

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.

781

DEL 4 NOV. 2013

Il 4 NOV. 2013, il sottoscritto Dr. Marcello Tonini, Direttore Generale dell'Azienda USL Rimini, dà atto dell'adozione del presente provvedimento relativamente all'oggetto sottoindicato.

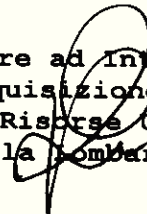
E' incaricata la Dr.ssa Vilma Muccioli, della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE, INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI E DI CONSULENZA STUDIO E RICERCA A DIRIGENTI MEDICI.

Il Responsabile del Procedimento  
Graziano Giordano



Il Direttore ad Interim  
U.O. Acquisizione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Dr.ssa Paola Lombardini



/..... O R I G I N A L E .....

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamato l'art.27 dei CCCCNNLL 8.06.2000 dell'Area della Dirigenza Medica - Veterinaria che elenca le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici:

- incarico di direzione di struttura complessa
- incarico di direzione di struttura semplice
- incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo
- incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività ;

Visto l'art.28 del predetto contratto collettivo di lavoro, come integrato dal CCNL 3.11.2005 della stessa Area dirigenziale, relativo ai criteri ed alle procedure di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Accordo Aziendale di concertazione sull'affidamento degli incarichi dirigenziali ed attribuzione del trattamento economico di posizione, sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in data 20.08.2008 Protocollo n.0087407 del 02.09.2008, integrato con Accordo sottoscritto con le OO.SS. della stessa area dirigenziale in atti al Protocollo n.0097120 del 14.09.2012;

Dato atto che, con i predetti Accordi, l'Azienda e le OO.SS. dell'area della dirigenza medica hanno individuato percorsi di conferimento per tipologia d'incarico che, per gli incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice, di alta specializzazione e per gli incarichi qualificati, prevedono la proposta da parte del Comitato di Dipartimento, la verifica della stessa da parte della commissione per il governo clinico e la formalizzazione della proposta da parte del Direttore Sanitario al Direttore Generale;

Richiamati i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria, in merito al trattamento economico di posizione;

Rilevato che nel documento della Conferenza delle Regioni e Province Autonome nel testo coordinato del documento 10.02.2011 con le modifiche proposte dalla Commissione Affari Istituzionali - Personale del 12.10.2011 di interpretazione delle disposizioni del D.L.n.78/2010 convertito in legge n.122 del 30.07.2010, vengono fatte salve nel corso del triennio di riferimento (2011 - 2013) le variazioni retributive in aumento dipendenti dal conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno quali l'assegnazione di incarichi dirigenziali e/o l'innalzamento

del livello della struttura dirigenziale per accrescimento di funzioni;

Considerato che con nota prot. 0110281 del 28.10.2013 è stata data informativa, ai sensi dell' art. 6, c.1, lett. a) dei CC.CC.NN.LL. 03.11.2005 alle OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria;

Ritenuto di procedere alla istituzione della struttura semplice "Rianimazione", afferente alla U.O. Anestesia e Rianimazione Rimini, con la seguente area di responsabilità:

**Area di Responsabilità**

*Coerentemente agli obiettivi e ai criteri definiti dal Direttore di Unità Operativa il Responsabile della Struttura Semplice garantisce:*

- Ottimizzazione delle risorse: organizzazione del lavoro e individuazione di modelli operativi orientati alla soluzione delle problematiche diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali, tenendo conto del rapporto costo/efficacia di ogni azione intrapresa, delle competenze professionali disponibili e delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
- Miglioramento continuo dei processi clinico-assistenziali attraverso: a) la definizione /adozione di linee-guida condivise per la diagnosi e il trattamento delle patologie di competenza, avendo come riferimento le prove di efficacia tratte dalla letteratura e procedendo alla loro implementazione curandone la praticabilità organizzativa; b) il perseguimento di standard, tecnologici e organizzativi, previsti dalle procedure di autorizzazione e accreditamento istituzionale, con particolare riguardo alle modalità di comunicazione interna tra le differenti professionalità, alla definizione dei compiti e delle responsabilità delle diverse figure, alle iniziative per garantire la riservatezza dei dati clinici e la sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- Formazione professionale: promozione del miglioramento continuo della qualità tecnico-professionale della assistenza attraverso lo sviluppo di indicatori di performance ( es. tasso di rientro in TI, tasso di infezioni ..), la organizzazione di audit clinici, in forma di incontri periodici di " Revisione dei casi clinici "; funzione di tutor per i dirigenti medici operanti all'interno del reparto nell'esecuzione delle prestazioni più complesse: monitoraggi emodinamici invasivi, tracheotomia eco e FBS guidata, introduzione

CVC eco guidata, tecniche di monitoraggio della ventilazione; funzione di tutor nell'inserimento di nuovi dirigenti medici nella struttura.

- Relazioni tecnico-professionali: gestione delle interfacce organizzative con le altre UO del Presidio e della AUSL, al fine di garantire tempestività e appropriatezza; promozione di una cultura delle relazioni e di apertura del Reparto ai familiari e all'utenza, nell'ambito del "Progetto Nazionale di apertura delle Terapie Intensive "; adozione ed utilizzo di strumenti in grado di soddisfare il fabbisogno informativo dei diversi livelli decisionali aziendali, attraverso l'impiego di sistemi formali di classificazione della casistica trattata.

Visto il verbale della Commissione, nominata con deliberazione n.55/2009 per valutare le proposte di conferimento di incarichi, riunitasi in data 29.10.2013, trasmesso con nota del Direttore Sanitario Prot.0112192 del 31.10.2013, che ha valutato favorevolmente le seguenti proposte:

<b>INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI - AREA DIRIGENZA MEDICA</b>				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Emergenza Urgenza	Anestesia e Rianimazione RN	Dr.ssa Cavicchi Camilla	Rianimazione

<b>INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI - AREA DIRIGENZA MEDICA</b>				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Oncologia ed Ematologia	Servizio di Senologia	Dr. Oliverio Giovanni	Diagnostica senologica integrata e prevenzione dei tumori della cervice uterina
2	Patologia Clinica e Radiologia Medica	Anatomia e Istologia Patologica	Dr.ssa Fabbretti Giovanna	Patologia Tiroidea
3	Emergenza-Urgenza	Anestesia e Rianimazione RN	Dr. Fracassi Fulvio	Partoanalgesia
4	Internistico II	Nefrologia e Dialisi	Dr. Badiali Fabio	Emodialisi
5	Emergenza-Urgenza	Ortopedia e Traumatologia RN	Dr. Trono Marco	Traumatologia degli arti e chirurgia dell'anca

INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
6	Malattie Cardiovascolari	Cardiologia RN	Dr. Tiraferri Eros	Centro Emostasi e Trombosi
7	Malattie Cardiovascolari	Medicina Interna e Lungodegenza Novafeltria	Dr. Arduini Corrado	Malattie dell'apparato respiratorio
8	Cure Primarie	Cure Primarie	Dr. Dappozzo Antonella	Gestione degli strumenti tecnologici e organizzativi per lo sviluppo della Medicina Generale e per l'integrazione ospedale-territorio

Preso atto della seguente proposta di conferimento di incarico dirigenziale inviata alla Direzione Generale dal Dipartimento di Oncologia ed Ematologia:

INCARICHI PROFESSIONALI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Oncologia ed Ematologia	Ematologia	Dr. Mianulli Anna Maria	Alterazioni citogenetico-molecolari nella terapia mirata delle mielodisplasie e delle leucemie acute

Visto il verbale del Collegio Tecnico trasmesso con nota prot n. 0106209 del 16.10.2013, di valutazione positiva della Dr.ssa Antonella Dappozzo, al superamento dei 5 anni di servizio a tempo indeterminato;

Considerato che la Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta n.108/2012 ha fornito gli indirizzi-tecnico operativi che completano le disposizioni contenute nel documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome circa l'applicazione dell'art. 9 comma 1 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con legge 30.07.2010 n.122 ed in particolare per i dirigenti che hanno maturato i requisiti per l'incremento dell'indennità di posizione e di esclusività nel triennio 2011-2013, *il riconoscimento dell'indennità di esclusività e di equiparazione avviene a far tempo dalla data di assegnazione dell'incarico ai sensi dell'art. 27 comma 1 lett. b) o c);*

Dato atto dell'avvenuta verifica da parte dell'U.O. Amministrazione del Personale sulla compatibilità dei fondi contrattuali;

Stabilito, inoltre, che eventuali variazioni dell'assetto organizzativo che dovessero intervenire, conseguenti a modifiche negli assetti istituzionali e/o territoriali delle Aziende Sanitarie presenti in Area Vasta Romagna, possono determinare la soppressione e/o modifica degli incarichi dirigenziali conferiti.

Su proposta del Direttore ad "interim" della U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **D E L I B E R A**

1) Di istituire, nell'ambito della U.O. Anestesia e Rianimazione Rimini, la struttura semplice "Rianimazione", con la seguente area di responsabilità:

#### **Area di Responsabilità**

*Coerentemente agli obiettivi e ai criteri definiti dal Direttore di Unità Operativa il Responsabile della Struttura Semplice garantisce:*

- Ottimizzazione delle risorse: organizzazione del lavoro e individuazione di modelli operativi orientati alla soluzione delle problematiche diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali, tenendo conto del rapporto costo/efficacia di ogni azione intrapresa, delle competenze professionali disponibili e delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
- Miglioramento continuo dei processi clinico-assistenziali attraverso: a) la definizione /adozione di linee-guida condivise per la diagnosi e il trattamento delle patologie di competenza, avendo come riferimento le prove di efficacia tratte dalla letteratura e procedendo alla loro implementazione curandone la praticabilità organizzativa; b) il perseguimento di standard, tecnologici e organizzativi, previsti dalle procedure di autorizzazione e accreditamento istituzionale, con particolare riguardo alle modalità di comunicazione interna tra le differenti professionalità, alla definizione dei compiti e delle responsabilità delle diverse figure, alle iniziative per garantire la riservatezza dei dati clinici e la sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- Formazione professionale: promozione del miglioramento continuo della qualità tecnico-professionale della assistenza attraverso lo sviluppo di indicatori di performance ( es. tasso di rientro in TI, tasso di

infezioni ..), la organizzazione di audit clinici, in forma di incontri periodici di " Revisione dei casi clinici "; funzione di tutor per i dirigenti medici operanti all'interno del reparto nell'esecuzione delle prestazioni più complesse: monitoraggi emodinamici invasivi, tracheotomia eco e FBS guidata, introduzione CVC eco guidata, tecniche di monitoraggio della ventilazione; funzione di tutor nell'inserimento di nuovi dirigenti medici nella struttura.

- Relazioni tecnico-professionali: gestione delle interfacce organizzative con le altre UO del Presidio e della AUSL, al fine di garantire tempestività e appropriatezza; promozione di una cultura delle relazioni e di apertura del Reparto ai familiari e all'utenza, nell'ambito del "Progetto Nazionale di apertura delle Terapie Intensive "; adozione ed utilizzo di strumenti in grado di soddisfare il fabbisogno informativo dei diversi livelli decisionali aziendali, attraverso l'impiego di sistemi formali di classificazione della casistica trattata.

2) di recepire il verbale della Commissione, nominata con deliberazione n.55/2009 per valutare le proposte di conferimento di incarichi, riunitasi in data 29.10.2013, trasmesso con nota del Direttore Sanitario Prot.0112192 del 31.10.2013 e di affidare, ai dirigenti medici di seguito elencati, gli incarichi a fianco di ciascuno indicati:

<b>INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI - AREA DIRIGENZA MEDICA</b>				
<b>Nr</b>	<b>Dipartimento</b>	<b>U.O.</b>	<b>Nome</b>	<b>Denominazione incarico</b>
1	Emergenza Urgenza	Anestesia e Rianimazione RN	Dr.ssa Cavicchi Camilla	Rianimazione

<b>INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI - AREA DIRIGENZA MEDICA</b>				
<b>Nr</b>	<b>Dipartimento</b>	<b>U.O.</b>	<b>Nome</b>	<b>Denominazione incarico</b>
1	Oncologia ed Ematologia	Servizio di Senologia	Dr. Oliverio Giovanni	Diagnostica senologica integrata e prevenzione dei tumori della cervice uterina
2	Patologia Clinica e Radiologia Medica	Anatomia e Istologia Patologica	Dr.ssa Fabbretti Giovanna	Patologia Tiroidea
3	Emergenza-Urgenza	Anestesia e Rianimazione RN	Dr. Fracassi Fulvio	Partoanalgesia



INCARICHI PROFESSIONALI QUALIFICATI - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
4	Internistico II	Nefrologia e Dialisi	Dr. Badiali Fabio	Emodialisi
5	Emergenza-Urgenza	Ortopedia e Traumatologia RN	Dr. Trono Marco	Traumatologia degli arti e chirurgia dell'anca
6	Malattie Cardiovascolari	Cardiologia RN	Dr. Tiraferri Eros	Centro Emostasi e Trombosi
7	Malattie Cardiovascolari	Medicina Interna e Lungodegenza Novafeltria	Dr. Arduini Corrado	Malattie dell'apparato respiratorio
8	Cure Primarie	Cure Primarie	Dr. Dappozzo Antonella	Gestione degli strumenti tecnologici e organizzativi per lo sviluppo della Medicina Generale e per l'integrazione ospedale-territorio

4) Di affidare, altresì, il seguente incarico professionale proposto dal Direttore del Dipartimento di Oncologia ed Ematologia:

INCARICHI PROFESSIONALI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA - AREA DIRIGENZA MEDICA				
Nr	Dipartimento	U.O.	Nome	Denominazione incarico
1	Oncologia ed Ematologia	Ematologia	Dr. Mianulli Anna Maria	Alterazioni citogenetico-molecolari nella terapia mirata delle mielodisplasie e delle leucemie acute

5) Di stabilire che gli incarichi di responsabilità sopra affidati vengono conferiti con decorrenza **01.12.2013** ed hanno durata triennale fino al **30.11.2016**.

6) Di demandare alla U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane il compito di predisporre i relativi contratti individuali che ne disciplinino contenuto, area di responsabilità, la durata e la retribuzione.

7) Di stabilire altresì che la sottoscrizione dei contratti di cui al punto precedente, determinerà l'automatica cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti, ove esistenti.



8) Di corrispondere agli incarichi assegnati di cui al precedente punto 2) il trattamento economico di posizione aziendale stabilito dall'Accordo sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in data 20.08.2008 Protocollo n.0087407 del 02.09.2008, integrato con Accordo sottoscritto con le OO.SS. della stessa area dirigenziale in atti al Protocollo n.0097120 del 14.09.2012, nel rispetto di quanto previsto in materia dai CC.CC.NN.LL. delle Aree dirigenziali interessate.

9) Di stabilire, inoltre, che alla Dr.ssa Antonella Dappozzo sai corrisposta l'indennità di esclusività, se spettante, come conseguenza dell'attribuzione dell'incarico stesso.

10) Di dare atto che la verifica degli incarichi stessi verrà effettuata ai sensi degli artt.25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 del CCNL 3/11/2005 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, con le modalità contenute nel "Manuale per la Valutazione della Dirigenza" approvato con deliberazione n.427 del 28.06.2012.

11) Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto sarà ricompresa nel Bilancio di Previsione 2013, nell'ambito delle disponibilità dei fondi contrattuali, ed afferirà ai fattori produttivi specifici del personale dipendente a tempo indeterminato della Dirigenza Medica e Veterinaria;

12) Di dare comunicazione agli interessati di quanto stabilito con il presente provvedimento.

13) Di stabilire che gli incarichi di responsabilità di cui ai punti precedenti, vengono meno al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato per raggiunti limiti di età;
- recesso unilaterale dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.3- bis comma 11 del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- fattispecie previste agli artt.20, 21 del CCNL area dirigenza medica 8.06.2000, all'art.10 del CCNL Integrativo 10.02.2004 e del CCNL 3.11.2006 della stessa area dirigenziale;
- altre cause di estinzione del rapporto di lavoro.

14) Di dare atto che eventuali variazioni dell'assetto organizzativo che dovessero intervenire, conseguenti a modifiche negli assetti istituzionali e/o territoriali delle

Aziende Sanitarie presenti in Area Vasta Romagna, possono determinare la soppressione e/o modifica degli incarichi dirigenziali conferiti.

15) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore Medico dei Presidi, ai Direttori Medici di Ospedale, ai Direttori dei Distretti di Rimini e di Riccione, alla Direzione Infermieristica e Tecnica, ai Direttori dei Dipartimenti ospedalieri e territoriali, alla Direzione dell'Assistenza Farmaceutica, al Servizio Controllo di Gestione, alla U.O. Amministrazione del Personale.

16) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di legge.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come segue:

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

IL SEGRETARIO  
Vilma Muccioli

Copia della presente deliberazione:

- e' pubblicata sul sito internet aziendale, il giorno **08. NOV. 2013** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi art. 32 della L. 69/09.
- e' inviata alla Regione Emilia-Romagna, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 4, c.8, della L. 30.12.1991, n. 412.
- e' inviata al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

La presente deliberazione viene inviata, altresì, a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acquisizione Beni e Servizi              | <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento Patolog. Clin.e Rad |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acqu.e Sviluppo Risorse Umane | <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento Materno Infantile   |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali                          | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Infermierist.e Tecnica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Amministr. del Personale      | <input type="checkbox"/> Direzione Generale                          |
| <input type="checkbox"/> Attività Socio Sanitarie                 | <input type="checkbox"/> Economato                                   |
| <input type="checkbox"/> Attività Tecniche                        | <input checked="" type="checkbox"/> Farmaceutica Ospedaliera         |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e P.F.                          | <input checked="" type="checkbox"/> Farmaceutica Territoriale        |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e Formazione               | <input type="checkbox"/> Gestione Contratti                          |
| <input type="checkbox"/> Controlli Sanitari                       | <input type="checkbox"/> Gestione Rischio e Med.Legale               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Distretto Riccione            | <input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Distretto Rimini              | <input type="checkbox"/> Legale                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Tecnica dei Presidi | <input type="checkbox"/> Logistica e Serv. Supporto                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento Sanità Pubblica  | <input type="checkbox"/> Mobilità Sanitaria                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart. Cure Primarie Rn-Rc   | <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart. Salute Mentale e Dip. | <input checked="" type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Rimini      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart.Malat.Cardiovascolari  | <input checked="" type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Riccione    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart. Chirurgico            | <input type="checkbox"/> Programma di Psicologia                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart. Emergenza Urgenza     | <input type="checkbox"/> Qualità, Ricerca Organiz.e Innov            |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico I                   | <input type="checkbox"/> Serv. Prev. Prot. Aziendale                 |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico II                  | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Controllo di Gestione   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipart. Oncologia             | <input type="checkbox"/> Tecnologie Informatiche di Rete             |
|   | <input type="checkbox"/> A tutti i Servizi                           |

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Anna Bucchi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **08. NOV. 2013**

- a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente
- a seguito di invio alla Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- GIUNTA REGIONALE

Prot. n.

Bologna,

Oggetto: Controllo sugli atti dell'Azienda U.S.L. di Rimini, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991.

Approvata dalla Giunta Reg.le con provvedimento n. ... del .....

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Anna Bucchi