



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 90

Data: 22/03/2022

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ TEMPORANEA DELLA "U.O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI"

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.5.4 Incarichi dirigenziali

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Attribuzione FF UO SOCIO-SAN.pdf	A86F1DFBF4929EDE524817504AAF7C73157378545A99 BA142B88D85B316B3FE8

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITA' TEMPORANEA DELLA "U.O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI"

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm. e ii;
- il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23.12.2004 "Norme generali sull'organizzazione e il funzionamento del servizio sanitario regionale";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN e in particolare il CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna", aggiornato con successiva deliberazione n. 70 del 01.03.2022;
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 7 marzo 2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 301 del 16.12.2020, n. 10 del 22.01.2021, n. 21 del 03.02.2021, n. 105 del 14.04.2021, n. 304 del 08.09.2021, n. 434 del 25.11.2021, n. 438 del 26.11.2021 e n. 522 del 29.12.2021;
- il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna" revisione 8.1 del 25 Agosto 2021;

Richiamata in particolare la deliberazione n. 66 del 24.02.2022 con cui viene attribuito l'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane alla dott.ssa Orietta Versari, attuale Direttore della U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari;

Dato atto pertanto della necessità di attribuire la responsabilità temporanea della U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari mediante conferimento del relativo incarico a uno dei dirigenti dell'Area dipartimentale Economico e Gestionale;

Richiamata la nota a firma del Direttore Amministrativo prot. n. 2022/0050684/P del 24/02/22, con cui i dirigenti dell'Area dipartimentale Economico e Gestionale, in possesso dei requisiti previsti dell'art. 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali, sono stati invitati a presentare la propria dichiarazione di disponibilità, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, entro il 28/02/2022;

Rilevato che nei termini hanno presentato la propria dichiarazione di disponibilità i seguenti dirigenti amministrativi: dott.ssa Marialeda Baronio della U.O. Programmazione e Acquisti Beni e Servizi, dott. Davide Ferro della U.O. Gestione Rapporti con i Servizi

Socio-Sanitari, dott. Paolo Lucchi della U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche e dott.ssa Mariella Masioli della U.O. Programmazione e Acquisti Beni e Servizi, come da verbale di ricezione delle domande agli atti al prot. n. 2022/0054108/A del 01/03/2022;

Dato atto che le suddette disponibilità sono state sottoposte a valutazione comparativa - sulla base degli elementi richiamati nell'articolo 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali - da parte di una Commissione composta da:

- dott.ssa Agostina Aimola – Direttrice Amministrativa, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Orietta Versari - Direttrice U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari;
- dott. Mirco Tamagnini – Direttore Direzione Attività Socio-Sanitarie;

e supportata, per le funzioni amministrative e di segretario, dalla dott.ssa Lucia Riciputi, collaboratore amministrativo professionale cat. D dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Visto il verbale della suddetta Commissione – conservato agli atti della procedura presso il competente Ufficio Concorsi e registrato con n. prot. 2022/0058388/A del 04/03/2022 - nell'ambito del quale si rappresenta che *“la dott.ssa Mariella Masioli presenta caratteristiche e competenze adeguate per l'esercizio temporaneo della responsabilità di cui trattasi, in relazione alla pluriennale esperienza gestionale maturata come responsabile di struttura semplice nonché come sostituto individuato dal direttore di unità operativa, in caso di assenze ordinarie dello stesso. Si valuta positivamente una storia professionale e formativa caratterizzata da pluralità di esperienze maturate su differenti ambiti di carattere organizzativo, anche come referente e coordinatore di gruppi di lavoro a valenza tecnico-professionale; la dott.ssa Masioli presenta inoltre esperienze nella gestione delle dinamiche interne ai servizi, anche dal punto di vista delle funzioni di monitoraggio e controllo dei costi e del processo di budget. Si rileva infine un'ampia e completa attività formativa, orientata agli aspetti manageriali”*;

Ritenuto pertanto di attribuire, sulla base di quanto sopra indicato, l'incarico temporaneo di responsabilità della struttura complessa U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari alla dott.ssa Mariella Masioli, a far data dal 01 Aprile 2022 e per la durata di nove mesi, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;

Precisato che, alla luce della necessità di assicurare le relative funzioni, secondo quanto dettagliato nella richiamata nota della Direttrice Amministrativa prot. n. 2022/0069041/A del 15.03.2022, la dott.ssa Mariella Masioli resta titolare dell'Incarico Professionale Qualificato “Acquisti dispositivi medici” nell'ambito della UO Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, fino a diverse determinazioni;

Dato atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e succ. modd. e ii.

D E L I B E R A

- 1) di attribuire, tenuto conto di quanto in premessa precisato e sulla base delle vigenti disposizioni normative, alla dott.ssa Mariella Masioli, Dirigente Amministrativo, l'incarico temporaneo di responsabilità della struttura complessa U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari;
- 2) di dare atto che il suddetto incarico è attribuito a far data dal 01 Aprile 2022, e per la durata di nove mesi da tale data, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;
- 3) di precisare che, alla luce della necessità di assicurare le relative funzioni, secondo quanto dettagliato nota della Direttrice Amministrativa prot. n. 2022/0069041/A del 15.03.2022 in premessa richiamata la dott.ssa Mariella Masioli resta titolare dell'Incarico Professionale Qualificato “Acquisti dispositivi medici” nell'ambito della UO Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, fino a diverse determinazioni;
- 4) di dare atto che per quanto riguarda il trattamento economico si applicano le disposizioni di cui all'articolo 73 CCNL per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- 5) di dare atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2022;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari;
 - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
 - Direzione Attività Socio-Sanitarie;
 - Distretti Sanitari aziendali;
 - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
 - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
 - U.O. Formazione e Valutazione Risorse Umane;

- U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
- U.O. Relazioni Sindacali;

8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore *ad interim*
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal
Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 972

Deliberazione n. 90 del 22/03/2022 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ TEMPORANEA DELLA "U.O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 22/03/2022 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 22/03/2022 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)