

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<i>Cognome e Nome</i>	<b>PADOVANO ALAN</b>
<i>Indirizzo</i>	<i>omiss</i>
<i>Telefono</i>	<i>omiss</i>
<i>Fax</i>	<i>omiss</i>
<i>E-mail</i>	<i>omiss</i>
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita (gg/mm/aa)</i>	<i>omiss</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Date: da ... a ...</b>	<i>01/06/2022 - OGGI</i>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione</b>	<i>AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA U.O. Gestione Economica Risorse Umane Rimini</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile Struttura Semplice (S.S.) Libera Professione</i>
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>Lavoro subordinato A tempo pieno, con impegno orario settimanale di 38 ore</i>
<b>Attività svolte</b>	<p><i>Assicuro, in ottemperanza agli obblighi normativi nazionali e regionali ed alle politiche aziendali, l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria e delle attività a pagamento, in stretto coordinamento con la Direzione Strategica e le diverse Direzioni Mediche, garantendo il supporto a queste e al Collegio di Direzione nella formulazione di proposte in materia di libera professione intramoenia, tra cui l'individuazione di strumenti e modalità per il monitoraggio.</i></p> <p><i>Al fine di garantire il rispetto delle condizioni di equilibrio prestazionale ed economico-finanziario nell'erogazione delle attività, collaboro con la U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e della U.O. Governo Sistemi Informativi e U.O. Bilancio Flussi Finanziari.</i></p> <p><i>Rappresento la Direzione Generale all'interno degli Organismi e Osservatori previsti in materia sindacale e/o di monitoraggio, garantendo una serie di elaborazioni periodiche necessarie al monitoraggio dell'attività in libera professione intramoenia.</i></p>
<b>Date: da ... a ...</b>	<i>01/10/2019 – 31/05/2022</i>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione</b>	<i>AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche Pievesestina di Cesena</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Dirigente Amministrativo</i>
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>Lavoro subordinato A tempo pieno, con impegno orario settimanale di 38 ore</i>

<b>Attività svolte</b>	<p><i>Mi occupo trasversalmente delle funzioni economiche e di ulteriori attività quali: gestione budget, affidamenti e contratti di beni e servizi sotto i 40.000 euro, gestione contratti di servizi, piano investimenti, centro stampa, parco auto (manutenzione, assicurazioni, sinistri, etc.), cassa economica, ordini e liquidazioni di fatture di beni e servizi.</i></p> <p><i>Tutte le attività svolte richiedono una forte interazione con il personale e la relativa capacità nel motivarli per rendere più fluide e dinamiche le procedure alle quali sono chiamati; è pertanto fondamentale la gestione delle risorse umane e la creazione di gruppi di lavoro in grado di interagire tra loro.</i></p>
<b>Date: da ... a ...</b>	01/01/2001 – 30/09/2019
<b>Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione</b>	<p><i>AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA</i>  <i>(ex Azienda U.S.L. di Cesena)</i>  <i>UU.OO. Differenti (U.O. Accoglienza, U.O. Committenza, U.O. Direzione Amministrativa Dipartimento Cure Primarie, U.O. Piattaforma Amministrativa)</i>  <i>Cesena</i></p>
<b>Qualifica</b>	<p><i>Assistente Amministrativo 01/01/2001 – 30/06/2009</i>  <i>Collaboratore Amministrativo 01/07/2009 – 30/09/2019</i>  <i>Incarico con Indennità di Funzione dal 01/01/2013</i></p>
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<p><i>Lavoro subordinato</i>  <i>A tempo pieno, con impegno orario settimanale di 36 ore</i></p>
<b>Attività svolte</b>	<p><i>Dal 2001 come Assistente Amministrativo e poi dal 2009 come Collaboratore Amministrativo (dal 2013 con indennità di funzione specifica sull'accesso) fino al 2019, data di assegnazione come Dirigente alla UO Gestione della Logistica e Funzioni Economiche, mi sono occupato di specialista ambulatoriale e accesso alle prestazioni, lavorando sempre in stretto contatto con le Direzioni Generali, Mediche e Tecniche nonché con tutte le UU.OO. Sanitarie, Amministrative, Tecniche e di Staff.</i></p> <p><i>Dalla 2000 sono stato assegnato al progetto di implementazione del Cup dell'ex Azienda U.S.L. di Cesena, lavorando sia sullo sviluppo del software, sia alla creazione delle agende informatizzate di prenotazione, fino alla formazione degli operatori di front office. Ho strutturato ed organizzato l'Ufficio gestione agende, coordinando il personale assegnato e con l'Ufficio Libera Professione ho lavorato per la creazione delle agende e per la definizione delle prestazioni da inserire sul sistema Cup e sui percorsi di incasso.</i></p> <p><i>Dato che l'Accesso ha transitato all'interno della U.O. Committenza, ho lavorato anche in questo settore occupandomi della programmazione (costi e pianificazione attività e offerta) e della stesura del Piano di Produzione, interfacciandomi con le Strutture Private Accreditate. Fino al 2010 mi sono occupato della gestione e dell'elaborazione dei Tempi di Attesa Aziendali (MAPS), con le relative pubblicazioni interne ed esterne, sviluppando rapporti con l'Assessorato Regionale e facendo parte di diversi gruppi di lavoro regionali (es: Gruppo Governo dell'Offerta e del Catalogo Sole), frequentando corsi specifici sulle codifiche delle prestazioni di specialista ambulatoriale.</i></p> <p><i>Dal 2010 mi è stato assegnato il coordinamento dell'Ufficio Accoglienza e Presa in Carico all'interno della U.O. Direzione Amministrativa del Dipartimento Cure Primarie e successivamente quella dell'Ufficio Gestione Accesso alle Prestazioni e all'Assistenza Sanitaria, afferente alla U.O. Accoglienza e Accesso ai Servizi Sanitari.</i></p> <p><i>In tale ruolo mi sono occupato della gestione e del coordinamento di tutti gli operatori e delle funzioni svolte dagli stessi (sia interni che in outsourcing):</i></p>

	<p><i>Sportello Unico (iscrizione al SSN/SSR, esenzioni patologia e reddito, malattie rare, invalidità, assistenza sanitaria a stranieri e comunitari), Cup (prenotazione S.S.N. e Libera Professione, gestione flussi cassa e modalità di incasso), Centri Prelievi, Accettazioni di Radiologia e Neuroradiologia e Medicina Nucleare, oltre a mantenere rapporti continui con tutte le Direzioni.</i></p> <p><i>Dal 2013 l'attività Cup si è ampliata facendo entrare nel gruppo dei prenotatori il personale delle Farmacie territoriali e di alcune Parafarmacie, pertanto, mi sono occupato direttamente della formazione di oltre 300 figure sanitarie (medici, farmacisti, infermieri) entrati nel circuito del Farmacup, diventando la loro interfaccia per eventuali problematiche inerenti al servizio svolto, compresa la fatturazione.</i></p> <p><i>Dal 2014, con la nascita dell'Azienda U.S.L. della Romagna tutte le funzioni di cui sopra mi sono state confermate per quanto concerne l'ambito di Cesena, collaborando in modo continuativo con i colleghi degli altri ambiti sviluppando metodologie e procedure comuni e dal 2016 sono stato indicato dalla Direzione Amministrativa Aziendale quale Referente Cup dell'Azienda U.S.L. della Romagna. Ho avuto l'incarico di omogeneizzare i percorsi di accesso dei cittadini agli sportelli CUP di tutto il territorio, organizzando incontri con Direttori di UU.OO., capi Dipartimento e tutta una serie di altri servizi, per analizzare, costruire ed uniformare i percorsi di accesso, allineare le prestazioni prenotabili sulla base del Catalogo Sole, sviluppare ed implementare anche nuove modalità di incasso delle stesse (es: PagoPA).</i></p> <p><i>Nel corso di tutti questi anni ho sempre gestito i rapporti con il personale dei front office e i loro responsabili, oltre che con i professionisti sanitari che con la dirigenza amministrativa, occupandomi anche della loro formazione, riuscendo sempre ad ottenere la massima collaborazione nella costruzione di percorsi efficaci ed efficienti.</i></p>
<b>Date: da ... a ...</b>	14/01/1995 – 31/12/2000
<b>Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione</b>	<p>AZIENDA U.S.L. DI CESENA (ora Azienda U.S.L. della Romagna)</p> <p>UU.OO. Differenti (U.O. Direzione Amministrativa di Presidio, U.O. Accoglienza) Cesena</p>
<b>Qualifica</b>	Coadiutore Amministrativo
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<p>Lavoro Subordinato</p> <p>A tempo pieno, con impegno orario settimanale di 36 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 14/01/1995 al 17/03/1996 → tempo determinato</li> <li>- dal 18/03/1996 al 31/12/2000 → tempo indeterminato</li> </ul>
<b>Attività svolte</b>	<p><i>Inizialmente ho svolto attività di Sportello Unico presso l'Ospedale "Cappelli" di Mercato Saraceno" (oggi Casa delle Salute) poi, dal 1996, presso i Poliambulatori dell'Ospedale "Maurizio Bufalini" di Cesena (FC). Il lavoro svolto consisteva nell'attività di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale, scelta del medico di medicina generale e pediatra di libera scelta, rilascio attestato di esenzione per malattie croniche e invalidanti, incasso ticket e relative chiusure giornaliere e mensili, consegna documentazione inerente alla fornitura di presidi per l'assistenza integrativa e protesica, rilascio documentazione per l'assistenza sanitaria all'estero per ricoveri e per cure in caso di temporaneo soggiorno per turismo, lavoro e studio, attività inerente alla copertura e relativa assistenza sanitaria a cittadini stranieri, comunitari ed irregolari.</i></p>
<b>Date: da ... a ...</b>	01/01/1991 – 13/01/1995
<b>Azienda/Ente datore di lavoro e</b>	CIAO FRUTTA srl

<b>UO/Servizio e Sede di assegnazione</b>	<i>Via Cerchia S. Egidio – Cesena</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Impiegato di concetto</i>
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>Lavoro Subordinato A tempo pieno, con impegno orario settimanale di 40 ore</i>
<b>Attività svolte</b>	<i>Gestione rapporti con fornitori e clienti nazionali ed esteri, contabilità, tenuta e revisione di bilancio (IV Direttiva CEE), attività di vendita con emissione di fatture e bolle di accompagnamento, nonché relativo incasso. Approfondimento della conoscenza degli strumenti di contabilità con strumenti informatici (AS400), della partita doppia e delle normative contabili nazionali ed europee.</i>

### **ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA**

<b>Titolo di studio</b>	<b><i>Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM56</i></b>
- conseguito presso:	<i>Università Niccolò Cusano – Roma</i>
- data conseguimento e voto	<i>01/03/2018 - con votazione: 110/110</i>
- durata percorso di studio	<i>2 anni</i>
<b>Titolo di studio</b>	<b><i>Laurea in Economia e Gestione Aziendale Percorso Amministrazioni Pubbliche Classe 17</i></b>
- conseguito presso:	<i>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Polo di Forlì</i>
- data conseguimento e voto	<i>18/03/2008 - con votazione: 106/110</i>
- durata percorso di studio	<i>3 anni</i>
<b>Titolo di studio</b>	<b><i>Master Universitario in Fascicolo Sanitario e Sociale Elettronico</i></b>
- conseguito presso:	<i>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna</i>
- data conseguimento e voto	<i>11 novembre 2014</i>
- durata percorso di studio	<i>1 anno</i>
<b>Titolo di studio</b>	<b><i>Master Universitario in Diritto Sanitario</i></b>
- conseguito presso:	<i>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica</i>
- data conseguimento e voto	<i>Anno Accademico 2008/2009</i>
- durata percorso di studio	<i>1 anno</i>

<b>Attività di aggiornamento e formazione professionale.</b>	<p>Tipologia: <b>Appalti sotto l'albero</b></p> <p>Ente: <i>Appaltiamo – Consulenza e Formazione in materia di appalti pubblici</i></p> <p>Argomenti/Temi: <i>Gestione delle procedure di gara con riferimento ai decreti di semplificazione e alloro impatto negli appalti pubblici. Modalità di scelta e valutazione dei concorrenti nelle diverse procedure di gara</i></p> <p>Periodo di svolgimento: <i>25 e 26 novembre 2021</i></p> <p>Impegno orario: <i>9:30-17:30 e 10:00 – 13:00</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
--	---

	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Tecnici e Amministrativi</b></p> <p>Azienda USL della Romagna</p> <p>Conoscenza della legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione nonché delle normative relative alla trasparenza dell'attività amministrativa con il D.lgs. 33/2013 e 39/2013</p> <p>27 dicembre 2018</p> <p>5:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Piano per la sicurezza informatica V.01</b></p> <p>Azienda USL della Romagna</p> <p>Ottimizzazione ed efficienza dei procedimenti amministrativi attraverso il corretto funzionamento ed utilizzo degli hardware e software</p> <p>19 dicembre 2018</p> <p>2:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>AUSL Romagna – Innovation Lab</b></p> <p>Università di Bologna</p> <p>Ideazione di un laboratorio di innovazione di servizi incentrato sui bisogni degli utenti. Il corso è stato svolto sia in spazi aziendali che presso l'Università di Bologna, facoltà di Architettura, con lo scopo di ipotizzare la creazione di un laboratorio di innovazione all'interno dell'Azienda USL della Romagna.</p> <p>dal 5 novembre 2018 al 12 dicembre 2018</p> <p>15:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Amministrazione 3.0 - senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda USL della Romagna</b></p> <p>Azienda USL della Romagna</p> <p>Evoluzione storico-normativa del ssn, organizzazione sanitaria e aziendale, strumenti di amministrazione</p> <p>dal 16 ottobre 2018 al 21 novembre 2018</p> <p>38:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Formazione al Design Thinking e al Service Design</b></p> <p>Università di Bologna</p> <p>Introduzione delle basi del Design Thinking, applicazione delle filosofie e delle metodologie del processo in modalità esperienziale e ludica. Il corso ha avuto lo scopo di pensare i servizi rivolti al pubblico dalla loro prospettiva, immaginando cosa al cittadino necessità nel momento dell'accesso ad una struttura sanitaria e in dettaglio al singolo servizio.</p> <p>dal 27 settembre 2018 al 19 ottobre 2018</p> <p>22 ore</p> <p>Non prevista</p>

	<p>Tipologia: <b>Seminario sulle nuove dimensioni della relazione di cura in un contesto pluriculturale</b></p> <p>Ente: Regione Emilia-Romagna Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari</p> <p>Argomenti/Temi: <b>Aggiornamento sulle risultanze inerenti all'assistenza agli stranieri</b></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 27 febbraio 2015 2:30 ore</p> <p>Impegno orario: Non prevista</p> <p>Valutaz. finale:</p>
	<p>Tipologia: <b>Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera ed ai cittadini dell'Unione Europea</b></p> <p>Ente: Azienda USL della Romagna</p> <p>Argomenti/Temi: <b>L'applicazione della normativa sanitaria per l'assistenza a cittadini stranieri e comunitari, la loro ripercussione sui servizi all'interno delle strutture sanitarie</b></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 16 giugno 2014 e 22 settembre 2014 12:00 ore</p> <p>Impegno orario: Non prevista</p> <p>Valutaz. finale:</p>
	<p>Tipologia: <b>...facciamo il punto sui principali risultati di progetti per la interculturalità</b></p> <p>Ente: Regione Emilia-Romagna Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari</p> <p>Argomenti/Temi: <b>Analisi delle risultanze sull'assistenza agli stranieri dopo l'applicazione di nuove e specifiche normative del settore. Confronto con le diverse AUSL della Regione sulle regole applicative.</b></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 16 settembre 2013 3:30 ore</p> <p>Impegno orario: Non prevista</p> <p>Valutaz. finale:</p>
	<p>Tipologia: <b>L'iscrizione al servizio sanitario nazionale per cittadini stranieri: la normativa di riferimento e la sua applicazione locale</b></p> <p>Ente: Azienda USL di Ferrara, Centro Servizi Integrati per l'immigrazione ed altre associazioni</p> <p>Argomenti/Temi: <b>L'applicazione della normativa nazionale e regionale inerente all'iscrizione al servizio sanitario dei cittadini stranieri a seguito della pubblicazione dell'accordo Stato-Regioni del dicembre 2012.</b></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 8 e 15 maggio 2013 6:00 ore</p> <p>Impegno orario: Non prevista</p> <p>Valutaz. finale:</p>
	<p>Tipologia: <b>Corso Base di Medicina delle Migrazioni</b></p> <p>Ente: Fondazione Idente di Studi e Ricerche Caritas Diocesana di Roma Società Italiana di Medicina delle Migrazioni</p> <p>Argomenti/Temi: <b>Il tema della migrazione della popolazione straniera a livello nazionale ed internazionale e come questa incida sugli aspetti sociali dei diversi Paesi. Come si sviluppa l'assistenza sanitaria nei confronti della popolazione migrante.</b></p>

	Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<i>dal 28 al 30 novembre 2012</i> <i>3 giornate</i> <i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b><i>La comunicazione interculturale e il ruolo della mediazione</i></b> <i>Azienda USL di Cesena</i> <i>L'importanza della comunicazione nel rapporto con l'utenza straniera</i>  <i>8 novembre 2012</i> <i>4:00 ore</i> <i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b><i>Disuguaglianze di salute e accesso ai servizi della popolazione migrante</i></b> <i>Azienda USL di Cesena</i> <i>L'accesso ai servizi sanitari da parte della popolazione straniera</i>  <i>15 maggio 2012</i> <i>4:00 ore</i> <i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b><i>Le nuove dimensioni della relazione di cura in un contesto pluriculturale</i></b> <i>Regione Emilia-Romagna</i> <i>Agenzia sanitaria e sociale regionale</i> <i>Analisi dettagliata della normativa nazionale e regionale in tema di assistenza ai cittadini stranieri e comunitari. Quali regole applicare per rendere equo l'accesso dei migranti e come l'organizzazione deve mutare per attivare percorsi di cura adeguati.</i>  <i>15 novembre 2011</i> <i>dal 29 febbraio 2012 al 29 maggio 2012</i> <i>52:00 ore</i> <i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b><i>La tutela della salute tra garanzie degli utenti ed esigenze di bilancio</i></b> <i>Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica</i> <i>La tutela della salute sulla base dell'art. 32 della Costituzione con il confronto degli accordi internazionali. Costi e vincoli di bilancio nel rispetto del principio del bilanciamento degli interessi.</i>  <i>30 maggio 2011</i> <i>1 giornata</i> <i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di	<b><i>Empowerment su progetto di informatizzazione esteso</i></b> <i>Azienda USL di Cesena</i> <i>L'utilizzo degli strumenti informatici in sanità rappresenta una sfida per le Aziende per rendere i processi di cura e di assistenza più celeri e trasparenti. Empowerment non solo esterno (del cittadino) ma interno (sanitari e amministrativi)</i>  <i>dal 01 aprile 2010 al 31 dicembre 2010</i> <i>15:00 ore</i>

	svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<i>Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi: Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b>Sistema di Monitoraggio sull'organizzazione dell'assistenza sanitaria erogata nelle aziende in favore dei cittadini</b> <i>Regione Emilia-Romagna Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitario Erogazione e rilevazione delle prestazioni sanitarie</i>  <i>22 gennaio 2010 3:15 ore Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b>Come migliorare il servizio, ridurre i tempi di risposta e semplificare i procedimenti nella sanità e nel sociale</b> <i>Maggioli Formazione e Consulenza Dalla qualità totale all'organizzazione snella. Gli indicatori di salute organizzativa: individuare le inefficienze, gli sprechi e le attività che non hanno valore</i>  <i>25 novembre 2009 7:30 ore Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b>La realizzazione di sportelli polivalenti di terza generazione nella PA e nella sanità</b> <i>Maggioli Formazione e Consulenza Le esigenze dei cittadini: punti critici di contatto, risoluzione dei problemi. Professionalizzare il front office, fare efficienza. I modelli di funzionamento degli sportelli unici polivalenti</i>  <i>23 ottobre 2009 7:30 ore Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi: Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b>Diritto sanitario: dalla disciplina regionale alla disciplina aziendale</b> <i>Azienda USL di Ravenna La normativa sanitaria applicata all'organizzazione aziendale</i>  <i>21 e 25 settembre 2009 9:00 ore Non prevista</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi: Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Valutaz. finale:	<b>Testamento biologico: valore della persona e vincoli costituzionali</b> <i>Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica Il valore del testamento biologico all'interno della normativa nazionale e regionale</i>  <i>16 giugno 2009 2:00 ore Non prevista</i>



	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>La disciplina sull'erogazione dei servizi sanitari e sul rapporto tra ASL e Clienti</b></p> <p>Azienda USL di Ravenna</p> <p><i>L'erogazione delle prestazioni sanitarie all'interno delle AUSL e il rapporto con i cittadini</i></p> <p>19 e 20 novembre 2007</p> <p>12:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>La comunicazione interpersonale</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p><i>Come si sviluppa la comunicazione tra le diverse figure in sanità e tra questi e gli utenti</i></p> <p>23 marzo 2006</p> <p>8:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Nozioni di base per lavorare in gruppo: vincoli ed opportunità per le persone e l'organizzazione</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p><i>Lavorare in gruppo per sviluppare una cultura aziendale</i></p> <p>15 marzo 2006</p> <p>8:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Liste di attesa in sanità</b></p> <p>Istituto Internazionale di Ricerca - Milano</p> <p><i>Gestione delle liste di attesa in sanità: prestazioni oggetto di monitoraggio, tempi di risposta ai cittadini</i></p> <p>22 e 23 febbraio 2006</p> <p>2 giornate</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Corso di formazione per il personale amministrativo</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p><i>Conoscenza degli adempimenti amministrativi all'interno delle Aziende sanitarie</i></p> <p>14 e 15 novembre 2005</p> <p>10:45 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Il trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p><i>La gestione dei dati personali e sensibili all'interno delle Aziende sanitarie: differenze tra le terminologie utilizzate dalla normativa e responsabili del trattamento</i></p> <p>29 gennaio 2004</p> <p>7:00 ore</p> <p>Non prevista</p>

	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Realizzazione di un sistema di qualità sul modello regionale per l'accreditamento</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p>Come creare un sistema di qualità all'interno delle Aziende sanitarie, nel rispetto delle normative relative alla qualità dei servizi e dell'organizzazione</p> <p>14 – 15 – 16 maggio 2003</p> <p>3 giornate</p> <p>27/30</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Gestione nuovo applicativo CUP per Amministratori di procedura</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p>Conoscenza delle logiche per la gestione del software Cup, analisi delle tabelle che lo compongono. Applicazione dei criteri di specialistica ambulatoriale all'interno del software, gestione agende informatiche.</p> <p>dal 27 ottobre 2003 al 20 novembre 2003</p> <p>26:00 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Inglese III Livello</b></p> <p>Centro Territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta</p> <p>Conoscenza e approfondimento della lingua inglese</p> <p>anno scolastico 2002/2003</p> <p>34:00 ore</p> <p>Livello B1</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>Adempimenti amministrativi in relazione all'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri</b></p> <p>Azienda USL di Cesena</p> <p>Approfondimenti sulla normativa di riferimento nazionale e regionale, per garantire l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri</p> <p>29 luglio 2002</p> <p>5:00 ore</p> <p>Non Prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>La gestione delle prestazioni nelle aziende sanitarie e ospedaliere e l'organizzazione del CUP</b></p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>La gestione delle prestazioni sanitarie all'interno dei sistemi CUP</p> <p>29 maggio 2002</p> <p>7:30 ore</p> <p>Non prevista</p>
	<p>Tipologia:</p> <p>Ente:</p> <p>Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento:</p> <p>Impegno orario:</p> <p>Valutaz. finale:</p>	<p><b>English language. Second Level: pre-intermediate</b></p> <p>British Institutes</p> <p>Apprendimento della lingua inglese</p> <p>2002</p> <p>6 mesi</p> <p>29/30 scritto – 29/30 orale</p>

	<p>Tipologia: <b>Inglese II Livello</b>  Ente: <i>Centro Territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta</i>  Argomenti/Temi: <i>Conoscenza e approfondimento della lingua inglese</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>anno scolastico 2001/2002</i>  Impegno orario: <i>34:00 ore</i>  Valutaz. finale: <i>Ottimo</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Rafforzamento delle capacità relazionali di gestione del rapporto con l'utenza</b>  Ente: <i>Azienda USL di Cesena</i>  Argomenti/Temi: <i>Gestire la relazione con gli utenti</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>12 e 17 dicembre 2001</i>  Impegno orario: <i>7:00 ore</i>  Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Le tecniche per una comunicazione interpersonale efficace nelle strutture pubbliche</b>  Ente: <i>ETA3 – Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici</i>  Argomenti/Temi: <i>La comunicazione all'interno delle strutture pubbliche: i rapporti con le altre figure all'interno dell'Azienda e con i cittadini che usufruiscono dei servizi.</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>9 e 10 ottobre 2001</i>  Impegno orario: <i>14:00 ore</i>  Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Gestione applicativo CUP per amministratori di procedura</b>  Ente: <i>Azienda USL di Cesena</i>  Argomenti/Temi: <i>Conoscenza delle logiche per la gestione del software Cup</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>dal 06 aprile 2001 al 23 maggio 2001</i>  Impegno orario: <i>24:00 ore</i>  Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Corretta codifica delle prestazioni specialistiche ambulatoriali: metodologia e strumenti</b>  Ente: <i>Regione Emilia-Romagna</i>  Argomenti/Temi: <i>Agenzia Sanitaria Regionale</i>  <i>Analisi delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e relativa codifica nazionale e regionale</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>19 e 20 novembre 2000</i>  Impegno orario: <i>giornate intere</i>  Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Il modello regionale di accreditamento</b>  Ente: <i>Azienda USL di Cesena</i>  Argomenti/Temi: <i>L'accreditamento in sanità</i>  Data/periodo di svolgimento: <i>2 marzo 2000</i>  Impegno orario: <i>6:30 ore</i>  Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>

	<p>Tipologia: <b>Gestione del personale e contrattualistica</b> <b>Controllo di gestione</b> <b>Principi di diritto amministrativo e riassetto della PA</b> <b>Aspetti istituzionali nazionali, regionali, locali</b></p> <p>Ente: Azienda USL di Cesena</p> <p>Argomenti/Temi: <i>La gestione del personale con riferimenti al contratto collettivo; le funzioni svolte dal controllo di gestione e la rilevazione delle attività sanitarie; i principi di diritto amministrativo applicato alla nuova definizione della AUSL, in particolare rispetto alla normativa sanitaria.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>da settembre a dicembre 1999</i></p> <p>Impegno orario: <i>39:30 ore</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>53,648</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Dinamiche e regole per l'ottimale funzionalità dei gruppi di miglioramento</b></p> <p>Ente: <i>Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna</i></p> <p>Argomenti/Temi: <i>Realizzazione del progetto per l'attivazione dei gruppi e dei circoli per il miglioramento della qualità</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>2 febbraio 1998</i></p> <p>Impegno orario: <i>giornata intera</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>I circoli e i gruppi per il miglioramento della qualità</b></p> <p>Ente: Azienda USL di Cesena</p> <p>Argomenti/Temi: <i>Il sistema di qualità all'interno delle Aziende sanitarie</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>dal 01 ottobre 1997 al 16 febbraio 1998</i></p> <p>Impegno orario: <i>44:00 ore</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>English diploma. First Level: beginner</b></p> <p>Ente: <i>British Institutes</i></p> <p>Argomenti/Temi: <i>Apprendimento della lingua inglese</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>1996</i></p> <p>Impegno orario: <i>6 mesi</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>28/30 scritto – 29/30 orale</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Corso di inglese 2° livello</b></p> <p>Ente: <i>Assessorato alla Pubblica Istruzione Comune di Cesena</i></p> <p>Argomenti/Temi: <i>Apprendimento lingua inglese</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>da ottobre 1994 a maggio 1995</i></p> <p>Impegno orario: <i>36:00 ore</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Corso di Pronto Soccorso</b></p> <p>Ente: <i>Croce Verde – Associazione di Pubblica Assistenza ANPAS</i></p> <p>Argomenti/Temi: <i>Tecniche di primo soccorso</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>da ottobre 1993 a dicembre 1993</i></p> <p>Impegno orario: <i>Non prevista</i></p> <p>Valutaz. finale: <i>Non prevista</i></p>

Attività di docenza	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<b>Tecniche di Comunicazione</b> <i>Alma Mater Studiorum          Università di Bologna</i> <i>La comunicazione all'interno delle Aziende Sanitarie. Evoluzione del ssn sotto il profilo storico-normativo ed organizzativo, la comunicazione pubblica (carta dei servizi e Urp), empowerment, la e-health e il Fascicolo Sanitario Elettronico. Il public speaking e l'utilizzo di power point per una presentazione efficace. L'accesso ai servizi sanitari da parte dell'utenza e quali informazioni fornire.</i>  <i>Anno Accademico 2018/2019          dal 27 novembre 2018 al 21 gennaio 2018</i> <i>24:00 ore</i> <i>Docente</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<b>I servizi socio sanitari dei distretti Cesena - Valle Savio e Rubicone - Mare: istruzioni per l'uso</b> <i>Azienda USL della Romagna          CGIL Cesena</i> <i>Iscrizione al servizio sanitario, accesso ai servizi sanitari e modalità di pagamento per cittadini italiani, comunitari ed extra comunitari. Pagamento e sanzioni amministrative in linea con la normativa regionale.</i>  <i>21 marzo 2018</i> <i>3:00 ore</i> <i>Relatore</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<b>Procedura Informatica OnHealth – Farmacup</b> <i>Azienda USL della Romagna</i> <i>Spiegazione sull'utilizzo del sistema OnHealth – CUP a Farmacisti e a gruppi di medici di medicina generale</i>  <i>dal 3 luglio 2017 al 24 luglio 2017</i> <i>14:00 ore</i> <i>Docente</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<b>L'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri e comunitari</b> <i>Azienda USL della Romagna</i> <i>La copertura sanitaria ai cittadini stranieri e comunitari. La giornata formativa era all'interno del corso di formazione per futuri medici di medicina generale, con un focus sulle modalità prescrittive.</i>  <i>10 giugno 2017</i> <i>4:00 ore</i> <i>Docente</i>
	Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:  Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<b>Lo Sportello Unico e le sue principali funzioni</b> <i>Funzione Pubblica CGIL Cesena</i> <i>Le funzioni svolte dallo sportello unico: iscrizione al ssn, esenzioni, incasso ticket, autocertificazioni.</i>  <i>15 dicembre 2016</i> <i>2:00 ore</i> <i>Docente</i>

	<p>Tipologia: <b>Gestione Applicativo ARA</b>  Ente: Azienda USL della Romagna  Argomenti/Temi: <i>Utilizzo del nuovo sistema regionale di Anagrafe Assistiti per l'iscrizione al ssn, l'assegnazione del medico di medicina generale o pediatra di libera scelta, inserimento esenzioni e fasce di reddito.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>dal 07 settembre 2016 al 22 settembre 2016</i>  Impegno orario: <i>56 ore</i>  Docente/Relatore: <i>Docente</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Incontro tematico "Accesso alle prestazioni sanitarie dei cittadini comunitari e non comunitari" rivolto agli operatori del territorio</b>  Ente: Associazione promozionale Between Società cooperativa Dialogos Comune di Cesena  Argomenti/Temi: <i>La normativa internazionale, nazionale e regionale in tema di accesso alle prestazioni sanitarie a favore di cittadini comunitari e non comunitari. Confronto con Prefetto e Questore della Provincia di Forlì – Cesena in merito al flusso dei migranti.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>22 maggio 2015</i>  Impegno orario: <i>4:00 ore</i>  Docente/Relatore: <i>Relatore</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Incontro pubblico dedicato ai cittadini comunitari ed extra comunitari per parlare d'iscrizione sanitaria, di accesso ai servizi sanitari e delle modalità di pagamento</b>  Ente: Azienda USL di Cesena  Argomenti/Temi: <i>Iscrizione al servizio sanitario, accesso ai servizi sanitari e modalità di pagamento per cittadini comunitari ed extra comunitari</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>6 maggio 2015</i>  Impegno orario: <i>2:00 ore</i>  Docente/Relatore: <i>Relatore</i></p>
	<p>Tipologia: <b>La salute è un diritto per tutti: sanità pubblica e società civile possono ridurre le disuguaglianze?</b>  Ente: Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Forlì – Cesena  Argomenti/Temi: <i>L'assistenza sanitaria e l'accesso alle cure mediche per i cittadini provenienti da paesi esteri</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>20 novembre 2014</i>  Impegno orario: <i>3 ore</i>  Docente / Relatore: <i>Docente</i></p>
	<p>Tipologia: <b>Procedura Informatica OnHealth – Farmacup</b>  Ente: Azienda USL della Romagna  Argomenti/Temi: <i>Spiegazione sull'utilizzo del sistema OnHealth – CUP a Farmacisti e a gruppi di medici di medicina generale</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: <i>dal 9 ottobre 2013 al 18 aprile 2014</i>  Impegno orario: <i>52:00 ore</i>  Docente/Relatore: <i>Docente</i></p>

	<p>Tipologia: <b>Accesso alle prestazioni sanitarie</b>  Ente: F.I.A.L.S. Sindacato Autonomie Locali e Sanità' - Rimini  Argomenti/Temi: <i>La normativa sanitaria e l'organizzazione delle AUSL a livello nazionale e regionale.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 23 novembre 2011  Impegno orario: 3:00 ore  Docente/Relatore: Docente</p>
	<p>Tipologia: <b>Principi Costituzionali ed elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale relativi all'organizzazione delle Aziende Sanitarie</b>  Ente: Funzione Pubblica – CGIL Cesena  UIL Cesena  Argomenti/Temi: <i>La normativa sanitaria e l'organizzazione delle AUSL a livello nazionale e regionale. Focus sulle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 16 gennaio 2012  Impegno orario: 2:00  Docente/Relatore: Docente</p>
	<p>Tipologia: <b>Elementi fondamentali in materia di legislazione sanitaria nazionale e regionale</b>  Ente: Funzione Pubblica – CGIL Cesena  Argomenti/Temi: <i>La normativa sanitaria e l'organizzazione delle AUSL a livello nazionale e regionale.</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: 30 novembre 2009 e 2 dicembre 2009  Impegno orario: 6:00 ore  Docente/Relatore: Docente</p>
	<p>Tipologia: <b>Procedura informatica SGP – Sistema Gestione Prestazioni</b>  Ente: Azienda USL di Cesena  Argomenti/Temi: <i>Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento e revoca del sistema di prenotazione CUP</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: da giugno 2008 a settembre 2008  Impegno orario: 103:00 ore  Docente/Relatore: Docente</p>
	<p>Tipologia: <b>Procedura informatica SGP – Sistema Gestione Prestazioni</b>  Ente: Azienda USL di Cesena  Argomenti/Temi: <i>Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento e revoca del sistema di prenotazione CUP</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: dal 22 agosto 2006 al 29 agosto 2006  Impegno orario: 11:00 ore  Docente Relatore: Docente</p>
	<p>Tipologia: <b>Procedura informatica SGP – Sistema Gestione Prestazioni</b>  Ente: Azienda USL della Romagna  Argomenti/Temi: <i>Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento e revoca del sistema di prenotazione CUP</i></p> <p>Data/periodo di svolgimento: dal 18 aprile 2005 al 13 settembre 2005  Impegno orario: 9:00 ore  Docente/Relatore: Docente</p>

	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore</p>	<p><b>Procedura informatica SGP – Sistema Gestione Prestazioni</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento e revoca del sistema di prenotazione CUP</p> <p>dal 1 aprile 2004 al 31 maggio 2004 87:30 ore Docente</p>
	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore</p>	<p><b>Procedura informatica CUP</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento, accesso diretto e revoca del sistema di prenotazione CUP e regole inerenti alla specialistica ambulatoriale.</p> <p>dal 8 marzo 2004 al 24 marzo 2004 18:00 ore Docente</p>
	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore</p>	<p><b>Applicativo CUP: Gestione Prenotazioni e Accettazioni</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento, accesso diretto e revoca del sistema di prenotazione CUP e regole inerenti alla specialistica ambulatoriale.</p> <p>25 e 29 settembre 2003 6:00 ore Docente</p>
	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore</p>	<p><b>Procedura informatica CUP</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento, accesso diretto e revoca del sistema di prenotazione CUP e regole inerenti alla specialistica ambulatoriale. Studio di casi operativi.</p> <p>21 e 22 ottobre 2002 6:00 ore Docente</p>
	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p> <p>Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore</p>	<p><b>Corso Teorico Pratico Programma CUP</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento, accesso diretto e revoca del sistema di prenotazione CUP e regole inerenti alla specialistica ambulatoriale. Studio di casi operativi.</p> <p>dal 9 ottobre 2002 al 10 ottobre 2002 7:00 ore Docente</p>
	<p>Tipologia: Ente: Argomenti/Temi:</p>	<p><b>Avvio procedura informatica CUP</b> Azienda USL di Cesena Formazione sulle procedure di prenotazione, spostamento, accesso diretto e revoca del sistema di prenotazione CUP e regole inerenti alla specialistica ambulatoriale.</p>



	Data/periodo di svolgimento: Impegno orario: Docente/Relatore	<i>dal 16 ottobre 2001 al 31 ottobre 2001</i> <i>12:15 ore</i> <i>Docente</i>
--	---	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>Lingue straniere</b>	<p><b>Inglese (livello B2)</b>  <i>Capacità di lettura: Buono</i>  <i>Capacità di scrittura: Buono</i>  <i>Capacità di espressione orale: Buono</i></p> <p><b>Francese</b>  <i>Capacità di lettura: Buono</i>  <i>Capacità di scrittura: Elementare</i>  <i>Capacità di espressione orale: Buono</i></p>
<b>Attività di ricerca scientifica e pubblicistica</b>	<p><i>Controlli e responsabilità nelle aziende sanitarie</i>  <i>A cura di Giampiero Cilione</i></p> <p><b><i>"I controlli sulle aziende sanitarie: controlli interni ed esterni. Il ruolo della Corte dei Conti"</i></b> (pagg.197-212)</p> <p><i>2010 Bononia University Press</i></p>
<b>Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti</b>	<p><i>Buona conoscenza dei sistemi operativi quali Linux e Windows</i>  <i>Ottima conoscenza dei principali software per l'automazione d'ufficio:</i>  <i>Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook), Open Office.</i></p>

Data 27 dicembre 2023

Alan Padovano