

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome <i>[Cognome, Nome]</i>	Morgagni Catia
E-mail	catia.morgagni@auslromagna.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none">• Date: (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Qualifica/profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/04/2014 a oggi AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</p> <p>Dirigente Amministrativo con incarico di Alta professionalità-extra denominato “Bilanci” nell’ambito dell’UO Bilancio e Flussi Finanziari</p> <p>Collaborazione alla redazione del bilancio d’esercizio 2014 dell’AUSL Romagna. Per l’ambito di Forlì:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisporre i dati per le verifiche periodiche della gestione aziendale- sovrintendere alle registrazioni contabili ed extracontabili- sovrintendere agli adempimenti fiscali e tributari-sovrintendere al processo di fatturazione attiva e degli introiti- programmare mensilmente i pagamenti-firmare Mandati e Reversali- coordinare le procedure per la formazione degli inventari e per la rilevazione degli ammortamenti in stretto rapporto con l’ufficio Inventario ;- provvedere alla corretta alimentazione dei flussi nella Piattaforma per la Certificazione dei crediti predisposta dal MEF.- referente per l’AUSL Romagna della rilevazione delle Partecipazioni con inserimento dei dati nel sito aziendale della Trasparenza e nel Portale del Dipartimento del Tesoro.
<ul style="list-style-type: none">• Date: (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Qualifica/profilo professionale Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/01/2014 al 31/03/2014 AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</p> <p>Dirigente Amministrativo con incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa Bilanci e Programmazione Finanziaria e della Struttura Semplice Pianificazione e Controllo di Gestione e incarico di Alta professionalità-extra denominato “Bilanci” nell’ambito dell’UOC Bilancio e Programmazione Finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none">-redigere il bilancio d’esercizio 2013 dell’ex AUSL di Forlì.- gestire i rapporti col tesoriere- sovrintendere ai rapporti con i fornitori- curare i rapporti con gli uffici regionali- proporre le deliberazioni alla Direzione Generale (es. Bilancio d’esercizio, Bilancio Preventivo, transazioni con i fornitori)-adottare le determinazioni nelle funzioni delegate-verifica della regolarità contabile su tutti i provvedimenti aziendali(delibere e determinazioni) proposti dai dirigenti delle diverse Unità Operative

(segue) ➡

	-firmare Mandati e Reversali
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale <p style="text-align: center;">.Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 26/09/2013 al 31/12/2013 AZIENDA USL DI FORLI'</p> <p>Dirigente Amministrativo con incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa Bilanci e Programmazione Finanziaria e della Struttura Semplice Pianificazione e Controllo di Gestione e incarico di Alta professionalità-extra denominato "Bilanci" nell'ambito dell'UOC Bilancio e Programmazione Finanziaria</p> <p>Come sopra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale <p style="text-align: center;">Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/06/2012 al 25/09/2013 AZIENDA USL DI FORLI'</p> <p>Dirigente Amministrativo con incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa Bilanci e Programmazione Finanziaria e della Struttura Semplice Pianificazione e Controllo di Gestione</p> <p>Come sopra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale <p style="text-align: center;">Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 20/10/2011 al 31/05/2012 REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Dirigente Amministrativo in collaborazione a tempo pieno presso la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna, a supporto del coordinamento del progetto "Attivazione della gestione della spesa sanitaria accentrata ai sensi del D.lvo 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42"</p> <p>Supportare il Servizio Programmazione Economico Finanziario dell'Assessorato alla Sanità nell'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale per la parte di bilancio regionale che riguarda il finanziamento e la spesa del servizio sanitario direttamente gestito (GSA).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale <p style="text-align: center;">Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 29/09/2009 al 19/10/2011 AZIENDA USL DI FORLI'</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico professionale di base-fascia 2 presso l'UOC Bilancio e Programmazione Finanziaria</p> <p>Fino a dicembre 2010 svolgimento delle stesse mansioni del periodo 1/6/2012-25/9/2013, considerato che il posto di direttore era vacante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 28/07//2006 al 28/09/2009 AZIENDA USL DI FORLI'</p>

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS presso UO Bilanci e Programmazione Finanziaria</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa dal 19/1/07, quale responsabile del settore giuridico - entrate dirette.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 25/07/2001 al 27/07/2006 AZIENDA USL DI FORLI'</p> <p>Collaboratore amministrativo cat. D presso UO Bilanci e Programmazione Finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Qualifica/profilo professionale 	<p>Dal 08/03/1989 al 24/07/2001 AZIENDA USL DI FORLI'</p> <p>assistente amministrativo cat. C presso UO Bilanci e Programmazione Finanziaria</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio • Conseguito presso • Data conseguimento • Voto 	<p>LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA, SEDE DI FORLI'</p> <p>26/09/2007 110 / 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di perfezionamento 	<p>Corso di Alta Formazione in Amministrazione e Controllo delle aziende Sanitarie Pubbliche organizzato da Università di Bologna (dal 28/10/2010 al 4/03/2011)</p> <p>Master in Diritto sanitario – A.A. 2007/2008 organizzato da Università Studi Bologna- SPISA.</p> <p>Corso di Alta Formazione Universitaria in Economia e Management nelle Aziende Sanitarie: Problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi, organizzato da Università di Bologna, sede di Forlì (dal 1/2/2007 al 13/04/2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 29 novembre 2013 – Bologna. Partecipazione al convegno “Valori e innovazione per il miglioramento e della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale” organizzato dalla Regione Emilia-Romagna. ▪ 8 novembre 2013 - Qualità e Sostenibilità dei Sistemi sanitari” organizzato da AUSL dell'Area vasta Romagna, svoltosi a Pievesestina ▪ Giugno 2013 -Formazione per dirigenti ex art. 37 D.lgs 81/08 (secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)”

	<p>organizzato da Asl Ravenna, svoltosi presso la sede di Faenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marzo 2012 - Convegno Nazionale: “Modelli di assistenza ospedaliera per intensità di cura: confronti nazionali ed internazionali” organizzato da Regione Emilia Romagna, ▪ Gennaio 2012 - Seminario di approfondimento sulle norme del D.L. 78/2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario Regionale organizzato da Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. ▪ Marzo 2012 -Convegno Nazionale: “Modelli di assistenza ospedaliera per intensità di cura: confronti nazionali ed internazionali” organizzato da Regione Emilia Romagna ▪ Novembre 2011- gennaio 2012 – Corso informativo sulla Revisione dei Bilanci, tenuto dalla società di Revisione La Base Revisioni, presso la sede di Pievesestina dell’AUSL di Cesena ▪ Giugno 2009 - seminario: “Corso: “Testamento biologico: valore della persona e vincoli costituzionali” organizzato da S.P.I.S.A –Università di Bologna ▪ Dicembre 2006 - I processi di gestione amministrativa dei beni pluriennali: la gestione dell’inventario e delle procedure di magazzino relativi risvolti contabili” organizzato dall’Ausl di Forlì e Associazione Regionale Economisti provveditori Emilia Romagna e Marche
--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	INGLESE E TEDESCO Livello scolastico
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word).