



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 165

Data: 28/04/2023

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL PROGRAMMA AZIENDALE ASSISTENZA DIABETOLOGICA AL DOTT. PAOLO DI BARTOLO

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Francesca Bravi (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Orietta Versari (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.5.4 Incarichi dirigenziali

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Attribuzione incarico di direzione di PROGRAMMA ASSISTENZA DIABETOLOGICA.pdf	14d953abe5c070543a56e53e8e3de3803a53b0ae5fec8a796c88a6f313db9b97

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL PROGRAMMA AZIENDALE "ASSISTENZA DIABETOLOGICA" AL DOTT. PAOLO DI BARTOLO

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23/12/2004 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale" e ss.mm. e ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. sottoscritto il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 414 del 15/05/2015 ad oggetto "Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna" aggiornato con successiva deliberazione n. 70 del 01/03/2022 ad oggetto "Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento";
- la deliberazione n. 524 dello 07/07/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale, in particolare la n. 80 del 24/02/2023 con cui è stato istituito, tra l'altro, il Programma aziendale "Assistenza Diabetologica" cui afferiscono le strutture complesse UO Endocrinologia e Malattie Metaboliche Romagna, UO Servizio di Diabetologia Ravenna e tutte le UU.OO. aziendali di Medicina Interna;
- il "Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna" pubblicato sul sito internet aziendale;

Richiamati in particolare:

- l'Atto Aziendale - punto 4.9 "*I Programmi*" e il "Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità – Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie" approvato con deliberazione n. 303/2020 - punto 5.5 "Programma", ove si prevede che:

"Il Programma presidia linee di attività di particolare rilevanza programmatico-organizzativa che devono garantire uniformità di approccio strategico e omogeneità di pratica/procedura su tutto il territorio aziendale. Assicura l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione e della valutazione di processi organizzativi o di percorsi assistenziali, o tecnico-professionali di supporto a questi, relativi ad aree "target" di interesse particolare che richiedono competenze specifiche appartenenti a unità operative diverse.

Il Direttore del Programma:

- *propone l'organizzazione e le procedure coerenti con gli obiettivi propri del Programma, che le Unità Operative concorrenti al Programma devono soddisfare;*
- *propone al Direttore Sanitario specifiche al profilo dei fabbisogni per la selezione dei direttori delle Unità Operative che partecipano al Programma;*
- *concorre alla definizione del budget per la parte destinata al perseguimento degli obiettivi del Programma;*

➤ *concorre alla valutazione dei Direttori delle UU.OO. partecipanti al Programma in relazione al raggiungimento degli obiettivi propri del Programma.”*

- il punto 7.5 “Programma” del citato Regolamento incarichi dirigenziali ove in particolare si prevede che:

1. Il direttore di Programma è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa tra quelle che partecipano al Programma; il direttore incaricato rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

2. La Direzione raccoglie la candidatura dei Direttori delle suddette strutture complesse. Le candidature sono accompagnate da un sintetico progetto in cui i candidati illustrano la propria visione organizzativa del Programma.

3. Il Direttore Generale conferisce con provvedimento motivato, considerando anche la progettualità presentata, l'incarico di direzione del Programma ad uno dei suddetti candidati.

Richiamata la nota prot. n. 0057944 del 3 marzo 2023 con cui il Direttore Generale, in relazione alla necessità di procedere all'attribuzione del neoistituito Programma “Assistenza Diabetologica”, ha invitato i direttori delle strutture complesse di relativa afferenza - UO Endocrinologia e Malattie Metaboliche Romagna, UO Servizio di Diabetologia Ravenna e UU.OO. aziendali di Medicina Interna- qualora interessati, a presentare la propria candidatura attraverso l'elaborazione di un progetto che illustrasse la propria visione organizzativa del Programma in parola;

Rilevato che, entro il termine indicato del 17 Marzo 2023, sono pervenute alla Direzione Generale le candidature dei sottoelencati Direttori di Unità Operativa interessati all'attribuzione dell'incarico di Direzione del Programma aziendale “Assistenza Diabetologica”, corredate dai relativi progetti organizzativi:

- dott. Paolo Di Bartolo – Direttore della UO Servizio di Diabetologia Ravenna;

- dott. Maurizio Nizzoli – Direttore della UO Endocrinologia e Malattie Metaboliche Romagna;

Preso atto che in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 7.5 del Regolamento incarichi dirigenziali – Area Sanità, le candidature presentate sono state esaminate dalla Direzione aziendale e che, in esito alla valutazione comparativa dei progetti, quello elaborato dal dott. Paolo Di Bartolo presenta le caratteristiche più adeguate rispetto ai fabbisogni organizzativi cui s'intende dare risposta attraverso il Programma, in quanto delinea traiettorie coerenti per lo sviluppo dell'integrazione tra i servizi aziendali e con gli attori del sistema complessivo di riferimento, definendone puntualmente i nodi – tra ospedale e territorio, a livello interprofessionale e con le associazioni di volontariato – oltre alle relazioni istituzionali da presidiare e sviluppare secondo una visione a tutto tondo: dalla prevenzione all'assistenza, dalla formazione alla ricerca, fino alla promozione sul territorio della cultura della digitalizzazione, in una disciplina peraltro interessata da una forte innovazione farmacologica e tecnologica che offre l'opportunità di realizzare un'effettiva medicina personalizzata e di precisione in grado di individuare i migliori interventi terapeutici; il dott. Di Bartolo presenta inoltre un profilo di elevata pertinenza e specificità professionale, per gli incarichi ricoperti sia a livello aziendale che in seno a Società scientifiche, così come per la partecipazione a gruppi di rilievo nazionale e

regionale, tra i più attuali il Comitato scientifico Commissione Interparlamentare Obesità e Diabete 2022 e il Comitato Nazionale *European Diabetes Forum 2023*, oltre al Tavolo di coordinamento regionale per l'implementazione del Piano Nazionale Malattia Diabetica 2017-2021.

Ritenuto quindi di procedere al conferimento del Programma aziendale "Assistenza Diabetologica", al dott. Paolo Di Bartolo – Direttore della UO Servizio di Diabetologia Ravenna con decorrenza dal primo Maggio 2023 e per una durata quinquennale, in coerenza con quanto previsto al paragrafo 10 del Regolamento Incarichi dirigenziali, fatta salva una durata inferiore in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;

Precisato che, sulla base di quanto stabilito al punto 5.5 del Regolamento incarichi dirigenziali, sopra richiamato, stante il presidio strategico che il direttore di programma deve assicurare rispetto ad alcuni settori ed aree di intervento correlati ad obiettivi di mandato e di programmazione annuale della Direzione aziendale, obiettivi di per sé variabili nel corso di titolarità dell'incarico, questi saranno di volta in volta individuati dalla Direzione aziendale;

Ricordato che il Direttore del Programma mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto;

Precisato altresì che al dott. Paolo Di Bartolo, come previsto nell'Accordo integrativo aziendale "Retribuzione di posizione e di risultato dirigenza Area Sanità dell'Azienda Usl della Romagna" sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali di riferimento il 14/12/2020, verrà riconosciuto un risultato aggiuntivo di € 10.000 annui lordi;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto che, in relazione alla verifica circa la compatibilità dei costi presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane, della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo per l'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m. e i.

DELIBERA

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, il conferimento del Programma aziendale "Assistenza Diabetologica", al dott. Paolo Di Bartolo – Direttore della UO Servizio di Diabetologia Ravenna, con decorrenza dal primo Maggio 2023 e per una durata quinquennale, fatta salva una durata inferiore in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- 2) di precisare che al dott. Paolo Di Bartolo, come previsto nell'Accordo integrativo aziendale "Retribuzione di posizione e di risultato dirigenza Area Sanità dell'Azienda Usl della Romagna" sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali di riferimento il 14/12/2020, verrà riconosciuto un risultato aggiuntivo di € 10.000 annui lordi;

- 3) di dare atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2023;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 5) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
- DIPARTIMENTI EMERGENZA, INTERNISTICI E CARDIOLOGICI AZIENDALI;
 - DIPARTIMENTI MEDICINE SPECIALISTICHE AZIENDALI;
 - DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA;
 - DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI;
 - DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE;
 - DIREZIONI DISTRETTI SANITARI AZIENDALI;
 - U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
 - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
 - U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
 - U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
 - S.S. RELAZIONI SINDACALI.

Allegati Nessuno.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Lucia Riciputi)

-

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(dott.ssa Orietta Versari)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(dott.ssa Francesca Bravi)

Il Direttore Generale
(dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 1533

Deliberazione n. 165 del 28/04/2023 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL PROGRAMMA AZIENDALE
ASSISTENZA DIABETOLOGICA AL DOTT. PAOLO DI BARTOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/04/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione

NO

Il presente atto è stato inviato in data 28/04/2023 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)