

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PESARESI MAURIZIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1993 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Coriano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Ufficio Lavori Pubblici (qualifica 8°)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimento appalti pubblici: espletamento gare d'appalto, redazione dei contratti, gestione degli appalti fino al collaudo finale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2003 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Sanità
- Tipo di impiego Ufficio progettazione e manutenzione lavori edilizi Ospedale; addetto al SPPA
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni correlate alla qualifica di Funzionario DS: progettazione e direzione lavori, tenuta della contabilità, etc; SPPA: relatore di corsi di formazione, redazione piani di sicurezza, etc

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2009 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL ROMAGNA – Sede di Forlì
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Ufficio U.O.I.A.
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche impianti (ascensori, gru su autocarro, gru edilizia, carriponte, etc); partecipazione a Commissioni di autorizzazione Strutture Sanitarie, Socio-assistenziali, etc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981 – 1988: Laurea in Ingegneria Civile Edile
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni
- Qualifica conseguita Ingegnere
  
- Date (da – a) 1975 – 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “G.Cesare” di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura greca e latina
- Qualifica conseguita Diploma maturità classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DISCRETE, FORMATESI OLTRE CHE IN AMBITO LAVORATIVO, NELLA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI DISCUSSIONE, STUDIO E/O LETTURA CON AMICI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE: ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA CARRIERA SCOLASTICA E NELLE VARIE POSIZIONI LAVORATIVE, CON OTTIMIZZAZIONE DEL TEMPO DI LAVORO E/O COORDINAMENTO LAVORATORI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE DAL PUNTO DI VISTA TEORICO E PRATICO, PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE LA CARRIERA; DISCRETA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISCRETE, CON PREFERENZA PER LA LETTURA.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**