

MARCO GREGORETTI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2023- a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo**Incarico S.S. " Ciclo passivo e monitoraggio strategico dei costi"- UO Bilancio e F.F.**

15/10/2020 – 31/03/2023

Dirigente Amministrativo

Staff Direzione Amministrativa Azienda USL Romagna

Incarico a tempo indeterminato

Principali attività e
responsabilità

Prime attività di coordinamento delle attività propedeutiche alla partenza del nuovo GAAC, ruolo di referente GAAC per l'Azienda rispetto alla Regione e alla Cabina di Regia regionale. Collaborazione con l'UO Bilancio e con il Servizio Controllo di Gestione per le fasi di verifica dell'andamento della gestione e la rendicontazione dei costi legati all'epidemia da Covid-19.

15/01/2018 – 4/10/2020

Dirigente Amministrativo**Incarico dirigenziale ex art. 15 octies, D.Lgs. 502/92 e s.m.i.**

Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi di Bologna

Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) c/o AUSL Bologna

Incarico a tempo determinato

Principali attività e
responsabilità

Ho svolto il ruolo di responsabile del ciclo attivo delle Aziende sanitarie dell'area metropolitana di Bologna (AUSL Bologna, Azienda Universitaria-Ospedaliera Sant'Orsola Malpighi e Istituto Ortopedico Rizzoli). Ho coordinato le attività relative alla fatturazione attiva e alla regolarizzazione delle entrate. Ho svolto ruolo di coordinamento delle attività per la predisposizione del bilancio d'esercizio dell'Azienda Ospedaliera Sant'Orsola Malpighi. Inoltre, ho effettuato il coordinamento delle attività propedeutiche alla partenza del nuovo applicativo contabile GAAC (anagrafiche, match di transcodifica, configurazioni). Ho partecipato agli incontri tra Aziende e RTI per la definizione dei piani di avvio. Dopo la partenza del nuovo software ho svolto ruolo di interfaccia con RTI per risolvere le problematiche concernenti la fatturazione attiva, la regolarizzazione dei provvisori di tesoreria, la quadratura dei saldi migrati. Ho seguito le principali integrazioni tra GAAC e verticali esterni di fatturazione (CUP, fatturazione ALPI) nonché l'implementazione delle procedure di importazione dei dati provenienti dal Tesoriere (giornale di cassa). Mi sono relazionato con i vari Servizi Aziendali per organizzare le attività di formazione rispetto al nuovo applicativo, svolgendo anche ruolo di facilitatore in aula. Ho partecipato alle sessioni di collaudo.

Ho svolto ruolo di referente Audit per le tre aziende bolognesi e partecipato ai lavori del Gruppo Regionale Audit. Ho partecipato a gruppi di lavoro per revisione regolamenti/procedure e per la verifica delle procedure (audit amministrativi).

1/10/2015 – 14/01/2018

Dirigente Amministrativo

Staff Direzione Amministrativa

U.O. Bilancio e Flussi Finanziari – Azienda USL Romagna

Incarico a tempo indeterminato

Principali attività e
responsabilità**Dal 01/01/2016 al 14/01/2018**

Incarico di Alta Professionalità "Auditing Interno", in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale e di supporto al Collegio Sindacale.

Ho svolto attività di audit e controllo interno. Ho supportato la Direzione Aziendale ed il

Collegio sindacale nel Percorso per la Certificabilità dei bilanci (PAC), nelle revisioni limitate e nei successivi controlli delle procedure amministrativo-contabili, con particolare riferimento ai controlli di fine esercizio.

Dal 01/10/2015 al 31/12/2015, a seguito della nomina del direttore unico dell'UO Bilancio e Flussi Finanziari dell'Azienda UsI della Romagna, ho svolto funzioni di dirigente nella medesima U.O. per l'ambito di Ravenna, coordinando le attività **concernenti** il ciclo attivo ed il ciclo passivo.

01/01/2014 – 30/09/2015

Direttore SC U.O. Bilancio e Flussi Finanziari
Azienda USL Ravenna

01/10/2004 - 31/12/2013

Dirigente Amministrativo
Staff Direzione Generale Azienda USL Ravenna
Bilancio e Flussi Finanziari

Lavoro a tempo indeterminato (in comando proveniente da Azienda UsI di Rimini dall'1/10/2004 al 31/12/2009, poi dipendente Azienda USL Ravenna).

Dal 16/03/2009 al 31/12/2013

Direttore della struttura complessa U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria.

Principali attività e responsabilità

In qualità di Direttore dell'U.O. ho svolto le mansioni assegnatemi ed in particolare la funzione di direzione e gestione del personale assegnato all'U.O. che svolge la propria attività nelle seguenti aree:

contabilità e bilanci (redazione bilancio preventivo, consuntivo, supervisione contabilità generale);

ciclo passivo (registrazione documenti passivi, emissione mandati di pagamento);

ciclo attivo (emissione documenti attivi, emissione reversali d'incasso);

contabilità del personale e fiscale (registrazione della contabilità del personale dipendente, convenzionato, autonomo, emissione dei mandati di pagamento, versamento di imposte e contributi);

cassa e fornitori (gestione cassa, rapporti con il Tesoriere, gestione rapporti con i fornitori).

Oltre alle mansioni sopra riassunte ho collaborato con le Unità Operative che si occupano di controllo di gestione e mobilità e committenza, al fine di effettuare le verifiche periodiche sull'andamento economico della gestione, sia su richiesta della Direzione Aziendale, che a seguito della richiesta da parte della Regione Emilia-Romagna in occasione delle verifiche periodiche del preconsuntivo e dei modelli trimestrali del CE;

Dal 01/07/2005 al 15/03/2009

Incarico di Alta Specializzazione in Staff alla Direzione Generale "Pianificazione e controllo economico, connesso alle analisi e monitoraggio dell'andamento della gestione economica nella corrispondenza ai vincoli della programmazione aziendale"

Le mansioni principali riguardavano il supporto alla Direzione Aziendale nel processo di budget e di controllo dei costi e nelle fasi di monitoraggio degli andamenti di bilancio. Durante tale esperienza ho acquisito maggiori conoscenze delle dinamiche economiche aziendali e dei principali flussi informativi esplicativi delle stesse.

08/01/1997 – 30/09/2004

Dirigente Amministrativo
Staff Direzione Generale Azienda USL Ravenna
Lavoro a tempo indeterminato

Dal 22/12/2003 al 30/09/2004

Dirigente amministrativo presso l'AusI di Rimini

Mi sono occupato di budget e controllo di gestione. Ho continuato a svolgere l'attività di supporto alla Direzione Generale nei processi di programmazione e controllo, collaborando con l'UO Bilancio nella predisposizione dei bilanci preventivi, preconsuntivi e consuntivi.

Dal 01/08/2003 al 21/12/2003

Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Gestione budget aziendale - contabilità analitica", collocata presso l'U.O. Controllo di Gestione dell'Azienda USL di Rimini.

In tale periodo lavorativo mi sono occupato della programmazione attraverso il sistema di budget, ho supportato la Direzione Generale nel monitoraggio dell'andamento della gestione, garantendo la corretta alimentazione della contabilità analitica per centro di costo e la predisposizione di report direzionali e report informativi rivolti ai centri di responsabilità aziendali gestori di risorse.

Dal 30/12/1997 al 31/7/2003

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso AUSL di Rimini

Ho continuato l'esperienza lavorativa presso il Distretto di Rimini, supportando la Direzione in alcuni progetti, tra i quali l'informatizzazione dei medici di medicina generale.

Dal 08/01/1997 al 29/12/1997

Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso AUSL di Rimini assegnato al Distretto di Rimini.

Mi sono occupato dell'alimentazione della procedura ordini/ricevimenti finalizzata alla liquidazione dei documenti passivi derivanti dall'acquisizione di servizi sanitari e non sanitari, consumati dai residenti del Distretto di Rimini. Tale procedura, oltre a consentire un controllo preventivo della spesa, alimentava la contabilità analitica, utile per le verifiche e il monitoraggio dei costi. Viste le conoscenze informatiche acquisite ho supportato i colleghi nella creazione di procedure maggiormente automatizzate al fine di verificare la correttezza dei costi fatturati, rendendo più facile l'analisi dei dati e dei trend di spesa, nonché la rendicontazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

15/11/2016 – Regione Emilia-Romagna
Evento formativo: “Percorsi attuativi della certificabilità: risultati raggiunti e prospettive per il futuro”

1/10/2015 – 31/05/2016 (5 giornate – 35 – ore) - CERISMAS Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Foro Tematico 2015-2016 “La certificabilità di bilancio per Aziende Sanitarie

Anno 2013 – Ravenna
Convegno “Salute Malattia: paradigma della Polis – Simposio Internazionale”

Anno 2012 – Azienda USL Ravenna
Corso di formazione interna “Valorizzazione dei Professionisti e valutazione della prestazione”

Anni 2008 – 2009 – 2010 Azienda USL Ravenna
Corsi interni destinati a dipendenti:
“Aspetti contabili e fiscali connessi alle operazioni attive e passive dell’AUSL”;
“Ciclo passivo aspetti contabili e fiscali”;
“Ciclo attivo: aspetti contabili e fiscali”;
“Elementi di base della contabilità generale e collegamenti alla contabilità analitica”

29/11/2005 Azienda USL Rimini
“Budget e controllo direzionale”

01/12/2005 Azienda USL Rimini
“Master di 1° livello in Management nell’Area Infermieristica, Ostetrica e Tecnico Sanitaria”

DICHIARAZIONE Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il presente curriculum è stato redatto sotto la mia responsabilità ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo DPR.

Si dichiara inoltre che il presente CV è conforme con quanto previsto dall’ art. 2 comma 1 del D.Lgs 171/2016.

Marco Gregoretti