



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 210

**Data:** 30/06/2021

**Oggetto:** PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI E DI UNITA' OPERATIVE NELL'AMBITO DELLE AREE TECNICHE AMMINISTRATIVE E IN STAFF

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Proroga Aree Dipartimentali e UUOO al 31 dicembre 2021.pdf	1196EA822930663DAD8AA877171B8E5079C8B9F045D4336F2AFE5709A789215B

# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

## **AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI E DI UNITA' OPERATIVE NELL'AMBITO DELLE AREE TECNICHE AMMINISTRATIVE E IN STAFF**

Visti:

- i vigenti CC.CC.NN.LL., per l'Area Sanità -sottoscritto il 19.12.2019- e per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali -sottoscritto il 17.12.2020;
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" con cui l'Azienda ha delineato l'assetto organizzativo, definendo le missioni e le aree di responsabilità delle nuove articolazioni organizzative aziendali;

Richiamati:

- il "Regolamento Incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica", approvato con deliberazione n. 323 del 29 dicembre 2020, che al punto 5.1 "Direzione di Area dipartimentale", descrive la specifica tipologia di incarico e al punto 7.1 "Direttore di Area dipartimentale Professionale Tecnica Amministrativa" le relative modalità di assegnazione e al punto 5.2 "Strutture Complesse" descrive la specifica tipologia di incarico e al punto 7.2 le relative modalità di assegnazione;
- i vigenti accordi integrativi sottoscritti con le OO.SS. della dirigenza del SSN;

Richiamato il documento "Manuale Assetto Organizzativo aziendale", revisione 8.0 del 20 maggio 2021, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, il paragrafo 4.4.1 "Direttore di Area dipartimentale Servizi Amministrativi e Tecnici" nonché il paragrafo 4.4.2 "Board di Area", e gli specifici paragrafi 4.5 "Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa", 4.6 "Area Dipartimentale Economico Gestionale", 4.7 "Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche" e 4.8 "Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative" ove sono indicate le Unità Operative di rispettiva afferenza;

Considerato, come rappresentato nella nota della Direzione Amministrativa prot. n. 0177389 del 29/06/2021, che, sulla base dell'esigenza di definire una configurazione organizzativa maggiormente coerente con le necessità di funzionamento delle diverse strutture che assicuri un presidio delle attività di carattere amministrativo e tecnico adeguato rispetto all'evoluzione del contesto di riferimento, si sta provvedendo alla rivalutazione della connotazione e dei contenuti delle aree di responsabilità delle diverse strutture afferenti alle aree tecniche, amministrative e di staff;

Rilevato che la completa definizione del predetto disegno organizzativo richiederà nei prossimi mesi l'adozione di specifici atti e l'attivazione di procedure volte all'affidamento dei relativi incarichi di responsabilità, tenuto peraltro conto dell'imminente pensionamento di figure attualmente titolari di posizioni rilevanti;

Considerato che con deliberazione n. 318 del 23.12.2020 ad oggetto “Proroga incarichi di responsabilità di Aree Dipartimentali Tecniche Amministrative” si è provveduto a prorogare fino al 30 Giugno 2021, gli incarichi di responsabilità:

- dell’Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative, alla dott.ssa Daniela Montanari,
- dell’Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa, alla dott.ssa Lorella Sternini;
- dell’Area Dipartimentale Economico Gestionale, al dott. Alessandro Scalorbi;
- dell’Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche, al dott. Stefano Sanniti;

Considerata la necessità, con riferimento ai suddetti incarichi – come rappresentato dal Direttore Amministrativo sopra richiamata - nelle more della conclusione delle valutazioni riferite alla congruità della relativa configurazione organizzativa e della successiva attivazione dei meccanismi per l’affidamento di analoghi incarichi, di assicurare e garantire continuità nelle predette funzioni di responsabilità, prorogandone la responsabilità in capo agli attuali titolari fino al 31 dicembre 2021;

Ritenuto altresì contestualmente necessario, in considerazione di quanto sopra rappresentato, prorogare in capo agli attuali Responsabili, fino al 31 dicembre 2021, gli incarichi di direzione di Unità Operative afferenti alle aree tecniche amministrative e di staff, la cui scadenza è attualmente prevista per il 30 settembre p.v. e precisamente:

UO GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI	AGNOLETTI	ANTONELLA
UO PIATTAFORMA AMM.VA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
UO QUALITA' E GOVERNO CLINICO	BOCCAFORNO	NUNZIA
UO INNOVAZIONE E VALUTAZ. TECNOLOGIE	CAMILLINI	ROBERTO
UO GEST GIURIDICA RISORSE UMANE	DIONISI	FEDERICA
UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	FANTI	MILVA
UO PIATTAFORMA AMM.VA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA
UO ACQUISIZIONE PREST SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI	MANINI	MANUELA
UO PIATTAFORMA AMM.VA FORLI'-CESENA	MONTANARI	DANIELA
UO HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI	PATONE	MAURIZIO
UO PROGETTAZIONE E SVIL EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
UO FISICA MEDICA E INGEGNERIA CLINICA	SANNITI	STEFANO
UO GEST ECONOMICA RISORSE UMANE	STERNINI	LORELLA

Precisato che la scadenza di tutti i suddetti incarichi potrà essere anticipata a data anteriore al 31 dicembre 2021, in concomitanza con l’affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità correlati alla ridefinizione degli assetti organizzativi, in esito alle relative procedure selettive;

Vista l’attestazione del Responsabile del procedimento in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e succ. modd. e ii.;

## D E L I B E R A

- 1) di disporre la proroga fino al 31 dicembre 2021 degli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali di seguito riportati, assegnati ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative alla dott.ssa Daniela Montanari;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche al dott. Stefano Sanniti;
  - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa alla dott.ssa Lorella Sternini;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale al dott. Alessandro Scalorbi;
  
- 2) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità si richiamano i contenuti definiti per gli incarichi in parola al paragrafo 4.4.1 “Direttore di Area dipartimentale Servizi Amministrativi e Tecnici” del Manuale dell’Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna, revisione 8.0 del 20 maggio 2021;
  
- 3) di disporre la contestuale proroga, fino al 31 dicembre 2021, degli incarichi di direzione di Unità Operativa di seguito elencati, la cui scadenza è attualmente prevista per il 30 settembre 2021 e che si intendono confermati con riferimento a missione e aree di responsabilità:

UO GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI	AGNOLETTI	ANTONELLA
UO PIATTAFORMA AMM.VA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
UO QUALITA' E GOVERNO CLINICO	BOCCAFORNO	NUNZIA
UO INNOVAZIONE E VALUTAZ. TECNOLOGIE	CAMILLINI	ROBERTO
UO GEST GIURIDICA RISORSE UMANE	DIONISI	FEDERICA
UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	FANTI	MILVA
UO PIATTAFORMA AMM.VA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA
UO ACQUISIZIONE PREST SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI	MANINI	MANUELA
UO PIATTAFORMA AMM.VA FORLI'-CESENA	MONTANARI	DANIELA
UO HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI	PATONE	MAURIZIO
UO PROGETTAZIONE E SVIL EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
UO FISICA MEDICA E INGEGNERIA CLINICA	SANNITI	STEFANO
UO GEST ECONOMICA RISORSE UMANE	STERNINI	LORELLA

- 4) di precisare che la scadenza di tutti i suddetti incarichi potrà essere anticipata a data anteriore al 31 dicembre 2021, in concomitanza con l’affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità correlati alla ridefinizione degli assetti organizzativi, in esito alle relative procedure selettive;
  
- 5) di dare atto della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell’anno in corso;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
  - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
  - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
  - U.O. Relazioni Sindacali.
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 2252**

**Deliberazione n. 210 del 30/06/2021 ad oggetto:**

PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI E DI UNITA' OPERATIVE NELL'AMBITO DELLE AREE TECNICHE AMMINISTRATIVE E IN STAFF

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/06/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 30/06/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)