collaborazione con il Formez di Roma.
- Diploma di perfezionamento in Management delle aziende sanitarie, conseguito nel 2001 presso l'università Bocconi di Milano
- diploma di maturità scientifica, conseguito il 30.7.1981 presso il Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Faenza, con il punteggio di 60/60

PUBBLICAZIONI

- I quiz per i concorsi nel ruolo amministrativo delle aziende sanitarie pubbliche, di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli editore (edizione 2010 e precedenti)
- Settantaquattro assistenti amministrativi presso l'ASL Napoli 1 centro. Quesiti a risposta multipla per la simulazione della prova preselettiva di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli editore, 2009, 2010
- Audioconcorsi – Personale amministrativo nelle Asl” di Francesco Soldati e Paola Barzanti, Maggioli Editore 2006
- “I patrimoni culturali delle Aziende sanitarie in Emilia Romagna. Conoscenza e valorizzazione” - Atti del Seminario 3 marzo 2000 – Bologna – Rivista dell'IBC – Istituto beni artistici, culturali, naturali

della Regione Emilia Romagna, pag. 20 “Ricognizione e valorizzazione”, anno 2001

- “La qualità dei servizi per l’utenza: ruolo, compiti e funzioni dell’ufficio relazioni con il pubblico nelle aziende sanitarie”, di Paola Barzanti, Patrizia Davì e Valter Moro in “La formazione del management sanitario”, a cura di Silvia Boni, Stefano Grandi, Michele La Rosa, Franco Angeli Editore, 1999

ATTIVITÀ DIDATTICA

- anno scolastico 1990/1991 - docenza nella materia "Legislazione Sanitaria" agli allievi del 1° anno delle sezioni A - B - C della Scuola per Operatori sanitari Non Medici - Infermieri Professionali della U.S.L. n.37 di Faenza (totale ore 51).

- anno scolastico 1994/1995 - docenza nella materia "Elementi di Legislazione" presso la Scuola Infermieri Professionali della Azienda-USL di Ravenna agli iscritti al corso di qualificazione "Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza" (totale ore 17)

- anno scolastico 1995/1996 - attività di docenza nella materia "Legislazione sanitaria" presso il corso sperimentale di formazione integrata OTA/ADB attivato presso la Scuola per Operatori Sanitari non Medici della Azienda USL di Ravenna - Distretto di Faenza (totale ore 12).

- Corso di preparazione al concorso per assistente amministrativo - "Legislazione sanitaria nazionale e regionale" 11 e 13 settembre 1996 (totale n.6 ore) CGIL/CISL/UIL di Rimini:

- Corso di preparazione al concorso per collaboratore amministrativo - "Legislazione sanitaria nazionale e regionale" - 25 e 26 settembre 1996 (totale n.6 ore) - CGIL/CISL/UIL di Rimini:

- Corso di preparazione al concorso per assistente amministrativo, collaboratore amministrativo, collaboratore coordinatore amministrativo delle aziende sanitarie - “Diritto amministrativo e Legislazione sanitaria, nazionale e regionale” - 26.2.1998/9.4.1998 (totale n.8 ore); materia “diritto amministrativo e legislazione sanitaria nazionale e regionale”. FIST CISL di Forlì-Cesena.

Capacità e competenze personali

madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

Scolastica

Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed uso regolare degli applicativi di produttività personale come prodotti office: excel, word, power point
Altre capacità e competenze	Ho svolto dal 1973 al 1994, attività sportiva di squadra a livello agonistico (pallavolo) giocando in qualità di titolare in campionati nazionali di serie B, A2, A1 (Pallavolo Faenza, Famila Imola)
Patente	Sono titolare di patente B.
Privacy	In riferimento al D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dati personali”, autorizzo l’utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

28 dicembre 2015

D.ssa Paola Barzanti