



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 161

**Data:** 28/04/2023

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE RAVENNA ALLA DOTT.SSA ANTONELLA MASTROCOLA

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Francesca Bravi (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Orietta Versari (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Conferimento incarico direzione DSM-DP RAVENNA.pdf	d75594626b8ae874706165e727867a90e933c6540d02f208cfe1775e13ffc537

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE RAVENNA ALLA DOTT.SSA ANTONELLA MASTROCOLA**

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23/12/2004 “Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. sottoscritto il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 414 del 15/05/2015 ad oggetto “Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna” e la successiva deliberazione n. 70 dello 01/03/2022 ad oggetto “Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento”;
- la deliberazione n. 524 dello 07/07/2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna” e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale, in particolare la n. 434 del 25/11/2021 ad oggetto “Modifiche Assetto organizzativo aziendale”, con cui è stato approvato il nuovo assetto dei dipartimenti aziendali;
- il “Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità – Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie” approvato con deliberazione n. 303/2020,

Richiamati in particolare:

- l'articolo 17 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e i. che identifica l'organizzazione dipartimentale come modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie e prevede che il direttore di dipartimento sia nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento, precisando che il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto;
- l'Atto Aziendale al punto 4.7 “I Dipartimenti”: *“I Dipartimenti dell'Azienda sono strutture organizzative complesse, con autonomia tecnico-professionale e gestionale sovra ordinate alle Unità Operative per gli aspetti gestionali o funzionali, costituiti da strutture/attività omogenee interdipendenti affini o complementari che perseguono comuni finalità pur mantenendo propria autonomia e responsabilità in ordine agli aspetti clinico assistenziali (...). In particolare i dipartimenti sanitari sono preposti alla produzione di servizi sanitari e delle prestazioni assistenziali, dalla prevenzione alla riabilitazione, ed all'organizzazione e gestione delle risorse necessarie alla produzione degli stessi; garantiscono il governo clinico del sistema di produzione dei servizi sanitari assicurando la qualità tecnica delle prestazioni e dei servizi e sviluppando la partecipazione dei professionisti alle decisioni di*

*carattere organizzativo e gestionale che influenzano la qualità dei servizi e il rendimento delle risorse disponibili (...)*

*e al punto 4.7.1 “Il Direttore di Dipartimento”. “Il Direttore di Dipartimento sanitario è responsabile dal punto di vista professionale in ordine al corretto utilizzo dei metodi e strumenti del governo clinico” (...) risponde “dal punto di vista gestionale per quanto concerne l'utilizzo appropriato delle risorse assegnate, in coerenza con norme ed accordi vigenti” (...); Il Direttore di Dipartimento sanitario è in linea al Direttore Sanitario (...), Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale, che lo individua all'interno di una terna proposta dal Comitato di Dipartimento tra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel Dipartimento; il Direttore di Dipartimento mantiene di norma la direzione dell'Unità Operativa (...)*

*- il Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 10 del 28/11/2022, al punto 3.5 “Direttore del Dipartimento” (...) Missione: Il Direttore del Dipartimento rappresenta e governa il Dipartimento, garantendone la missione attraverso l'elaborazione del piano di produzione costruito sulla base delle caratteristiche risultanti dalle diverse committenze e secondo le priorità e i requisiti qualitativi e quantitativi definiti dal piano delle azioni dell'Azienda, alla cui stesura collabora attivamente. Assicura il presidio dei punti di interazione dell'assistenza prodotta con quella assicurata dalle strutture sanitarie del Distretto, assicura altresì la direzione delle funzioni trasversali di supporto tecnico sanitario, amministrativo e logistico nonché la gestione dei rischi secondo le modalità previste dall'organizzazione aziendale, la valutazione dell'attività delle aree dipartimentali, con particolare riferimento agli aspetti di globalità e continuità della presa in carico, di accoglienza e di integrazione delle prestazioni in servizi. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziando il relativo budget con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento. È in capo al Direttore del Dipartimento la responsabilità di assicurare la diffusione delle informazioni e la partecipazione del personale del Dipartimento ai processi decisionali. Al Direttore del Dipartimento è posta in capo la responsabilità dell'adozione di misure, di atteggiamenti e comportamenti idonei a promuovere e mantenere un clima organizzativo propizio a favorire la collaborazione, l'integrazione e la crescita professionale, elementi propedeutici e necessari alla qualità dell'assistenza erogata ai pazienti”;*

Ricordato che il citato “Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità – Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie” approvato con deliberazione n. 303/2020, al paragrafo 5.3 descrive le caratteristiche dell'incarico di responsabilità di “Direzione di Dipartimento” e al paragrafo 7.3 individua le modalità per la relativa assegnazione;

Preso e dato atto che con deliberazione n. 434 del 25/11/2021 ad oggetto “Modifiche Assetto organizzativo aziendale”, richiamata in premessa, si è provveduto a istituire i nuovi Programmi aziendali e ad approvare il nuovo assetto organizzativo dipartimentale identificando le strutture complesse ad esso afferenti come nel documento alla stessa allegato, a modifica e superamento delle aggregazioni dipartimentali individuate da precedenti e diverse determinazioni;

Dato atto che:

- nella fase di avvio della nuova organizzazione dipartimentale articolata nei tre Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, in luogo del precedente Dipartimento unico aziendale, e considerate le necessarie tempistiche per attuare la riorganizzazione su base provinciale degli stessi, con deliberazione n. 99 del 29/03/2022 le relative responsabilità sono state assegnate in via temporanea, dal primo Aprile 2022, per nove mesi;
- con deliberazione n. 496 del 30/12/2022 ad oggetto: “Conferma incarichi di direzione temporanea di Unità Operative e Dipartimenti” è stata disposta la conferma per un ulteriore semestre dell’incarico di responsabilità del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Ravenna, già attribuito in via temporanea alla dott.ssa Antonella Mastrocola;

Richiamata la nota prot. n. 2022/0292799/P del 28/10/2022 con cui, in relazione alla necessità di provvedere all’attribuzione dell’incarico di Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Ravenna, si è provveduto a comunicare l’intenzione a procedere con l’attribuzione dell’incarico di direzione del Dipartimento, in applicazione del vigente Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità e a chiedere l’avvio del relativo percorso nell’ambito del Comitato di Dipartimento;

Vista la nota prot. n. 2022/0319322/P del 25/11/2022 con cui la dott.ssa Antonella Mastrocola, in qualità di Direttore temporaneo del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Ravenna, ha trasmesso i due progetti relativi alla Direzione di Dipartimento, approvati all’unanimità dai componenti del Dipartimento stesso nella seduta del 22/11/2022, presentati dai seguenti professionisti:

⇒ dott.ssa Antonella Mastrocola– Direttore U.O. Centro Salute Mentale Ravenna;

⇒ dott. Roberto Zanfini – Direttore U.O. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura Ravenna;

Esaminati i progetti presentati e ritenuto che quello elaborato dalla dott.ssa Antonella Mastrocola esplori in maniera efficace la complessità del dipartimento, la cui attività è orientata alla prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi psichici e degli stati di dipendenza sia nell’infanzia e adolescenza, che nei cittadini adulti, ed è pertanto composto da unità operative sia territoriali che ospedaliere, con una differenziazione dell’intensità assistenziale - domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale, residenziale, ospedaliera - le cui attività vedono peraltro il coinvolgimento di molteplici erogatori, dal privato accreditato

agli Enti del Terzo Settore, e la forte presenza delle associazioni dei pazienti e dei familiari, in un sistema di relazioni trasversali che integrano competenza scientifica e tecnica, politica, sociale e culturale, al fine di rispondere in modo adeguato ed evoluto ai bisogni di salute che si rilevano nelle comunità territoriali; le linee di intervento proposte toccano quindi i nodi funzionali dello sviluppo e dell'integrazione all'interno del Dipartimento, che costituisce una macro cornice funzionale all'integrazione fra servizi e livelli di intervento, alla progettazione unitaria e al coordinamento, alla elaborazione delle esperienze e alla diffusione delle buone pratiche, anche in collaborazione con le strutture e i servizi delle altre realtà territoriali, in coerenza con le traiettorie di sviluppo dei percorsi assistenziali indicate negli atti di programmazione regionale e aziendale; la dott.ssa Antonella Mastrocola presenta infine competenze ed esperienze gestionali adeguate all'affidamento dell'incarico di direzione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Ravenna, come peraltro dimostrato attraverso la guida temporanea del Dipartimento;

Precisato che l'affidamento dell'incarico di Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Ravenna alla dott.ssa Mastrocola decorre dal primo Maggio 2023 e ha durata quinquennale, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione dell'area interessata;

Precisato altresì che la durata del presente incarico può essere inferiore al quinquennio in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessata;

Precisato che, come previsto al paragrafo 7.3 del Regolamento approvato con deliberazione n. 303/2020, *alla scadenza, l'incarico di Direttore di Dipartimento può essere rinnovato una sola volta consecutivamente, previa valutazione positiva, sentito il Comitato di Dipartimento. Chi ha ricoperto per due periodi consecutivi l'incarico non è, allo scadere del rinnovo, immediatamente candidabile. Alla scadenza del rinnovo, viene pertanto reiterata la procedura di individuazione di cui al precedente punto 2.*

Dato atto che la Missione e le Aree di Responsabilità del Direttore del Dipartimento sono quelle enunciate al punto 3.5 dell'Assetto Organizzativo Aziendale e che ulteriori obiettivi di mandato potranno essere individuati nel corso della titolarità dell'incarico, in relazione a eventuali sviluppi o modifiche delle condizioni organizzative che potranno determinarsi;

Specificato che, in relazione all'incarico di direzione dipartimentale attribuito con il presente atto, alla dott.ssa Mastrocola compete la maggiorazione di posizione secondo quanto previsto per la direzione di dipartimento dall'art. 91 comma 12 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 che ha confermato l'art. 39 commi 9 e 12 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l'8/06/2000, così come modificato dall'art.4. commi 3 e 4, del CCNL 06/05/2010 definita a livello aziendale in € 16.526,00 annui lordi;

Precisato che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione l'Accordo Integrativo aziendale relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area Sanità dell'Azienda USL della Romagna recepito con deliberazione n. 13 del 28/01/2021;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo per l'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 Settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

## **DELIBERA**

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Ravenna alla dott.ssa Antonella Mastrocola – Direttore della U.O. Centro Salute Mentale Ravenna, a decorrere dal primo Maggio 2023 e per una durata di cinque anni, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione dell'area interessata;
- 2) di precisare che la durata del presente incarico può essere inferiore al quinquennio in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessata;
- 3) di precisare inoltre che la Missione e le Aree di Responsabilità correlate all'incarico di cui al punto 1) sono quelle enunciate al punto 3.5 dell'Assetto Organizzativo Aziendale e che ulteriori obiettivi di mandato potranno essere individuati nel corso della titolarità dell'incarico, in relazione a eventuali sviluppi o modifiche delle condizioni organizzative che potranno determinarsi;
- 4) di specificare che in relazione all'incarico di direzione dipartimentale attribuito con il presente atto, alla dott.ssa Mastrocola compete la maggiorazione di posizione secondo quanto previsto per la direzione di dipartimento dall'art. 91 comma 12 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 che ha confermato l'art. 39 commi 9 e 12 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l'8/06/2000, così come modificato dall'art.4. commi 3 e 4, del CCNL 06/05/2010 definita a livello aziendale in € 16.526,00 annui lordi;
- 5) di ricordare che alla scadenza, l'incarico di Direttore di Dipartimento può essere rinnovato una sola volta consecutivamente, previa valutazione positiva, sentito il Comitato di Dipartimento; chi ha ricoperto per due periodi consecutivi l'incarico non è, allo scadere del rinnovo, immediatamente candidabile. Alla scadenza del rinnovo, viene pertanto reiterata la procedura di individuazione prevista dalle vigenti disposizioni;
- 6) di dare atto altresì che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2023;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- DIP. SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE RAVENNA;
- DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA;
- DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI;
- DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE;
- DIREZIONI DISTRETTI SANITARI DI RAVENNA, FAENZA E LUGO;
- U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
- U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- S.S. RELAZIONI SINDACALI.

Allegati Nessuno

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(dott.ssa Orietta Versari)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(dott.ssa Francesca Bravi)

Il Direttore Generale  
(dott. Tiziano Carradori)

**Pubblicazione N. 1529**

**Deliberazione n. 161 del 28/04/2023 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE  
E DIPENDENZE PATOLOGICHE RAVENNA ALLA DOTT.SSA ANTONELLA  
MASTROCOLA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/04/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione

NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 28/04/2023 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)