



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 489

Data: 30/12/2022

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DELLE RESPONSABILITA' DELLE AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE E AMMINISTRATIVE

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Francesca Bravi (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Orietta Versari (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Lucia Riciputi (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.5.4 Incarichi dirigenziali

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
2023_Proroga trimestrale incarichi di responsabilità Aree dipartimentali.pdf	827aecf66da52cdcedd984c80497c351ae7eed00553f7916e40f6311db65e0af

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DELLE RESPONSABILITA' DELLE AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE E AMMINISTRATIVE

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 del 23/12/2004 “Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN e in particolare il C.C.N.L. per il Personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020 e il C.C.N.L. dell'Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019;
- la deliberazione n. 414 del 15/05/2015 ad oggetto “Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna” aggiornato con successiva deliberazione n. 70 dello 01/03/2022 ad oggetto “Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento”;
- la deliberazione n. 524 dello 07/07/2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna” e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale tra cui, in particolare, la deliberazione n. 144 del 03/05/2022 ad oggetto “Modifiche Assetto organizzativo AUSL Romagna: istituzione Tecnostruttura a supporto della Direzione Strategica”, la deliberazione n. 186 dello 07/06/2022 ad oggetto “Modifiche Assetto organizzativo AUSL Romagna: riorganizzazione attività tecniche ed istituzione Area dipartimentale “Attività Tecniche e Patrimonio” e la n. 295 del 16/08/2022 “Modifiche Assetto organizzativo AUSL Romagna: riorganizzazione dei Servizi amministrativi di supporto (Piattaforme Amministrative)”;
- la nota a firma della Direttrice Amministrativa prot. n. 301574 dell'8/11/2022 ad oggetto: “Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche – disposizioni temporanee”;
- il “Regolamento Incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica” approvato con deliberazione n. 323 del 29 dicembre 2020, che al punto 5.1 “Direzione di Area dipartimentale” descrive la specifica tipologia di incarico e al punto 7.1 “Direttore di Area dipartimentale Professionale Tecnica Amministrativa” le relative modalità di assegnazione;
- il “Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda Usl della Romagna” pubblicato sul sito internet aziendale;
- i vigenti accordi integrativi sottoscritti con le OO.SS. della dirigenza del SSN;

Considerato che con deliberazione n. n. 210 del 30/06/2022, nelle more delle valutazioni riferite al riassetto organizzativo di alcune funzioni e della ridefinizione della natura degli incarichi di direzione delle Aree Dipartimentali tecnico-amministrative, si è provveduto a prorogare fino al 31 Dicembre 2022 gli incarichi di responsabilità delle sottoelencate Aree dipartimentali:

- Area dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche - al dott. Stefano Sanniti;
- Area dipartimentale Economico e Gestionale - al dott. Alessandro Scalorbi;
- Area dipartimentale Giuridico amministrativa – all'avv. Patrizia Casadio;

Ricordato che la responsabilità dell'Area dipartimentale Piattaforme Amministrative, oggetto di riorganizzazione per effetto della citata deliberazione n. 295/2022, è temporaneamente affidata alla dott.ssa Agostina Aimola - Direttrice Amministrativa;

Considerata ora la necessità, in attesa del completamento del riassetto complessivo delle aree tecnico-amministrative mediante la definitiva attribuzione delle responsabilità di tutte le Aree dipartimentali -per come riorganizzate- e della Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica -come rappresentato dalla Direttrice Amministrativa con nota prot. n. 2022/0347891/P del 29/12/2022 - di prevedere un'ulteriore proroga trimestrale delle responsabilità di Area dipartimentale richiamate ai paragrafi precedenti, dal primo Gennaio 2023 e comunque non oltre il 31 Marzo 2023;

Precisato che le responsabilità di Area dipartimentale di cui in parola, in relazione a missione e aree di responsabilità, si intendono confermate secondo i contenuti descritti nel citato Manuale Assetto Organizzativo aziendale e che resta confermata la remunerazione già riconosciuta per tale ruolo;

Precisato che la scadenza di tutti i suddetti incarichi di responsabilità potrà essere anticipata a data anteriore al 31 Marzo 2023, in concomitanza con lo stabile affidamento dei nuovi incarichi di direzione in esito alle relative procedure selettive;

Precisato altresì che, in continuità con l'incarico temporaneo di responsabilità dell'Area dipartimentale Piattaforme Amministrative, la responsabilità affidata alla dott.ssa Agostina Aimola – Direttrice Amministrativa prosegue sulla neoistituita Area dipartimentale Servizi Amministrativi di Supporto;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo per l'anno 2023;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e succ. modd. e ii.;

D E L I B E R A

- 1) di disporre, per le motivazioni illustrate in premessa e nelle more del completamento del riassetto complessivo delle aree tecnico-amministrative mediante la definitiva attribuzione delle responsabilità di tutte le Aree dipartimentali -per come riorganizzate- e della Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, la proroga delle sottoelencate responsabilità di Area dipartimentale, dal primo Gennaio 2023 e comunque non oltre il 31 Marzo 2023:
 - Area dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche - al dott. Stefano Sanniti;
 - Area dipartimentale Economico e Gestionale - al dott. Alessandro Scalorbi;
 - Area dipartimentale Giuridico amministrativa – all'avv. Patrizia Casadio;
- 2) di precisare che gli incarichi di responsabilità di Area dipartimentale elencati al paragrafo precedente, in relazione a missione e aree di responsabilità, si intendono confermati secondo i contenuti descritti nel Manuale Assetto Organizzativo aziendale pubblicato sul sito internet aziendale e che resta confermata la remunerazione già riconosciuta per tale ruolo;
- 3) di precisare altresì che la scadenza di tutti gli incarichi elencati al punto precedente potrà essere anticipata a data anteriore al 31 Dicembre 2022 in concomitanza con lo stabile affidamento dei nuovi incarichi di direzione correlati alla ridefinizione degli assetti organizzativi e in esito alle relative procedure selettive;
- 4) di confermare, in continuità con l'incarico temporaneo dell'Area dipartimentale Piattaforme Amministrative, la responsabilità affidata alla dott.ssa Agostina Aimola – Direttrice Amministrativa sulla neoistituita Area dipartimentale Servizi Amministrativi di Supporto;
- 5) di dare atto altresì che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno 2023;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - AREA DIPARTIMENTALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA;
 - AREA DIPARTIMENTALE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE;
 - AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO GESTIONALE;

- AREA DIPARTIMENTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO;
- U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
- U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- U.O. RELAZIONI SINDACALI.

Allegati Nessuno

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Lucia Riciputi)

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(dott.ssa Orietta Versari)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(dott.ssa Francesca Bravi)

Il Direttore Generale
(dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 4483

Deliberazione n. 489 del 30/12/2022 ad oggetto:

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA PROROGA DELLE RESPONSABILITA' DELLE
AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE E AMMINISTRATIVE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2022 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione

NO

Il presente atto è stato inviato in data 30/12/2022 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)