



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 81

**Data:** 31/03/2021

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O. DIREZIONE MEDICA  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI FORLÌ AL DOTT. PAOLO MASPERI

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPRONTA</b>
DELIB conferim Masperi PO Forlì-1.pdf	7815535BF94D59E777FBC6FB2173A743CB9582AED9E3 2719E71DE3DA6833905E

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O. DIREZIONE MEDICA  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI FORLÌ AL DOTT. PAOLO MASPERI**

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 “Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale”;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. sottoscritto il 19.12.2019;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto “Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna”;
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna” e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche”;
- la deliberazione n. 247 del 7.6.2017 ad oggetto: “Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito alla Direzione Tecnica “Direzione Medica dei Presidi”;
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 10 del 22.01.2021 e n. 21 del 03.02.2021;
- la deliberazione n. 76 del 23 marzo 2021 ad oggetto “emissione avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Cesena e provvedimenti conseguenti”;
- il documento “Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna” revisione 7.3 del 03.11.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

richiamate le “Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie”, condivise con il Collegio di Direzione e successivamente approvate con atto deliberativo n. 247/2020 integrato con deliberazione n. 47/2021;

dato atto in particolare che nell'ambito delle suddette Linee guida si prevede fra l'altro, la possibilità di spostamento interno di figure presenti in Azienda, già titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa su altro incarico di direzione;

considerato che tale ipotesi, come espressamente previsto sub lettera d) delle Linee guida, *può determinarsi con esclusivo riferimento a Unità Operative Complesse per l'affidamento delle quali siano normativamente previsti gli stessi requisiti, a fronte della valutazione dell'interesse dell'Azienda, da condividere con il Collegio di Direzione, all'attribuzione dell'incarico a una figura già titolare di incarico di direzione di Unità Operativa, sulla base delle specificità della struttura da assegnare e delle caratteristiche del professionista*

*individuato, previa acquisizione della disponibilità dell'interessato e ferma restando la durata dell'incarico già attribuito;*

dato in particolare atto che, sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali, nelle predette Linee guida è stato precisato che, in assenza di Direttori di Struttura Complessa dovuta alla fruizione di aspettativa senza assegni per il conferimento di incarichi di direttore generale, sanitario o dei servizi sociali oppure per mandato elettorale, la titolarità dell'Unità Operativa Complessa già affidata al Direttore assente, possa essere riassegnata stabilmente attraverso il conferimento di incarico quinquennale sulla base degli strumenti selettivi normativamente previsti o attraverso i meccanismi definiti nelle stesse Linee guida;

rilevata l'esigenza di assicurare stabilmente (anche in risposta alle svariate esigenze evidenziate dalla situazione pandemica) la responsabilità dell'UO Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Forlì, che - in relazione all'assenza del dott. Martelli, già titolare della suddetta U.O., correlata all'incarico di Direttore Generale presso l'IRST di Meldola - risulta da tempo attribuita *ad interim* e con esito positivo al dott. Paolo Masperi, Direttore della UO Centro Servizi di Pievesestina e che si ritiene ora di superare tale condizione di temporaneità, affidando la direzione del suddetto Presidio al dott. Masperi, alla luce di quanto previsto nelle Linee guida come sopra richiamate;

dato atto che, sulla base di quanto sopra rappresentato, con nota prot. n. 0082723/P del 26.03.2021, si è provveduto a proporre al Collegio di Direzione, che ha condiviso, l'attribuzione al dott. Paolo Masperi dell'incarico di direzione della U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Forlì, superando il relativo affidamento *ad interim*;

stabilito che la suddetta titolarità verrà affidata a decorrere dal prossimo primo aprile 2021 e a completamento della durata quinquennale dell'incarico già affidato e confermato (tenuto conto della valutazione positiva da parte del competente collegio tecnico) al dott. Masperi (fino al 31 marzo 2025);

precisato che il suddetto incarico potrà essere ulteriormente rinnovato alla scadenza, in esito alle valutazioni normativamente previste e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di collocamento a riposo;

precisato che al dott. Masperi resta affidato temporaneamente l'incarico di direzione della U.O. Centro Servizi di Pievesestina, fino a diverse determinazioni;

precisato che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del redigendo Bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

## **DELIBERA**

- 1) di affidare, per quanto in premessa rappresentato, al dott. Paolo Masperi "dirigente medico di direzione medica di Presidio Ospedaliero - Direttore" l'incarico di Direzione della "U.O. Direzione Medica del presidio ospedaliero di Forlì", a decorrere dal 1 aprile 2021 e a completamento della durata quinquennale dell'incarico di direzione di Struttura Complessa già affidato al dott. Masperi (fino al 31 marzo 2025);

- 2) di precisare che il suddetto incarico potrà essere ulteriormente rinnovato alla scadenza in esito alle valutazioni normativamente previste e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di collocamento a riposo;
- 3) di precisare che al dott. Masperi resta affidato temporaneamente l'incarico di direzione della U.O. Centro Servizi di Pievesestina, fino a diverse determinazioni;
- 4) di precisare che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del redigendo Bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 6) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - DIREZIONI MEDICHE DEI PRESIDI;
  - DIREZIONI DISTRETTI;
  - U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
  - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
  - U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
  - U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
  - U.O. RELAZIONI SINDACALI;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Allegati Nessuno

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 1120**

**Deliberazione n. 81 del 31/03/2021 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O. DIREZIONE MEDICA PRESIDIO  
OSPEDALIERO DI FORLÌ AL DOTT. PAOLO MASPERI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 31/03/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 31/03/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 209

**Data:** 30/06/2021

**Oggetto:** CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE E DIPARTIMENTI.

### **Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Proroga ff e interim al 31dicembre 2021.pdf	DD96CB928A2195ED160E91525C6A1F6917A5780CDFB AB06CD4C7990427B1459C
Allegato conferma ff e interim al 31 dicembre 2021 .pdf	F18572B5B84B930DC54B787A2C2B1D2EF38D1343FE9D 3D28D72C28EBB0060A44

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE E DIPARTIMENTI.**

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
- le deliberazioni n. 246, n. 247, n. 248 e n. 249 del 07.06.2017 riferite agli assetti organizzativi rispettivamente delle Direzioni Tecniche "Direzione Infermieristica e Tecnica", "Direzione Medica dei Presidi", "Direzione Farmaceutica" e della "Direzione Attività Socio Sanitarie";
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 301 del 16.12.2020, n. 10 del 22.01.2021 e n. 21 del 03.02.2021 e n. 105 del 14.04.2021;
- il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna" revisione 8.0 del 20.05.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

Richiamate le "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie", condivise con il Collegio di Direzione e successivamente approvate con atto deliberativo n. 247/2020 integrato con deliberazione n. 47/2021;

Richiamata la deliberazione n. 342 del 30 dicembre 2020 con cui si è provveduto a confermare fino al 30 Giugno 2021 gli incarichi temporanei di direzione di Unità Operative complesse ai dirigenti (facenti funzione) o ai Direttori di altre Unità Operative (interim), nonché gli incarichi temporanei di direzione dipartimentale, e preso atto degli ulteriori successivi provvedimenti e indicazioni riferite all'attribuzione temporanea di responsabilità di Unità Operativa e Dipartimenti;

Considerato che, in relazione alla peculiare situazione di direzione temporanea di numerose posizioni di responsabilità di Unità Operative Complesse, correlata anche alle dinamiche del turn over delle figure apicali, è stato assunto un particolare impegno nella definizione dei percorsi finalizzati allo stabile affidamento dei relativi incarichi;

Considerato che in applicazione delle richiamate "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" sono state individuate soluzioni che, nella complessità del contesto organizzativo aziendale, consentono di assicurare con massima tempestività ed efficacia la direzione stabile di Unità Operative vacanti;

Dato atto che in esito ai percorsi normativamente prescritti, nel corso del corrente anno si è proceduto all'affidamento di 22 incarichi di direzione di struttura complessa e 4 incarichi di direzione di distretti e che sono attive allo stato attuale 24 procedure selettive volte all'affidamento di ulteriori incarichi di direzione di Unità Operativa;

Dato atto che la programmazione dei predetti meccanismi selettivi tiene conto degli assetti definiti dagli atti precedentemente richiamati e oggi rappresentati nell'attuale versione del Manuale dell'Assetto Organizzativo (come sopra indicata), e considerato che, rispetto ad alcuni specifici settori è necessario, in esito a ulteriori valutazioni di congruità dell'attuale configurazione, ridefinirne l'organizzazione;

Dato atto che, nelle more del completamento dei predetti percorsi in esito ai quali sarà possibile provvedere all'affidamento di ulteriori incarichi di responsabilità di Unità Operativa e di Dipartimento occorre, nell'attuale fase, continuare ad assicurare temporaneamente le funzioni di direzione sulle strutture prive di titolare, al fine di garantire continuità nella gestione dei servizi;

Ritenuto pertanto di confermare fino al 31 dicembre 2021 gli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) attivati con riferimento a Unità Operative Complesse e Dipartimenti, indicati nella tabella allegata al presente atto, fatta salva l'adozione di diversi provvedimenti relativi all'affidamento di specifiche responsabilità;

Precisato che i predetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente rispetto alla suddetta data in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:

- al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
- al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse o Dipartimento sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate attraverso i meccanismi normativamente previsti;

Ricordato inoltre che le funzioni di direzione della U.O. Relazioni Sindacali, in Staff alla Direzione Amministrativa, e della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, afferente all'Area dipartimentale Giuridico Amministrativa, sono oggi temporaneamente affidate alla Direttrice Amministrativa, dott.ssa Agostina Aimola e considerato che, nell'attuale fase, si rende necessario confermare tale soluzione fino a diverse determinazioni organizzative anche alla luce delle valutazioni di congruità dell'assetto organizzativo delle aree tecniche amministrative e di staff e delle strutture operative ad esso correlate;

Precisato infine che, ove gli incarichi siano stati attribuiti a titolo sostitutivo di Direttori di Unità Operative assenti, gli stessi potranno cessare anticipatamente, per effetto del rientro in servizio del titolare;

Ricordato infine che fino alla stessa data del 31 dicembre 2021, con deliberazione n. 195 del 24.06.2021 sono stati prorogati gli incarichi di responsabilità di programmi e reti cliniche aziendali in essere al 30 giugno 2021 e in scadenza nell'anno in corso, inserendo tra gli altri, per mero errore materiale, il "Programma Screening oncologici", già affidato alla dott.ssa Debora Canuti, assente fino al 31.12.2021 per collaborazione a tempo pieno presso la Regione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 22 ter della L.R. 43/2001 e succ. modd. e ii.;

Dato atto che il trattamento giuridico ed economico per i suddetti incarichi è quello previsto dai vigenti CCCCNLL delle aree dirigenziali del SSN;



Vista l'attestazione del Responsabile del procedimento in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

## **D E L I B E R A**

1) di confermare, tenuto conto di quanto esposto in premessa, fino al 31 dicembre 2021 gli incarichi temporanei di responsabilità (in qualità di facente funzione o ad interim) attivati con riferimento a Unità Operative Complesse e Dipartimenti, indicati nella tabella allegata al presente atto, fatta salva l'adozione di diversi provvedimenti relativi all'affidamento di specifiche responsabilità;

2) di precisare che i predetti incarichi temporanei potranno cessare anticipatamente rispetto alla data indicata al punto 1) in relazione all'individuazione di diverse soluzioni definite con specifici atti o in relazione:

- al collocamento a riposo dei relativi titolari, sulla base delle vigenti disposizioni;
- al perfezionamento dei percorsi di assegnazione di incarichi di responsabilità di direzione di Strutture Complesse o Dipartimento sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- alla definizione e al completamento dei processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori e al successivo affidamento delle responsabilità delle strutture conseguentemente identificate attraverso i meccanismi normativamente previsti;

3) di confermare temporaneamente in capo alla Direttrice Amministrativa, dott.ssa Agostina Aimola, la direzione della U.O. Relazioni Sindacali e della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, fino a diverse determinazioni;

4) di precisare che, ove gli incarichi siano stati attribuiti in sostituzione di Direttori di Unità Operative assenti, gli stessi potranno altresì cessare anticipatamente rispetto alla predetta data per effetto del rientro in servizio del titolare;

5) di precisare, con riferimento alla deliberazione n. 195 del 24.06.2021 in premessa richiamata, che tra gli incarichi di responsabilità di programma prorogati al 31 dicembre 2021 non deve essere considerato il "Programma Screening oncologici", già affidato alla dott.ssa Debora Canuti, assente fino al 31.12.2021 per collaborazione a tempo pieno presso la Regione Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 22 ter della L.R. 43/2001 e succ. modd. e ii.;

6) di dare atto che il trattamento giuridico ed economico per gli incarichi temporanei in oggetto è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative;

7) di dare atto della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

9) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Direzione Tecnica – Direzione Medica dei Presidi;
- Direzione Tecnica - Direzione Infermieristica e Tecnica;
- Direzione Tecnica - Direzione Assistenza Farmaceutica;
- Distretti Sanitari aziendali;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
- Dipartimento di Sanità Pubblica;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane,
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione,
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo;
- U.O. Relazioni Sindacali;
- U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

10) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegato: Elenco incarichi di responsabilità temporanea di Unità Operative e Dipartimenti, confermati.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 2251**

**Deliberazione n. 209 del 30/06/2021 ad oggetto:**

CONFERMA INCARICHI DI DIREZIONE TEMPORANEA DI UNITA' OPERATIVE E  
DIPARTIMENTI.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/06/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/06/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)