



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2017

N. 571

Data 20/12/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI DIREZIONE PRO TEMPORE DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACIA CENTRALIZZATA - PIEVESESTINA E DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI DIREZIONE PRO TEMPORE DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACIA CENTRALIZZATA - PIEVESESTINA E DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA - RIMINI

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, e in particolare l'articolo 18 del C.C.N.L. 08.06.2000, così come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. 03.11.2005 della medesima area, laddove dispone che, in caso di assenza (ferie, malattia o altro impedimento) del Dirigente con incarico di Direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda, con apposito atto, ad altro Dirigente della struttura medesima, e che la sostituzione è consentita anche nel caso in cui l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del Dirigente interessato per il tempo strettamente necessario ad adottare opportune determinazioni in merito alla sostituzione del direttore;
- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione atto aziendale dell'Azienda Usl della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna";
- il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- il patto per la Salute 2014/2016 sancito in data 10 luglio 2014 con intesa tra la conferenza permanente per i rapporti tra stato regioni e province autonome di Trento e Bolzano;
- il D.M. 70 del 2 aprile 2015 con cui è stato approvato il regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera;
- la DGR Emilia Romagna 2040/2015 "Riorganizzazione della rete ospedaliera secondo gli standard previsti dalla Legge 135/2012, dal patto per la salute 2014/2016 e dal DM salute 70/2015";

- la deliberazione n. 248 del 07.06.2017 ad oggetto “Assetto Organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – determinazioni in merito alla direzione tecnica Assistenza Farmaceutica”;

- la deliberazione n. 482 del 24/10/2017 ad oggetto “Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera”;

atteso che in relazione alla cessazione, dal 01 gennaio 2018, del rapporto di lavoro:

- della dott.ssa Silvia Galassi, Direttore della U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina,

- della dott.ssa Maria Teresa Ferri, Direttore della U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera – Rimini,

si rende opportuno, a garanzia di continuità nell’operatività delle suddette strutture, assegnarne la direzione temporanea mediante conferimento del relativo incarico ad uno dei dirigenti della medesima struttura che abbiano optato per il rapporto esclusivo;

dato quindi atto che:

- in relazione al citato pensionamento della dott.ssa Silvia Galassi, con nota del Direttore Sanitario Aziendale, prot. n. 0277801/P del 05.12.2017, è stata attivata una procedura per l’attribuzione temporanea dell’incarico di direzione della struttura complessa “U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina” e i dirigenti afferenti alla suddetta struttura, a rapporto di lavoro esclusivo, qualora in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e interessati, sono stati invitati a presentare il loro curriculum entro e non oltre il 12.12.2017;

- entro il termine indicato hanno presentato la propria candidatura la dott.ssa Cocchio Teresa e la dott.ssa Di Brisco Alessandra;

- in relazione al citato pensionamento della dott.ssa Maria Teresa Ferri, con nota del Direttore Sanitario Aziendale, prot. n. 0273968/P del 30.11.2017, è stata attivata una procedura per l’attribuzione temporanea dell’incarico di direzione della struttura complessa “U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini” e i dirigenti afferenti alla suddetta struttura, a rapporto di lavoro esclusivo, qualora in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e interessati, sono stati invitati a presentare il loro curriculum entro e non oltre il 07.12.2017;

- entro il termine indicato hanno presentato la propria candidatura la dott.ssa Barbara Gavioli e la dott.ssa Monica Mussoni;

dato altresì atto che la direzione aziendale ha individuato la seguente Commissione incaricata della valutazione dei *curricula* per l’attribuzione di entrambi i suddetti incarichi:

- dott. Stefano Buseti - Direttore Direzione Medica dei Presidi,

- dott.ssa Maria Teresa Ferri – Direttore Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica,
- dott. Pier Paolo Betti – Direttore U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Territoriale

coadiuvata, con funzioni di segretario, dalla dott.ssa Lucia Riciputi, collaboratore amministrativo professionale dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;

visti i verbali della richiamata Commissione – conservati in originale agli atti dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e registrati con n. prot. 287191/P del 15/12/2017 dai quali si evince che:

- ai fini dell'attribuzione temporanea dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina" la dott.ssa Cocquio Teresa presenta caratteristiche e competenze adeguate per l'esercizio temporaneo della responsabilità in oggetto;
- ai fini dell'attribuzione temporanea dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini" la dott.ssa Gavioli Barbara presenta caratteristiche e competenze adeguate per l'esercizio temporaneo della responsabilità in oggetto;

ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi temporanei di direzione di struttura complessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18 CCNL 08.06.2000 dell'Area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, come modificato ed integrato dall'art. 11 del CCNL sottoscritto il 3.11.2005:

- "U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina" alla dott.ssa Cocquio Teresa, Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera;
- "U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini" alla dott.ssa Gavioli Barbara, Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera;

dato atto che i suddetti incarichi vengono attribuiti per la durata di mesi sei ovvero fino al 30 giugno 2018, salvo cessazione anticipata in relazione alla definizione dei processi di riordino organizzativo in corso ovvero a diverse determinazioni che potranno essere definite a livello aziendale, o in esito alle eventuali procedure selettive pubbliche di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i, al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e alla DGR n. 312/2013;

Visto che il Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane attesta che della spesa derivante dal presente provvedimento se ne terrà conto in sede di predisposizione del bilancio economico dell'anno 2018;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 777 del 8.10.2015 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali", e s.m. e i.

Delibera

1) di disporre, tenuto conto di quanto in premessa precisato e nel rispetto dell'art. 18 CCNL 08.06.2000 dell'Area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, come modificato ed integrato dall'art. 11 del CCNL sottoscritto il 3.11.2005, l'attribuzione, a decorrere dal 01 gennaio 2018, degli incarichi temporanei di direzione di struttura complessa:

- "U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina", alla dott.ssa Cocquio Teresa, Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera;
- "U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini", alla dott.ssa Gavioli Barbara, Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera;

2) di dare atto che i suddetti incarichi vengono attribuiti per la durata di mesi sei ovvero fino al 30 giugno 2018, salvo cessazione anticipata in relazione alla definizione dei processi di riordino organizzativo in corso ovvero a diverse determinazioni che potranno essere definite a livello aziendale, o in esito alle eventuali procedure selettive pubbliche di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i, al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e alla DGR n. 312/2013;

3) di precisare che la spesa conseguente al presente incarico è finanziata con le risorse dei fondi di cui artt. 49, 51 e 52 del CCNL area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto il 3.11.2005, così come confermati e integrati dagli artt. 25 e 27 del CCNL sottoscritto in data 17.10.2008 nonché dagli artt. 8 e 10 del CCNL sottoscritto in data 06.05.2010;

4) di dare atto che della spesa prevista nel presente provvedimento se ne terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2018;

5) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, stimata in Euro 5.705,76 verrà registrata a carico del bilancio 2018 come segue:

Codice Reg.le n. 1302026	Euro	4.280,40
Codice Reg.le n. 1302028	Euro	1.061,53
Codice Reg.le n. 2601002	Euro	363,83

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.;

7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Direzione Tecnica Assistenza Farmaceutica;
- U.O. Direzione Assistenza Farmacia Centralizzata Pievesestina;
- U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;

8) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.

Nessun allegato

Il Direttore e
Responsabile di Procedimento
(U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott.Giorgio Guerra)

Il Direttore Generale
(Dott.Marcello Tonini)

Atto di esecutività della deliberazione n. 571 del 20/12/2017 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI DIREZIONE PRO TEMPORE DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACIA CENTRALIZZATA - PIEVESESTINA E DELLA U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA - RIMINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 20/12/2017 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/12/2017 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 20/12/2017 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente