

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ GALEOTTI \_\_\_\_\_ ANDREA \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome [Cognome, Nome]	ANDREA GALEOTTI
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]	
Telefono	
Fax	//
E-mail	andrea.galeotti@auslromagna.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/05/2021 a Tutt'oggi</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSLROMAGNA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	INCARICO DI RESPONSABILITA' TEMPORANEA DELLA STRUTTURA COMPLESSA - DIRETTORE FF " U.O. DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA – AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 07/08/2020 al 30/04/2021</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSLROMAGNA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO



	<p>Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di bugeting nelle sue varie fasi;</li> <li>- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;</li> <li>- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;</li> <li>- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;</li> <li>- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;</li> <li>- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.</li> </ul>
--	---

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 07/08/2017 al 06/08/2020</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSLROMAGNA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA, TECNICA E DELLA RIABILITAZIONE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come "<b>DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</b>" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;</li> </ul>

(segue)

- valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori;
- promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento

Nello specifico:

- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;
- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico\_saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;
- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;
- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;
- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di budgeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori

	<p>pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;</li> <li>- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;</li> <li>- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.</li> </ul>
--	--

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
<b>• Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)	<b>Dal 14/06/2007 al 06/08/2017</b>
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI' POI AUSLROMAGNA
<b>• Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
<b>• Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
<b>• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
<b>• Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE
<b>• Capacità e competenze acquisite</b>	<p>Nel corso dell'incarico di Coordinamento con Posizione Organizzativa di "RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di Programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>- garantire un impegno appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li> <li>- Garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;</li> <li>- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e</li> </ul>

(segue)

	<p>la gestione delle risorse umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi in ambito dipartimentale, collaborando attivamente alla stesura del piano formativo, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;</li> <li>- promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Cura della progettualità, implementazione, valutazione e condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo;</li> <li>- collaborare con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento. Supportare il Direttore di ambito e il Coordinatore di U.O. nel processo di certificazione ed accreditamento;</li> <li>- definire i livelli assistenziali e tecnici e collaborare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget;</li> <li>- condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i Coordinatori di UU.OO.;</li> <li>- garantire il governo clinico-assistenziale</li> <li>- collaborare all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li> <li>- promuovere supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali</li> </ul>
--	---

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 16/01/2006 al 13/06/2007</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA OSPEDALE FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	COORDINATORE INFERMIERISTICO SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/01/2002 al 15/01/2006</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA 118 AMBITO DI FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in emergenza territoriale</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/01/1998 al 31/12/2001</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	PRONTO SOCCORSO FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in Pronto Soccorso</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 26/11/1996 al 31/12/1997</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	COORDINAMENTO INFERMIERISTICO SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA</i>

(segue)

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 05/06/1988 al 25/11/1996</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	U.O. DI UROLOGIA DEGENZE E AMBULATORI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE UROLOGICO
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Urologia</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 19/10/1987 al 04/06/1988</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	USL FAENZA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	OSPEDALE FAENZA U.O. MALATTIE INFETTIVE
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN MALATTIE INFETTIVE
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Malattie Infettive</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 05/09/1987 al 18/10/1987</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	COMUNE DI MELDOLA ( FORLI')
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	CASA DI RIPOSO MELDOLA
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN CASA DI RIPOSO

• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative
--	---

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	[copiare la sezione di interesse al bisogno]
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	<b>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</b>
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	12/04/2013
durata percorso di studio	DUE ANNI
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	<b>CERTIFICATO ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA</b>
Conseguito presso:	SCUOLA OPERATORI SANITARI NON MEDICI AUSL FAENZA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	27/06/1995
durata percorso di studio	UN ANNO
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	<b>DIPLOMA DI MATURITA' DI ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI</b>
Conseguito presso:	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI IRIS VERSARI DI CESENA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO SCOLASTICO 1991/1992
durata percorso di studio	CINQUE ANNI

• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	<b>DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE</b>
Conseguito presso:	SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI USL 38 FORLI'
Data conseguimento (gg/mm/aa)	26/06/1987
durata percorso di studio	TRE ANNI

• <b>Corsi universitari</b> [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	<b>MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN POLITICHE SANITARIE</b>
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO ACCADEMICO 2013/2015
• durata corso	DUE ANNI
• <b>Corsi universitari</b> [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	<b>MASTER UNIVERSITARIO IN PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI</b>
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	ANNO ACCADEMICO 2008/2009
• durata corso	UN ANNO

• <b>Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) [elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]	VEDI DI SEGUITO
--	-----------------

(segue)

<p><b>• Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore ]</i></p>	VEDI DI SEGUITO
<p><b>• Altre esperienze</b> <i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	VEDI DI SEGUITO

## PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI AZIENDALI

### 1) Anno 2014

Partecipazione alla stesura delle linee guida sulla Mobilità volontaria tra ambiti territoriali  
**AUSLROMAGNA**

### 2) Anno 2016

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale per la disciplina dell'orario di lavoro  
**AUSLROMAGNA**

### 3) Dal 2014 al 2020

Referente aziendale per la Direzione Infermieristica e Tecnica del Procurement degli organi e tessuti  
**AUSLROMAGNA**

### 4) Dal 2014 al 2020

Partecipazioni per la Direzione Infermieristica e Tecnica ai tavoli sindacali comparto  
**AUSLROMAGNA**

### 5) Dal 2014 al 2020

Partecipazioni per la Direzione Infermieristica e Tecnica Aal gruppo di lavoro con i Medici Competenti  
**AUSLROMAGNA**

### 6) Anno 2017

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale indennità per particolari condizioni di lavoro  
**AUSLROMAGNA**

### 7) Anno 2017

Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale delle posizioni organizzative  
**AUSLROMAGNA**

- 8) **Anno 2017**  
**Partecipazione alla stesura del regolamento aziendale degli incarichi di funzione ai sensi del CCNL Comparto del 21/05/2018 - 2019**  
**AUSLROMAGNA**
- 9) **Anno 2019/2020**  
**Partecipazione come referente organizzativo al**  
**Percorso aziendale AUSLROMAGNA “Pronto Soccorso”**
- 10) **Anno 2020**  
**Partecipazione come componente dell’Unità di crisi Emergenza Covid-19**  
**AUSLROMAGNA ambito di Rimini**
- 11) **Anno 2020/2021**  
**Referente coordinamento Centri vaccinali Covid-19**  
**AUSLROMAGNA ambito di Rimini**
- 12) **Anno 2021**  
**Membro dell’Osservatorio Aziendale della Libera Professione**  
**AUSLROMAGNA ambito di Rimini**

## **DOCENZE UNIVERSITARIE**

**Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** - Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento di “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza” per l’anno accademico **2015-16**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2016-17**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2018-19**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l’Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l’insegnamento “Modelli organizzativi e gestionali dell’assistenza”, per l’anno accademico **2019-20**, per numero complessivo di 24 ore.

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b>  <i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i></p>	<p><i>INGLESE DISCRETO SIA LO SCRITTO CHE L'ORALE</i></p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>Vedi sopra nella descrizione dettagliata del curriculum nelle voci relative alle competenze raggiunte nelle singole esperienze lavorative descritte.</i></p>
<p><b>Altre Capacità e competenze</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED I PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT.</i></p> <p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA PER LA NAVIGAZIONE INTERNET I BROWSER:  EXPLORER, CHROME, MOZZILLA, FIRE-FOX E SAFARI.</i></p>
<p><b>Eventuali Allegati</b></p>	

Data 01.05.2021

**IL DICHIARANTE**

**Andrea Galeotti**