

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2020**

**N. 223**

**Data 30/09/2020**

**OGGETTO:** PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI  
TECNICHE AMMINISTRATIVE.

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO:** PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE AMMINISTRATIVE.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., Area Sanità e Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale n. 22 del 21.11.2013 "Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori" S.R.L., che con decorrenza 1° gennaio 2014 ha costituito l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" con cui l'Azienda ha delineato l'assetto organizzativo, definendo le missioni e le aree di responsabilità delle nuove articolazioni organizzative aziendali;

richiamati:

- il *"Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l'attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma"*, approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015, modificato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 3645 del 14 novembre 2019 ad oggetto *"modifica dell'articolo 7 – modalità di affidamento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa Tecnico – Amministrativa e di Staff" del "Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l'attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma"*;
- l'accordo integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda USL della Romagna", recepito con deliberazione n. 592 del 30 dicembre 2016;
- l'accordo integrativo siglato in data 7 settembre 2018 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Sanitaria e recepito con deliberazione n. 393 del 24.10.2018;

richiamato il documento "Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7.2" del 4 settembre 2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, il paragrafo 4.4 "Area dipartimentale", gli specifici paragrafi 4.5 "Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa", 4.6 "Area Dipartimentale Economico Gestionale", 4.7 "Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche" e 4.8 "Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative";

considerato che con deliberazione n. 151 del 23 giugno 2020 ad oggetto "Proroga incarichi di responsabilità di Aree Dipartimentali Tecniche Amministrative" si è provveduto a prorogare fino al 30 settembre 2020, gli incarichi di responsabilità:

- dell'Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative, alla dott.ssa Daniela Montanari,
- dell'Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa, alla dott.ssa Lorella Sternini;
- dell'Area Dipartimentale Economico Gestionale, al dott. Alessandro Scalorbi;
- dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche, al dott. Stefano Sanniti;

considerata ora l'opportunità – come rappresentato dal Direttore Amministrativo con nota prot. 0247689/2020 - nelle more degli approfondimenti e valutazioni riferite alla congruità della configurazione organizzativa degli incarichi di responsabilità delle Aree dipartimentali di cui trattasi e della successiva attivazione dei meccanismi per l'affidamento di analoghi incarichi, di assicurare e garantire continuità nelle suddette funzioni di responsabilità;

ritenuto pertanto di prorogare fino al 31 dicembre 2020 gli incarichi di responsabilità delle predette Aree Dipartimentali Tecniche Amministrative;

considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità economica della spesa derivante dal presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2020;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m. e i.;

Per quanto ciò premesso,

### **Delibera**

- 1) di disporre, per quanto in premessa precisato, la proroga fino al 31 dicembre 2020 degli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali di seguito riportati, assegnati ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative alla dott.ssa Daniela Montanari;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche al dott. Stefano Sanniti;
  - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa alla dott.ssa Lorella Sternini;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale al dott. Alessandro Scalorbi;
- 2) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità, si richiamano i contenuti definiti per gli incarichi in parola ai paragrafi 4.5 "Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa", 4.6 "Area Dipartimentale Economico Gestionale", 4.7 "Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche" e 4.8 "Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative" del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna, revisione 7.2 del 4 settembre 2020;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile economicamente con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2020;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;
- 6) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;

- Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

**Deliberazione n. 223 del 30/09/2020 ad oggetto:**

**PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE AMMINISTRATIVE.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/09/2020 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/09/2020 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente