

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2019

N. 1

Data 03/01/2019

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DELLE AREE DIPARTIMENTALI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO:PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DELLE AREE
DIPARTIMENTALI

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche",
- il Regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015 ad oggetto "*Regolamento affidamento incarichi dirigenziali dipartimentali e di struttura: prima fase implementazione nuovo assetto organizzativo aziendale*", nell'ambito del quale si prevede, con riferimento agli incarichi di direttore di Area Dipartimentale una durata di tre anni con possibilità di rinnovo;
- l'accordo integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa ad oggetto "Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda USL della Romagna", recepito con deliberazione n. 592 del 30 dicembre 2016;
- l'accordo integrativo siglato in data 7 settembre 2018 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Sanitaria e recepito con deliberazione n. 393 del 24.10.2018;

richiamato il documento “Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda Usi della Romagna” revisione 6 del 28 dicembre 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare il paragrafo 4.4 “Area dipartimentale”, e gli specifici paragrafi 4.5 “Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa”, 4.6 “Area Dipartimentale Economico Gestionale”, 4.7 “Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche” e 4.8 “Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative”;

dato atto che, in esito a specifiche procedure selettive interne ai sensi del predetto regolamento aziendale per l’affidamento degli incarichi dirigenziali approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093/2015, con decorrenza dal 01 dicembre 2015, con i seguenti provvedimenti di seguito richiamati, sono stati conferiti gli incarichi triennali di responsabilità di Area Dipartimentale ai dirigenti di seguito indicati:

- deliberazione del Direttore Generale n. 971 del 31.12.2015: Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa alla dott.ssa Vilma Muccioli;
- deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 31.12.2015: Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative alla dott.ssa Daniela Montanari;
- deliberazione del Direttore Generale n. 973 del 31.12.2015: Area Dipartimentale Economico Gestionale alla dott.ssa Paola Lombardini;
- deliberazione del Direttore Generale n. 977 del 31.12.2015: Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche al dott. Stefano Sanniti;

preso atto della nota prot. n. 312348/P del 12.12.2018 con la quale, in relazione alla scadenza al 31.12.2018 dei predetti incarichi, il Direttore Amministrativo ha trasmesso gli esiti positivi delle valutazioni relative all’attività svolta e ai risultati conseguiti dai responsabili delle suddette Aree Dipartimentali, proponendo contestualmente la proroga per un anno delle relative funzioni di responsabilità, considerando in particolare l’esigenza *di rivedere l’aggregazione delle UO nelle diverse Aree dipartimentali per favorire una più efficace collaborazione delle stesse rispetto ai processi di supporto*;

ritenuto conseguentemente:

- di prendere atto delle suddette valutazioni positive in merito agli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali: Giuridico Amministrativa, Economico Gestionale, Piattaforme Amministrative e Risorse Strutturali e Tecnologiche;
- di prorogare, a decorrere dal 01 gennaio 2019, gli incarichi di direzione delle predette Aree Dipartimentali ai dirigenti sopra indicati per la durata di 1 anno e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d’ufficio prevista dalle norme vigenti;

richiamati, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, i contenuti definiti per gli incarichi di responsabilità in parola ai richiamati paragrafi dal 4.4 al 4.8 del Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna, revisione 6 del 28 dicembre 2018, e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati e assegnati dalla Direzione aziendale nel corso delle proroghe in relazione al riassetto organizzativo aziendale;

vista l’attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali”;

Per quanto ciò premesso

Delibera

- 1) di prendere atto delle valutazioni positive formalizzate dal Direttore Amministrativo in merito agli incarichi di responsabilità delle seguenti Aree Dipartimentali:
 - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa attribuito alla dott.ssa Vilma Muccioli,
 - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative attribuito alla dott.ssa Daniela Montanari,
 - Area Dipartimentale Economico Gestionale attribuito alla dott.ssa Paola Lombardini,
 - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche attribuito al dott. Stefano Sanniti,e della richiesta da parte del direttore Amministrativo di proroga dei suddetti incarichi per un anno e conseguentemente di prorogare, dal 01 gennaio 2019, gli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali sopra indicati per la durata di un anno e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti;
- 2) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità, si richiamano i contenuti definiti per gli incarichi in parola ai paragrafi 4.5 “Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa”, 4.6 “Area Dipartimentale Economico Gestionale”, 4.7 “Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche” e 4.8 “Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative” del Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna, revisione 6 del 28 dicembre 2018, precisando altresì che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati ed assegnati dalla Direzione aziendale nel corso delle proroghe in relazione al riassetto organizzativo aziendale;
- 3) di stabilire che tutta la documentazione relativa alle verifiche sia conservata all'interno dei fascicoli personali presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 4) di dare atto, sulla base di quanto attestato dal Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse umane, della compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell’art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;

9) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
- Area Dipartimentale Economico Gestionale;
- Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;
- Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

Nessun allegato

Il Direttore e
Responsabile di Procedimento
(U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott.Stefano Busetti)

Il Direttore Generale
(Dott.Marcello Tonini)

Deliberazione n. 1 del 03/01/2019 ad oggetto:

PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DELLE AREE DIPARTIMENTALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 03/01/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 03/01/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente