

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ GALEOTTI _____ ANDREA _____
(cognome) (nome)

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	ANDREA GALEOTTI
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
Fax	//
E-mail	andrea.galeotti@auslromagna.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	

ESPERIENZE LAVORATIVE	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 01/05/2021 a Tutt'oggi
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSLROMAGNA
• Qualifica/profilo professionale	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI'
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI RESPONSABILITA' TEMPORANEA DELLA STRUTTURA COMPLESSA - DIRETTORE FF " U.O. DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA – AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-

ESPERIENZE LAVORATIVE	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 07/08/2020 al 30/04/2021
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSLROMAGNA
• Qualifica/profilo professionale	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE
• Tipo di rapporto di lavoro	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO

	<p>Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di bugeting nelle sue varie fasi; - concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione; - favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti; - promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica; - garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito; - collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 07/08/2017 al 06/08/2020
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSLROMAGNA
• Qualifica/profilo professionale	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI
• Capacità e competenze acquisite	<p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come "DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;

(segue)

- valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori;
- promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento

Nello specifico:

- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;
- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico_saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;
- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;
- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;
- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di budgeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori

	<p>pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica; - garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito; - collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.
--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 14/06/2007 al 06/08/2017
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI' POI AUSLROMAGNA
• Qualifica/profilo professionale	COORDINATORE INFERMIERISTICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE
• Capacità e competenze acquisite	<p>Nel corso dell'incarico di Coordinamento con Posizione Organizzativa di "RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di Programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali; - garantire un impegno appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; - Garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive sia in orario di servizio che in pronta disponibilità; - Contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e

(segue)

	<p>la gestione delle risorse umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi in ambito dipartimentale, collaborando attivamente alla stesura del piano formativo, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione; - promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Cura della progettualità, implementazione, valutazione e condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo; - collaborare con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento. Supportare il Direttore di ambito e il Coordinatore di U.O. nel processo di certificazione ed accreditamento; - definire i livelli assistenziali e tecnici e collaborare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget; - condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i Coordinatori di UU.OO.; - garantire il governo clinico-assistenziale - collaborare all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; - promuovere supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 16/01/2006 al 13/06/2007
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI'
• Qualifica/profilo professionale	COORDINATORE INFERMIERISTICO
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA OSPEDALE FORLI'
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE INFERMIERISTICO SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 01/01/2002 al 15/01/2006
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI'
• Qualifica/profilo professionale	INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA 118 AMBITO DI FORLI'
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in emergenza territoriale</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 01/01/1998 al 31/12/2001
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI'
• Qualifica/profilo professionale	INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	PRONTO SOCCORSO FORLI'
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in Pronto Soccorso</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 26/11/1996 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI'
• Qualifica/profilo professionale	COORDINATORE INFERMIERISTICO
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA FORLI'
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO INFERMIERISTICO SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA</i>

(segue)

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 05/06/1988 al 25/11/1996
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL FORLI'
• Qualifica/profilo professionale	INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	U.O. DI UROLOGIA DEGENZE E AMBULATORI
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE UROLOGICO
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Urologia</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 19/10/1987 al 04/06/1988
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	USL FAENZA
• Qualifica/profilo professionale	INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	OSPEDALE FAENZA U.O. MALATTIE INFETTIVE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN MALATTIE INFETTIVE
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Malattie Infettive</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 05/09/1987 al 18/10/1987
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	COMUNE DI MELDOLA (FORLI')
• Qualifica/profilo professionale	INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	//
• Ambito di attività	CASA DI RIPOSO MELDOLA
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN CASA DI RIPOSO

• Capacità e competenze acquisite	Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<i>[copiare la sezione di interesse al bisogno]</i>
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	12/04/2013
durata percorso di studio	DUE ANNI
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	CERTIFICATO ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA
Conseguito presso:	SCUOLA OPERATORI SANITARI NON MEDICI AUSL FAENZA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	27/06/1995
durata percorso di studio	UN ANNO
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	DIPLOMA DI MATURITA' DI ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI
Conseguito presso:	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI IRIS VERSARI DI CESENA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO SCOLASTICO 1991/1992
durata percorso di studio	CINQUE ANNI

• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
Conseguito presso:	SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI USL 38 FORLI'
Data conseguimento (gg/mm/aa)	26/06/1987
durata percorso di studio	TRE ANNI

• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN POLITICHE SANITARIE
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO ACCADEMICO 2013/2015
• durata corso	DUE ANNI
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	MASTER UNIVERSITARIO IN PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO ACCADEMICO 2008/2009
• durata corso	UN ANNO

• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</i>	VEDI DI SEGUITO
---	-----------------

(segue)

<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	VEDI DI SEGUITO
<p>• Altre esperienze <i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	VEDI DI SEGUITO

PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI AZIENDALI

1) Anno 2014

Partecipazione alla stesura delle linee guida sulla Mobilità volontaria tra ambiti territoriali
AUSLROMAGNA

2) Anno 2016

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale per la disciplina dell'orario di lavoro
AUSLROMAGNA

3) Dal 2014 al 2020

Referente aziendale per la Direzione Infermieristica e Tecnica del Procurement degli organi e tessuti
AUSLROMAGNA

4) Dal 2014 al 2020

Partecipazioni per la Direzione Infermieristica e Tecnica ai tavoli sindacali comparto
AUSLROMAGNA

5) Dal 2014 al 2020

Partecipazioni per la Direzione Infermieristica e Tecnica Aal gruppo di lavoro con i Medici Competenti
AUSLROMAGNA

6) Anno 2017

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale indennità per particolari condizioni di lavoro
AUSLROMAGNA

7) Anno 2017

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale delle posizioni organizzative
AUSLROMAGNA

- 8) **Anno 2017**
Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale degli incarichi di funzione ai sensi del CCNL Comparto del 21/05/2018 - 2019
AUSLROMAGNA
- 9) **Anno 2019/2020**
Partecipazione come referente organizzativo al
Percorso aziendale AUSLROMAGNA “Pronto Soccorso”
- 10) **Anno 2020**
Partecipazione come componente dell’Unità di crisi Emergenza Covid-19
AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 11) **Anno 2020/2021**
Referente coordinamento Centri vaccinali Covid-19
AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 12) **Anno 2021**
Membro dell’Osservatorio Aziendale della Libera Professione
AUSLROMAGNA ambito di Rimini

DOCENZE UNIVERSITARIE

Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia - Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento di “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza” per l’anno accademico **2015-16**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2016-17**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2018-19**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2019-20**, per numero complessivo di 24 ore.

ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p>Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<i>INGLESE DISCRETO SIA LO SCRITTO CHE L'ORALE</i>
<p>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<i>Vedi sopra nella descrizione dettagliata del curriculum nelle voci relative alle competenze raggiunte nelle singole esperienze lavorative descritte.</i>
<p>Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED I PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT.</i></p> <p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA PER LA NAVIGAZIONE INTERNET I BROWSER: EXPLORER, CHROME, MOZZILLA, FIRE-FOX E SAFARI.</i></p>
<p>Eventuali Allegati</p>	

Data 01.05.2021

IL DICHIARANTE

Andrea Galeotti