SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 6

Data: 19/01/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ OPERATIVA GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE"

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Agostina Aimola (Il Direttore e Responsabile di Procedimento) AMMINISTRATIVO;

Classifica: 10.5.4 Incarichi dirigenziali

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
DEL_SC_GERU_14-1-2022.pdf	D3222E7E6D815E168FC5B796362DC05E975FCD330699BB371C241566B16A8D24

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ OPERATIVA GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE"

Visti e richiamati:

- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna";
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 301 del 16.12.2020, n. 10 del 22.01.2021, n. 21 del 03.02.2021, n. 105 del 14/04/2021, n. 304 del 08/09/2021, n. 434 del 25/11/2021 (delibera nuovi dipartimenti) e n. 438 del 26/11/2021 con la quale, fra l'altro, è stata istituita la struttura semplice "Libera Professione", definendone missione e aree di responsabilità e l'afferenza, per affinità di competenze, ottimizzazione delle risorse e condivisione di strumentazioni e applicativi, alla U.O. Gestione Economica Risorse Umane e con afferenza funzionale alla Direzione Sanitaria per gli aspetti di governo strategico aziendale;;
- il Manuale Assetto Organizzativo aziendale pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il Regolamento incarichi dirigenziali area della dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica, approvato con la deliberazione n. 323 del 29.12.2020;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;

Richiamata la determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3609 del 06/12/2021 in attuazione della quale è stato emesso l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane", in conformità al vigente Regolamento aziendale sopra richiamato;

Precisato che il suddetto avviso è stato emesso nelle more dell'autorizzazione regionale, richiesta con nota prot. n. 2021/0337747/P del 06/12/2021, precisando che il relativo incarico verrà conferito in relazione ai relativi riscontri;

Preso atto che:

- l'avviso interno, registrato al prot. n. 2021/0338411/P del 06/12/2021, è stato pubblicato sul sito aziendale, per quindici giorni, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al 21/12/2021;
- nei termini prescritti, sono pervenute n. 2 (due) domande come da verbale in atti con 2021/0355701/A del 24/12/2021;

Preso atto che con nota prot. n. 0355700/P del 24/12/2021 è stata individuata l'apposita Commissione nella seguente composizione: Dott.ssa Agostina Aimola - Direttrice Amministrativa; Dott.ssa Lorella Sternini – Direttore U.O. Gestione Economica Risorse Umane; Avv. Patrizia Casadio – Direttore Affari Generali e Legali;

Preso atto del verbale in atti con prot. n. 2021/0357274/P del 27/12/2021 predisposto dalla suddetta Commissione, che nella seduta del 27 dicembre 2021 ha provveduto alla valutazione dei *curricula* e all'espletamento del colloquio con i candidati presenti, in esito al quale è stato predisposto un elenco di candidati idonei allo svolgimento dell'incarico in oggetto, con riferimento ai quali la Commissione ha espresso sinteticamente dei giudizi riferiti alla valutazione dei titoli e al colloquio;

Atteso che, sulla base delle suddette valutazioni, la selezione ha evidenziato, in rapporto alla missione e aree di responsabilità dell'incarico in oggetto, una specifica competenza ed esperienza professionale nel settore delle risorse umane da parte della dott.ssa Federica Dionisi, maturata anche in ruoli gestionali di direzione di struttura complessa, nonché competenze organizzative e gestionali;

Preso e dato atto che la dott.ssa Federica Dionisi, attualmente titolare dell'incarico di direzione della struttura complessa U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, con nota in atti prot. n. 2021/0360864/P del 30/12/2021, ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di direzione dell'Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane, nella consapevolezza che comporterà la rinuncia alla prosecuzione dell'incarico attuale;

Preso atto che con nota prot. n. 0361876 del 30/12/2021 e successiva deliberazione n. 529 del 30/12/2021 di presa d'atto, in relazione all'imminente pensionamento del Direttore della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, si è reso necessario, nelle more della conclusione del sopra citato percorso selettivo, attribuire alla dott.ssa Federica Dionisi l'incarico di responsabilità temporanea *ad interim* della U.O. Gestione Economica Risorse Umane;

Preso atto che la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna con nota in atti prot. n. 2022/0004596/A del 11/01/2022 ha autorizzato questa Azienda a procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

Ritenuto di provvedere al conferimento dell'incarico quinquennale in oggetto alla dott.ssa Federica Dionisi, precisando che alla stessa resterà temporaneamente affidata la direzione *ad interim* della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'esercizio delle relative funzioni di responsabilità, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;

Dato atto che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2022;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

DELIBERA

1) di attribuire, per quanto in premessa precisato, l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa "U.O. Gestione Economica Risorse Umane" alla dott.ssa Federica Dionisi;

2) di precisare che l'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e che all'interessata sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico in oggetto stabilito dalle disposizioni legislative e di contrattazione collettiva nazionale nonché dalle previsioni degli accordi di contrattazione integrativa aziendale applicabili durante la vigenza dell'incarico medesimo;

3) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione del contratto, nel quadro degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa;

4) di precisare che la missione e aree di responsabilità sono quelle individuate nell'ambito del Manuale Assetto Organizzativo Aziendale, pubblicato nel sito istituzionale aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente";

5) di precisare che alla dott.ssa Federica Dionsi, dalla data di attribuzione dell'incarico in oggetto, resterà temporaneamente affidata la direzione *ad interim* della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'esercizio delle relative funzioni di responsabilità, nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato alla stabile assegnazione dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, sulla base dei meccanismi normativamente previsti;

6) di precisare che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2022 e rientra nella disponibilità dei Fondi della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa registrati a bilancio nei conti di CO.GE relativi al costo del personale dipendente;

7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
   - DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI;
   - DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA;
   - DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE ASSISTENZA FARAMCEUTICA;
   - DIREZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE;
   - DIREZIONI DISTRETTI SANITARI AZIENDALI;
   - U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
   - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
   - U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
   - U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
   - U.O. RELAZIONI SINDACALI;

9) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Direttore Amministrativo
e Responsabile di Procedimento
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario, dando atto che quello del Direttore Amministrativo, firmatario del presente provvedimento quale proponente, si intende favorevolmente reso.

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 147

Deliberazione n. 6 del 19/01/2022 ad oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “UNITÀ OPERATIVA GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE”

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 19/01/2022 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 19/01/2022 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)