



***DETERMINAZIONE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2018**

**N. 3045**

**Data 28/09/2018**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLE UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 30 SETTEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

## **AUSL DELLA ROMAGNA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLE UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 30 SETTEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera";
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- il Regolamento approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015 ad oggetto "*Regolamento affidamento incarichi dirigenziali dipartimentali e di struttura: prima fase implementazione nuovo assetto organizzativo aziendale*";

richiamato il documento "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna" revisione 5 del 23 luglio 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

dato atto che il 30 settembre 2018 verranno a scadere gli incarichi triennali di responsabilità delle seguenti Unità Operative attribuiti ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:

<b>STAFF DIREZIONE</b>		
U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	DELBIANCO	MASSIMO
U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	FANTI	MILVA
U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	SANTUCCI	LUIGI
U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO	BOCCAFORNO	NUNZIA
<b>AREA DIP.LE ECONOMICO E GESTIONALE</b>		
U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI	AGNOLETTI	ANTONELLA
U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI	LOMBARDINI	PAOLA
U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI	MANINI	MANUELA
U.O. ACQUISTI AZIENDALI	MONTICELLI	ANNARITA

AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA		
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	DIONISI	FEDERICA
U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI	LONZI	PIERDOMENICO
U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI	MUCCIOLI	VILMA
U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	STERNINI	LORELLA
AREA DIP.LE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE		
U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE	CAMILLINI	ROBERTO
U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI	PATONE	MAURIZIO
U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	PINAMONTI	CLAUDIO
U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA	SANNITI	STEFANO
AREA DIP.LE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE		
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI'-CESENA	MONTANARI	DANIELA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA

richiamata la deliberazione n. 296 del 08.08.2018 ad oggetto “verifica e valutazione incarichi di direzione di struttura complessa delle unità operative riferite all’area tecnica e amministrativa, alle direzioni tecniche aziendali e agli uffici di staff dell’Azienda Usl della Romagna. Individuazione e nomina dei collegi tecnici”;

dato atto che i suddetti Collegi Tecnici hanno proceduto alle valutazioni dei predetti dirigenti con riferimento agli incarichi in scadenza, come da verbali in atti trasmessi alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane con specifiche note da parte della U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;

dato atto che in esito alla selezione indetta con determinazione n. 1869 del 18 giugno 2018, con deliberazione n. 352 del 28.09.2018, si è provveduto ad attribuire alla dott.ssa Annarita Monticelli l’incarico di direzione dell’U.O. Libera Professione a decorrere dal 01 ottobre 2018 e per la durata di tre anni;

ritenuto ora:

- di prendere atto delle valutazioni positive espresse dai Collegi Tecnici in merito agli incarichi di Struttura Complessa delle predette Unità Operative riferite all’Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell’Azienda USL della Romagna;

- di rinnovare, a decorrere dal 01 ottobre 2018, gli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse ai dirigenti a fianco di ciascuna indicati, stante l’adeguatezza della configurazione delle stesse strutture all’attuale fase organizzativa:

STAFF DIREZIONE		
U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	DELBIANCO	MASSIMO
U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	FANTI	MILVA
U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	SANTUCCI	LUIGI
U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO	BOCCAFORNO	NUNZIA
AREA DIP.LE ECONOMICO E GESTIONALE		
U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI	AGNOLETTI	ANTONELLA
U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI	LOMBARDINI	PAOLA
U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI	MANINI	MANUELA

<b>AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA</b>		
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	DIONISI	FEDERICA
U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI	LONZI	PIERDOMENICO
U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI	MUCCIOLI	VILMA
U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	STERNINI	LORELLA
<b>AREA DIP.LE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE</b>		
U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE	CAMILLINI	ROBERTO
U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI	PATONE	MAURIZIO
U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	PINAMONTI	CLAUDIO
U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA	SANNITI	STEFANO
<b>AREA DIP.LE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE</b>		
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI'-CESENA	MONTANARI	DANIELA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA

- di precisare che il rinnovo è disposto per la durata di 3 anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell'incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;

richiamati, per quanto attiene la missione e aree di responsabilità, i contenuti definiti per ciascuna delle posizioni sopra indicate ai punti 2, 3 e 4 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna, revisione 5 del 23 luglio 2018, ai punti 2, 3 e 4 e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all'interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell'incarico in relazione alle necessità aziendali;

precisato altresì che i trattamenti economici, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle suddette Strutture Complesse sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;

stabilito di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;

stabilito di rinviare a specifici provvedimenti le determinazioni in ordine alla direzione dell'UO Acquisti Aziendali;

dato atto che con i rinnovi oggetto del presente provvedimento e con la conclusione delle procedure di assegnazione degli incarichi oggetto della determinazione n. 1869 del 18 giugno 2018, si conclude la fase di prima applicazione riferita alle modalità di affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa tecnico-amministrativa e di staff di cui all'art. 7 del "Regolamento affidamento incarichi dirigenziali dipartimentali e di struttura: prima fase implementazione nuovo assetto organizzativo aziendale" approvato con la citata determinazione 2093/2015, e stabilito di rinviare a specifici provvedimenti la definizione delle nuove modalità;

vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali”;

Per quanto ciò premesso

### DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali dei lavori dei Collegi Tecnici nominati con la deliberazione n. 296 del 08.08.2018, preposti alla verifica e alla valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti titolari degli incarichi di Struttura Complessa delle Unità Operative riferite all’Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell’Azienda USL della Romagna, in scadenza il 30 settembre 2018, e dei giudizi di valutazione positiva espressi;
- 2) di disporre, per quanto in premessa precisato, il rinnovo degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle seguenti Unità Operative riferite all’Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff dell’Azienda USL della Romagna ai dirigenti a fianco di ciascuna indicati:

STAFF DIREZIONE		
U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	DELBIANCO	MASSIMO
U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	FANTI	MILVA
U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI	SANTUCCI	LUIGI
U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO	BOCCAFORNO	NUNZIA
AREA DIP.LE ECONOMICO E GESTIONALE		
U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI	AGNOLETTI	ANTONELLA
U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI	LOMBARDINI	PAOLA
U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI	MANINI	MANUELA
AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA		
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	DIONISI	FEDERICA
U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI	LONZI	PIERDOMENICO
U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI	MUCCIOLI	VILMA
U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	STERNINI	LORELLA
AREA DIP.LE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE		
U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE	CAMILLINI	ROBERTO
U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI	PATONE	MAURIZIO
U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	PINAMONTI	CLAUDIO
U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SABATINI	ENRICO
U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA	SANNITI	STEFANO
AREA DIP.LE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE		
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI'-CESENA	MONTANARI	DANIELA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RAVENNA	BARZANTI	PAOLA
U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA RIMINI	FANTINELLI	MIRELLA

- 3) di precisare che gli incarichi sono rinnovati a decorrere dal 01 ottobre 2018 e per la durata di tre anni e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, fatta salva una scadenza anticipata o una rimodulazione a seguito di modifiche del contesto organizzativo aziendale o a processi di riorganizzazione delle aree interessate, ovvero nel caso in cui venga disposta la revoca dell’incarico per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure previste dai vigenti CCCCNNLL;

- 4) per quanto attiene a missione e aree di responsabilità riferite ai predetti incarichi, si richiamano i contenuti definiti per ciascuna delle posizioni sopra indicate ai punti 2, 3 e 4 del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna, revisione 5 del 23 luglio 2018, ai punti 2, 3 e 4, precisando che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere declinati all'interno dei contratti individuali di rinnovo incarico dirigenziale o nel corso dell'incarico in relazione alle necessità aziendali;
- 5) di precisare che i trattamenti economici, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere ai dirigenti titolari delle Strutture Complesse elencate in allegato sono quelli derivanti dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale - per la specifica area dirigenziale di riferimento - vigenti nel corso della titolarità degli incarichi;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione dei contratti individuali di rinnovo dei suddetti incarichi;
- 7) di dare atto che con il presente provvedimento e con la conclusione delle procedure di assegnazione degli incarichi oggetto della determinazione n. 1869 del 18 giugno 2018, si conclude la fase di prima applicazione riferita all'affidamento degli incarichi ex art. 7 del regolamento di cui alla determinazione 2093/2015 come meglio precisato in premessa;
- 8) di rinviare, per quanto espresso sub 7, a specifici provvedimenti la definizione delle nuove modalità di affidamento degli incarichi di direzione delle Unità Operative Complesse riferite all'Area Tecnica e Amministrativa e agli Uffici di Staff;
- 9) di stabilire che tutta la documentazione relativa alle verifiche sia conservata all'interno dei fascicoli personali presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 10) di dare atto, sulla base di quanto attestato dal Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.;
- 12) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.
- 13) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane
  - U.O. Sistemi per la Salute e Sicurezza del Lavoro;
  - U.O. Governo Sistemi Informativi;
  - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
  - U.O. Qualità e Governo Clinico;
  - U.O. Piattaforma Amministrativa di Forlì/Cesena;
  - U.O. Piattaforma Amministrativa di Ravenna;
  - U.O. Piattaforma Amministrativa di Rimini;
  - U.O. Gestione Giuridico Economica Convenzionati Esterni;
  - U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali;
  - U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie;
  - U.O. Homecare e Tecnologie Domiciliari;
  - U.O. Manutenzione e Gestione immobili e Impianti;
  - U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio;
  - U.O. Fisica Medica e Ingegneria Clinica;
  - U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri;

- U.O. Programmazione Beni e Servizi;
- U.O. Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni;

Il Direttore Amministrativo e  
Responsabile del Procedimento  
Franco Falcini

---

**Atto di esecutività della determinazione n. 3045 del 28/09/2018 ad oggetto:**

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLE UNITA' OPERATIVE RIFERITE ALL'AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA E AGLI UFFICI DI STAFF DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA IN SCADENZA IL 30 SETTEMBRE 2018: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEI COLLEGI TECNICI E RINNOVO INCARICHI.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 28/09/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente determinazione è divenuta esecutiva in data 28/09/2018 a seguito della pubblicazione all'Albo on Line dell'Azienda USL della Romagna.

- Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale.

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente