



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 89

**Data:** 01/04/2021

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE  
TECNICA - DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE  
UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Attribuzione DIREZIONE TECNICA DM PPOO.pdf	F187A3B329C297A81F33DA5848DDC05E00007A54E195 E0D42AFC94FCBF3BC39B

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE  
TECNICA - DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI**

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm. e ii;
- il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. sottoscritto il 19.12.2019;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- la deliberazione n. 247 del 7.6.2017 ad oggetto: "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito alla Direzione Tecnica "Direzione Medica dei Presidi";
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 10 del 22.01.2021 e n. 21 del 03.02.2021;
- il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna" revisione 7.3 del 03.11.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale, in particolare al punto 3.7 "Direzioni Tecniche" e 3.7.1 "Direzione Medica dei Presidi", che illustra le relative Missione e Aree di Responsabilità specifiche;

Richiamato il "Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità – Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie" approvato con deliberazione n. 303/2020, che in particolare al paragrafo 5.4 descrive le caratteristiche dell'incarico di responsabilità di "Direzione Tecnica" e al paragrafo 7.4 le modalità per la relativa assegnazione;

Dato atto che, in considerazione dell'esigenza di conferire l'incarico di responsabilità della Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi, secondo quanto previsto al punto 7.4 del richiamato Regolamento incarichi dirigenziali - Area Sanità, con nota del Direttore Generale del 04.03.2021 prot. 2021/0060214/P i titolari di incarico di direzione delle UUOO Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri aziendali, sono stati invitati, ove interessati, a presentare entro l'11 Marzo 2021 la propria candidatura, accompagnata da

un curriculum formativo e professionale e da un sintetico progetto illustrativo della propria visione organizzativa della Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi;

Vista la nota prot. n. 2021/0067580/P del 11.03.2021 con cui il dott. Paolo Masperi, Direttore della U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Forlì ha comunicato la propria disponibilità all'incarico di Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi, corredata dal relativo progetto e dal curriculum vitae;

Considerato che, tenuto conto dei contenuti della progettualità espressa e della pluriennale e qualificata esperienza professionale, il dott. Masperi è figura adeguata all'attribuzione dell'incarico di responsabilità in oggetto;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina del dott. Paolo Masperi quale Responsabile della Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi, a decorrere dal 1° aprile 2021 e per una durata di cinque anni, come previsto dal vigente Regolamento incarichi dirigenziali;

Preso atto che le caratteristiche, la Missione e le Aree di Responsabilità del Direttore della Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi sono quelle enunciate ai punti 3.7 e 3.7.1 del Manuale dell'Assetto Organizzativo Aziendale e che ulteriori obiettivi di mandato potranno essere individuati nel corso della titolarità dell'incarico, in relazione a eventuali sviluppi o modifiche delle condizioni organizzative che potranno determinarsi;

Precisato che, in conformità con quanto previsto nell'Atto Aziendale, il Responsabile della Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi è in posizione di diretta dipendenza dal Direttore Sanitario;

Precisato inoltre che in relazione all'incarico di Direzione Tecnica, al dott. Paolo Masperi compete la maggiorazione di posizione secondo quanto previsto per la direzione di dipartimento dall'art. 91 comma 12 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 che ha confermato l'art. 39 commi 9 e 12 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l'8/06/2000, così come modificato dall'art.4. commi 3 e 4, del CCNL 06/05/2010 definita a livello aziendale in € 16.526,00 annui lordi;

Precisato che il Responsabile della Direzione Tecnica mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto;

Vista l'attestazione del Responsabile del procedimento in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e succ. modd. e ii.;

## **D E L I B E R A**

- 1) di disporre il conferimento dell’incarico di Direzione Tecnica - Direzione Medica dei Presidi al dott. Paolo Masperi – Direttore della U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Forlì a decorrere dal 1° aprile 2021 e per una durata di cinque anni, come previsto dal vigente Regolamento incarichi dirigenziali;
- 2) di precisare che le caratteristiche, la Missione e le Aree di Responsabilità correlate all’incarico sono quelle enunciate ai punti 3.7 e 3.7.1 del Manuale dell’Assetto Organizzativo Aziendale e che ulteriori obiettivi di mandato potranno essere individuati nel corso della titolarità dell’incarico, in relazione a eventuali sviluppi o modifiche delle condizioni organizzative che potranno determinarsi;
- 3) di precisare che in relazione all’incarico di Direzione Tecnica, al dott. Paolo Masperi compete la maggiorazione della retribuzione di posizione secondo quanto previsto per la direzione di dipartimento dall’art. 91 comma 12 del CCNL dell’Area Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 che ha confermato l’art. 39 commi 9 e 12 del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l’8/06/2000, così come modificato dall’art. 4, commi 3 e 4, del CCNL 06/05/2010, definita a livello aziendale in € 16.526,00 annui lordi;
- 4) di precisare che il Direttore di Direzione Tecnica mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto;
- 5) di dare atto che il presente incarico cesserà automaticamente al compimento del limite massimo di età, fatta salva l’applicazione della normativa vigente in materia;
- 6) di dare atto della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell’anno in corso;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 8) di inviare la presente deliberazione per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - DIREZIONI MEDICHE DEI PRESIDII;
  - DIREZIONI DISTRETTI;

- U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
- U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- U.O. RELAZIONI SINDACALI

9) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Allegati Nessuno

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 1149**

**Deliberazione n. 89 del 01/04/2021 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE TECNICA -  
DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 01/04/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 01/04/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)