

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Comune di residenza
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FANTI MILVA
RAVENNA

milva.fanti@auslromagna.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2015 ad oggi
Ausl della Romagna

Ente Pubblico
Incarico di Direttore U.O. Programmazione e Controllo di Gestione di cui alla Delibera del Direttore Generale 732/2015

Dal 01/08/2014 al 30/09/2015
Ausl della Romagna

Ente Pubblico
Incarico di Coordinamento dell'Area Controllo di Gestione
Incarico di direzione ad Interim della U.O. Controllo di Gestione di Rimini di cui alla Delibera del Direttore Generale 911/2014
Gli incarichi sono contestuali a quello di Direttore di Struttura Complessa Servizio Valutazione Strategica e Sistema Informativo Direzionale – Ambito di Ravenna

Questo periodo è stato caratterizzato da un intenso lavoro volto alla riprogettazione e reingegnerizzazioni degli strumenti, dei percorsi e delle modalità alla base del sistema di programmazione e controllo (budget, contabilità analitica, sistema informativo, sistema di reporting).

Ho presidiato attivamente i processi di riorganizzazione, promuovendo l'integrazione e il confronto costante dei professionisti che operano nell'area controllo di gestione degli ambiti territoriali corrispondenti alle ex quattro aziende assicurando, nel contempo, l'interfaccia con la Direzione Generale, le articolazioni aziendali e le Direzioni Tecniche.

Ho coordinato e contribuito attivamente:

- Alla predisposizione del **documento programmatico annuale per l'esercizio 2015 "Linee Guida al Budget 2015"** (condiviso in seno al comitato di budget e al Collegio di Direzione nella seduta del 17/12/2014).
- Alla predisposizione del **regolamento di budget** (condiviso in seno al comitato di budget e al Collegio di Direzione nella seduta del 17/12/2014).
- Governo del **"processo di budget"** secondo percorso e modalità univoca a livello aziendale

con formulazione del budget operativo (obiettivi, piano di produzione e risorse) in capo a tutte le strutture organizzative aziendali ed altresì alla formulazione del budget trasversali ("budget di risorsa").

- Alla elaborazione e diffusione di un **sistema di reporting per il monitoraggio** degli indicatori/parametri quali-quantitati di budget.
- Alla elaborazione della "**Relazione del Direttore Generale**" allegata al Bilancio d'Esercizio 2014 dell'Ausl della Romagna.
- Alla elaborazione della "**Relazione di rendicontazione dello stato di avanzamento degli obiettivi di cui alla DGR 217/2014**" per l'Ausl della Romagna.
- **Supporto** al Coordinatore Area Bilancio nella **formulazione dei bilanci preventivi e preconsuntivi**.
- Supporto al monitoraggio dell'andamento economico aziendale anche attraverso il **governo del "tavolo degli ordinatori"**

In attesa del più complessivo riassetto organizzativo aziendale, è stato condiviso con i colleghi dell'area controllo di gestione aziendale, un assetto organizzativo interno temporaneo a garanzia del presidio costante secondo modalità e percorsi univoci e uniformi a livello aziendale di alcuni macroprocessi: monitoraggio budget operativi dipartimenti ospedalieri e territoriali, monitoraggio dell'andamento economico, supporto alla predisposizione dei documenti programmatori annuali, e dei documenti di rendicontazione.

Coerentemente con il mandato di cui alla Delibera n. 768/2014, del precedente D.G. dell'Ausl della Romagna, con l'obiettivo di pervenire alla definizione, con modalità partecipata, del nuovo assetto organizzativo della funzione Controllo di Gestione dell'Ausl della Romagna, nel corso del secondo semestre dell'anno 2014 ho assicurato il **coordinamento dei gruppi di lavoro attivati in numero di quattro per l'Area Controllo di Gestione**:

- 1) Gruppo "Individuazione principi ispiratori del riassetto organizzativo della funzione di Controllo di Gestione"
- 2) Gruppo "Contabilità Analitica Direzionale"
- 3) Gruppo "Sistema Informativo Direzionale"
- 4) Gruppo "Percorso budget"

I gruppi di lavoro si sono riuniti con periodicità nel suddetto arco temporale, portando a termine il mandato conferito.

• Date	Dal 24/01/2011 al 31/07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl di Ravenna (attualmente confluita nella Azienda Usl della Romagna)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di ruolo a tempo pieno con Incarico di Direttore di Struttura Complessa Servizio Valutazione Strategica e Sistema Informativo Direzionale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 779/2010
• Principali mansioni e responsabilità	<p>L'incarico è stato caratterizzato da un importante processo di riorganizzazione. La Struttura Complessa "Valutazione Strategica e Sistema Informativo Direzionale" è nata (Delibera del Direttore Generale n. 599/2010) dalla fusione di due strutture precedentemente presenti e distinte. Con il riassetto organizzativo di cui alla sopra citata delibera, la Direzione Aziendale, intendeva porre le basi per superare alcune criticità che ancora caratterizzavano l'ambito del sistema informativo aziendale, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'assenza di una visione e di una gestione unitaria del sistema informativo con conseguenti duplicazioni, ridondanze e discordanze,- la mancanza di uno strumento direzionale per la programmazione e il controllo (<i>datawarehouse</i>),- la mancanza di dati completi, tempestivi e di qualità per il supporto alle decisioni e il sistema di programmazione interna; <p>perseguendo un'organizzazione più strutturata per l'esercizio della funzione di supporto ai processi di pianificazione/programmazione, valutazione e rendicontazione, attraverso una revisione sia della dimensione tecnico-organizzativa, sia della tecnologia informatico/comunicativa a supporto del processo decisionale.</p> <p>Nel corso dell'incarico ho presidiato attivamente la riorganizzazione della UO Valutazione Strategica e Sistema Informativo Direzionale e ho costantemente assicurato:</p> <ul style="list-style-type: none">- il supporto alla Direzione Aziendale nell'attività di pianificazione strategica e di definizione degli obiettivi e dei programmi da porre in essere,

- il supporto alla Direzione Aziendale nell'attività di verifica e valutazione dell'attuazione dei programmi aziendali, dello stato di realizzazione degli obiettivi aziendali, dell'esito degli interventi realizzati,
- il coordinamento e l'elaborazione dei documenti di rendicontazione periodica degli obiettivi economici e di salute in capo all'Azienda (Bilancio di Missione, relazioni di gestione allegato al bilancio d'esercizio, relazioni infrannuali verso la RER, relazioni di rendicontazione annuali dello stato di avanzamento degli obiettivi di cui alla delibera di programmazione annuale), assicurando il coinvolgimento e la partecipazione diffusa, la presentazione e la diffusione dei risultati dell'attività istituzionale confrontati con gli obiettivi di mandato assegnati all'Azienda.

Ho partecipato costruttivamente alla **ridefinizione del processo budgetario**.

Ho presidiato il **processo di realizzazione del Datawarehouse**, con un impegno straordinario di risorse soprattutto in fase di implementazione. A regime il DWH poteva contare su di un patrimonio informativo strutturato ed articolato, che consentiva di esplorare e indagare tutte le dimensioni di cui necessariamente si compone il processo decisionale: coniugare e integrare i dati di costo/consumo risorse con i dati di produzione di prestazioni/servizi, di qualità delle prestazioni, di efficienza ed efficacia delle scelte gestionali ed organizzative, di impatto (clinico, organizzativo e sullo stato di salute) delle scelte gestionali e organizzative, di appropriatezza organizzativa e gestionale, di appropriatezza nel ricorso ai servizi/prestazioni.

Ho preso parte in modo continuativo al Direttivo aziendale e, come invitato permanente senza diritto di voto, al Collegio di Direzione aziendale, partecipando alle discussioni concernenti le impostazioni programmatiche, i progetti strategici aziendali e, in modo particolare, lo sviluppo dei processi di integrazione fra servizi.

Fra gli argomenti che mi hanno visto coinvolta con specifici **progetti di analisi** cito i seguenti:

- politica del farmaco, revisione delle modalità distributive dei farmaci – anno 2011.
- La partecipazione ai lavori del gruppo aziendale per la predisposizione del progetto di fattibilità per il passaggio al magazzino di AVR e la conseguente complessiva revisione del piano dei centri di costo – anno 2011.
- La creazione dei registri di patologia e la partecipazione al gruppo di lavoro di supporto ai Nuclei Sperimentali di Cure Primarie (Russi, Bagnacavallo e Faenza) nei percorsi di presa in carico da parte degli ambulatori a gestione infermieristica – anno 2011.
- Progetto di "revisione dell'assetto organizzativo ospedaliero - anno 2012.
- Partecipazione al gruppo di lavoro inerente il progetto aziendale "Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni" – anno 2012.
- L'implementazione degli strumenti per il monitoraggio dell'accordo locale per la Medicina Generale – anno 2012.
- Il supporto al progetto "Governo Clinico- Valutazione della gestione infermieristica del paziente diabetico nelle Case della Salute" – anno 2013/2014.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica convenzionata esterna, in collaborazione con la Direzione del Dipartimento delle Cure Primarie e con la Direzione Sanitaria, ho partecipato in maniera attiva allo sviluppo di un sistema di reporting per il monitoraggio delle performance prescrittive dei singoli MMG.

Il Nucleo Interno di Valutazione (ora C.A.V.) ha costantemente valutato raggiunti al 100% gli obiettivi di budget annuali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dall'agosto 2003 al 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ausl di Ravenna (ora Ausl della Romagna)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente del Nucleo di Valutazione - Azienda Usl di Ravenna di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 679 del 06/08/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 01/10/2001 al 23/01/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ausl di Ravenna (ora Ausl della Romagna)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente Medico di ruolo a tempo pieno con Incarico di Responsabile di Struttura Semplice dal

15/06/2002
Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione
di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 617/2002

- Date Dal 01/03/1992 al 30/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. 35 (poi Ausl di Ravenna ora Ausl della Romagna)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Medico di Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (attualmente Dirigente Medico) di ruolo a tempo pieno
c/o Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Ravenna
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale e organizzazione del lavoro, pianificazione e programmazione ospedaliera.
Partecipazione, a livello locale, ad alcuni progetti regionali, quali: "sperimentazione della gestione per budget" e "progetto Drg".
Componente del "Comitato Tecnico Scientifico" personale medico di cui al D.P.R. 270/1987 (di cui alla Delibera n. 955/1995).
Componente dello "staff permanente in materia di formazione e sviluppo delle risorse umane" (di cui alla Delibera n. 12/1995).
- Date Dal 03/10/1990 al 31/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. 35 (poi Ausl di Ravenna ora Ausl della Romagna)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Titolare di Borsa di Studio c/o Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Ravenna
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche sul tema: sistema di gestione per budget introdotto nella U.S.L. 35 di Ravenna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 07/02/2008 al 08/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Economia di Forlì
- Qualifica conseguita Corso di Alta Formazione Universitaria "Economia e management nelle aziende sanitarie: problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento dei servizi" per complessive 250 ore
- Date Dall'anno accademico 1995/1996 all'anno accademico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - indirizzo in Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, conseguita il 27/10/1997 con punti 50/50 e lode
- Date Dall'anno accademico 1989/1990 all'anno accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - indirizzo Sanità Pubblica, conseguita il 03/11/1993 con punti 70/70
- Date Dall'anno accademico 1981/1982 all'anno accademico 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il 18/10/1988 con punti 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE

Nel corso dell'esperienza professionale ho sviluppato buone capacità organizzative presidiando proficuamente e costruttivamente diversi processi di riorganizzazione, adeguando con la necessaria flessibilità e tempestività i piani di attività e l'assetto organizzativo interno ai processi/progetti di cambiamento aziendali.

Buone capacità di relazione con i collaboratori, coinvolgimento e motivazione.

Conoscenza ed utilizzo di metodologie e strumenti della programmazione e del controllo direzionale.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici pacchetto Office e Internet.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In qualità di discente ho partecipato a diverse iniziative formative; di seguito le più recenti e significative:

Bologna - 29 novembre 2013. Convegno "valori e innovazione per il miglioramento della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale", organizzato dalla Regione Emilia Romagna;

Bologna - 21 novembre 2013. Corso "Aggiungere togliendo – dal programma Choosing Wisely, riflessioni su appropriatezza e sicurezza delle cure, organizzato da ANMDO;

Ravenna 22-23-24 maggio 2013. Simposio Internazionale "salute malattia paradigma della polis", organizzato dall'ANMDO;

Ravenna 8-9 aprile 2011. Convegno "Nuovi modelli di governante in Sanità e integrazione socio-sanitaria. Ipotesi di confronto tra alcune Regioni italiane", organizzato dal Ce.Um.S. Università degli Studi di Bologna;

Ravenna - dal 14/10/2009 al 04/10/2009. Progetto Formativo Aziendale "Project Management" per un totale di 24 ore; organizzato dall'Ausl di Ravenna;

Agosto-Ottobre 2009. Corso "Santè 2015: verso una prospettiva orizzontale nella sanità" per un totale di 21 ore di presenza in aula e 16 ore a distanza; organizzato dall'Ausl di Ravenna in collaborazione con L'Università di Bologna;

Ravenna - dal 03/10/2005 al 10/10/2005. Evento formativo "Gestione delle risorse umane formazione e variabili organizzative – la valutazione del personale", organizzato dall'Ausl di Ravenna;

Forlì - 23-24 giugno 2005. Corso "Il controllo di gestione per i dirigenti medici, infermieristici e amministrativi delle aziende sanitarie" per un totale di 14 ore, organizzato dall'Università di Bologna - Facoltà di Economia di Forlì;

Roma 30-31 marzo e 1 aprile 2004. Corso di formazione "Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie" organizzato da Il Sole 24 ore;

Roma dal 15 al 17 ottobre 2003. Corso di aggiornamento "Il Controllo di gestione e il sistema di programmazione in sanità" per complessive 22 ore, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione.

Ravenna, 21/12/2015

In fede
Milva Fanti