

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2019

N. 421

Data 30/12/2019

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREA DIPARTIMENTALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREA DIPARTIMENTALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale n. 22 del 21.11.2013 "Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori" S.R.L., che con decorrenza 1° gennaio 2014 ha costituito l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche",
- il *Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l'attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma*, approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 3645 del 14 novembre 2019 ad oggetto *"modifica dell'articolo 7 – modalità di affidamento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa Tecnico – Amministrativa e di Staff" del "Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l'attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma"*;
- l'accordo integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda USL della Romagna", recepito con deliberazione n. 592 del 30 dicembre 2016;
- l'accordo integrativo siglato in data 7 settembre 2018 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Sanitaria e recepito con deliberazione n. 393 del 24.10.2018;

richiamato il documento "Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7" del 25 ottobre 2019, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare il paragrafo 4.4 "Area dipartimentale", e gli specifici paragrafi 4.5 "Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa", 4.6 "Area Dipartimentale Economico Gestionale", 4.7 "Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche" e 4.8 "Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative";

considerato che con deliberazione n. 1 del 3 gennaio 2019, ad oggetto “proroga incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali” si è provveduto a prorogare - a decorrere dal 01 gennaio 2019, per la durata di un anno e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate - fra gli altri, gli incarichi di responsabilità:

- dell'Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative, attribuito alla dott.ssa Daniela Montanari,
- dell'Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche, attribuito al dott. Stefano Sanniti;

dato atto della necessità - tenuto conto della scadenza del mandato della Direzione aziendale e di quanto previsto nella DGR Emilia Romagna n. 2098 del 18 novembre 2019 ad oggetto “scadenza incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie regionali – Provvedimenti” - di assicurare e garantire continuità nelle funzioni di responsabilità di maggior rilevanza in una fase di avvicinamento istituzionale degli organi di vertice aziendali;

considerato a tal fine opportuno procedere alla proroga dei predetti incarichi fino al 30 giugno 2020 e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo o istituzionale aziendale;

preso e dato atto che in seguito al pensionamento delle responsabili dell'Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa e dell'Area Dipartimentale Economico Gestionale, con note prot. n. 224232 del 30 agosto 2019 e prot. n. 224242 del 30 agosto 2019, le relative funzioni sono state temporaneamente attribuite rispettivamente alla dott.ssa Lorella Sternini e al dott. Alessandro Scalorbi, fino al 31 marzo 2020, in considerazione della scadenza del mandato della Direzione aziendale facendo salva ogni decisione in merito alla stabile attribuzione delle relative responsabilità eventualmente assunta con atti successivi;

considerato opportuno procedere alla proroga anche dei suddetti incarichi fino al 30 giugno 2020 e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo o istituzionale aziendale;

richiamati, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, i contenuti definiti per gli incarichi di responsabilità in parola, ai paragrafi dal 4.4 al 4.8 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna, revisione 7 sopra indicato, e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati e assegnati dalla Direzione aziendale in relazione al riassetto organizzativo aziendale;

considerata l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2020;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m. e i.;

Per quanto ciò premesso

Delibera

1) di disporre, per quanto in premessa precisato, la proroga degli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali di seguito riportati, assegnati ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:

- Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative attribuito alla dott.ssa Daniela Montanari;
- Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche attribuito al dott. Stefano Sanniti;
- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa attribuito alla dott.ssa Lorella Sternini;
- Area Dipartimentale Economico Gestionale attribuito al dott. Alessandro Scalorbi;

- 2) di precisare che la suddetta proroga è disposta fino al 30 giugno 2020 e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo o istituzionale aziendale;
- 3) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità, si richiamano i contenuti definiti per gli incarichi in parola ai paragrafi 4.5 “Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa”, 4.6 “Area Dipartimentale Economico Gestionale”, 4.7 “Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche” e 4.8 “Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative” del Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna, revisione 7 del 25 ottobre 2019, precisando che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati ed assegnati dalla Direzione aziendale in relazione al riassetto organizzativo aziendale;
- 4) di dare atto che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo dell’anno 2020;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell’art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;
- 7) di inviare il presente atto per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
 - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
 - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;
 - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
 - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
 - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
 - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

Nessun allegato

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica e Risorse Umane
e Responsabile del Procedimento
(Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Stefano Busetti)

Il Direttore Generale
(Dott. Marcello Tonini)

Deliberazione n. 421 del 30/12/2019 ad oggetto:

PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREA DIPARTIMENTALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente