



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2019**

**N. 134**

**Data 10/05/2019**

**OGGETTO:** NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: ATTRIBUZIONE INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "POLITICHE DISTRIBUTIVE DEL FARMACO" AFFERENTE ALLA DIREZIONE TECNICA DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

## **AUSL DELLA ROMAGNA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA:  
ATTRIBUZIONE INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
“POLITICHE DISTRIBUTIVE DEL FARMACO” AFFERENTE ALLA DIREZIONE  
TECNICA DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA**

Viste:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto “Adozione atto aziendale dell’Azienda Usi della Romagna”;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna”;
- la deliberazione n. 482 del 24.10.2017 ad oggetto “Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino della rete ospedaliera”, con cui si è provveduto a rappresentare la declinazione del piano di riordino della rete ospedaliera previsto nel predetto documento “Linee di indirizzo per la riorganizzazione ospedaliera – Azienda USL Romagna”;
- la deliberazione n. 60 del 7 marzo 2018 ad oggetto “Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07.07.2015 – Determinazioni in merito al riordino del Dipartimento Sanità Pubblica e Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche”, con cui si è provveduto a dare atto al riassetto organizzativo del Dipartimento Sanità Pubblica e del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 387 dell’11 ottobre 2018 ad oggetto “determinazioni in merito alle strutture semplici e incarichi professionali di alta specializzazione – dirigenza medica, veterinaria, sanitaria” con la quale, fra le altre, è stata istituita la Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) “Politiche distributive del Farmaco”, afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica;
- gli Accordi Integrativi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria, Sanitaria, delle Professioni Sanitarie, in merito alla retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza dell’Azienda USL della Romagna;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;
- il Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 dell’11.04.2018;
- il “Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 6” del 28 dicembre 2018, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

considerato che il Regolamento incarichi dirigenziali, per l’Area della dirigenza Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, approvato con deliberazione n. 132/2018, prevede:

- al paragrafo 5.2 - *Strutture Semplici, punto 2*): “La struttura semplice dipartimentale / interdipartimentale / aziendale (SS in Staff alla Direzione Aziendale) afferisce direttamente ad un dipartimento o alla direzione aziendale, in posizione di staff, e assicura attività riconducibili a linee di produzione/aree di responsabilità individuate nell’ambito della struttura di appartenenza.
- al punto 5.2 a) *Struttura semplice dipartimentale / interdipartimentale / aziendale*:
  1. Il responsabile della struttura svolge funzioni di direzione ed organizzazione, da attuarsi nel rispetto delle direttive gestionali di afferenza così come esplicitato al precedente punto 5.2.

2. Ha responsabilità diretta di budget, con ambiti di autonomia e responsabilità ben definiti e riconoscibili: organizza e gestisce le attività della struttura e le risorse assegnate, con particolare attenzione al governo e sviluppo delle risorse professionali.

3. Il responsabile verifica che l'attività assistenziale sia conforme alle norme di buona pratica e organizza le attività di pertinenza.

rilevato che lo stesso regolamento stabilisce che i suddetti incarichi possano essere assegnati a dipendenti a tempo indeterminato dell'Ausl della Romagna con anzianità di servizio superiore ai cinque anni maturata in qualità di dipendente del SSN, anche a tempo determinato e senza soluzione di continuità, e conferiti dal Direttore Generale a seguito di procedura selettiva interna svolta da un'apposita Commissione aziendale;

dato atto che, in esecuzione della nota del Direttore Sanitario prot. n. 290679/P del 19.11.2018, è stato emesso l'avviso interno finalizzato all'attribuzione, tra gli altri, dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) "Politiche distributive del Farmaco", afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica, aperto ai dipendenti con le caratteristiche indicate al paragrafo precedente, appartenenti all'Area della dirigenza Medica, in servizio presso una struttura afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 20 dicembre 2018;

che per la posizione in oggetto sono stati individuati (nota del Direttore Sanitario prot. n. 290679/P del 19.11.2018) le seguenti aree di responsabilità e obiettivi, riportati in allegato al predetto avviso interno:

*Svolge funzioni di organizzazione e gestione delle attività e delle risorse umane, economiche e tecnologiche assegnate alla struttura, nel rispetto delle direttive gestionali della direzione tecnica di afferenza.*

*Attua le politiche aziendali relative alla distribuzione dei farmaci secondo le diverse modalità erogative (diretta, per conto, convenzionata), garantendo uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto l'ambito aziendale, in stretta integrazione con le UU.OO. di Farmacia dell'Azienda.*

*Garantisce l'appropriatezza delle attività erogate e il governo e sviluppo delle risorse professionali assegnate alla struttura. Verifica che l'attività sia conforme alle norme di buona pratica ed organizza il settore di pertinenza e le presenze in servizio del personale.*

*Ottimizza la gestione delle risorse economiche nel rispetto del budget assegnato.*

Dato atto che nei termini previsti dal bando sono pervenute n. 5 (cinque) domande dei dirigenti farmacisti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Struttura di afferenza</b>
FRANCESCA CARUSO	U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA
CHIARA CASADEI	U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA FORLI'
ENRICA CORSI	U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA FORLI'
SILVIA MARCONI	U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE AZIENDALE
ANDREA MATTEINI	U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA RAVENNA

Dato altresì atto che, con nota del Direttore Generale prot. n. 0037590/P del 12.02.2019, sulla base delle caratteristiche dell'incarico da attribuire e delle necessarie competenze è stata individuata la Commissione incaricata dell'espletamento della selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Politiche distributive del Farmaco", afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica, così composta:

- Presidente: dott. Stefano Buseti - Direttore Sanitario dell'Azienda USL della Romagna;
- Componente: dott.ssa Monica Mussoni – Direttore UO Direzione Assistenza Farmaceutica Territoriale Aziendale;
- Componente: dott. Fabio Pieraccini – Direttore U.O. Direz. Assistenza Farmaceutica ambito territoriale di Forlì e Direttore Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica

e supportata, per le attività amministrative e con funzioni di segretario, dalla dott.ssa Lucia Riciputi collaboratore amministrativo professionale della U.O. Gestione Giuridica del Personale;

Preso ora visione del verbale redatto in data 13 Febbraio 2019 dalla suddetta Commissione e registrato agli atti con num. Prot. 0046146/P/P del 21/02/2019, nel quale si evidenzia, coerentemente con quanto previsto al paragrafo 6.3 del Regolamento sopracitato, che la medesima ha provveduto:

- a stabilire preliminarmente i criteri da utilizzare per la definizione dell'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico in oggetto, da accertarsi – in relazione a quanto previsto dal vigente "Regolamento" - sulla base della valutazione curriculare e di un colloquio orientato ad approfondire le caratteristiche d'idoneità professionale nella specifica disciplina e di attitudine gestionale/manageriale rispetto al ruolo da ricoprire in ambito aziendale, individuando altresì gli aspetti specifici da prendere in esame nella valutazione complessiva dei candidati in considerazione delle specificità proprie dell'incarico da attribuire;
- a riscontrare il possesso dei requisiti di ammissione di tutti i candidati;
- a prendere atto che la dott.ssa Chiara Casadei non si è presentata al colloquio;

Preso e dato atto che la Commissione, sulla base della valutazione complessiva dei curricula e delle risultanze del colloquio, ha redatto i profili riferiti alle caratteristiche professionali dei candidati e i giudizi complessivi, esprimendo, con riferimento a tutti i presenti al colloquio, un giudizio di idoneità all'attribuzione dell'incarico e proponendo ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, le dott.sse Francesca Caruso, Enrica Corsi, Silvia Marconi;

Ritenuto, sulla base delle valutazioni espresse dalla suddetta Commissione, di attribuire l'incarico triennale di responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale "Politiche distributive del Farmaco", afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica, alla dott.ssa Francesca Caruso, Dirigente Farmacista di farmacia ospedaliera, rispetto alla quale sono state evidenziate, oltre alla lunga esperienza professionale nella disciplina, con responsabilità per il settore Distribuzione Diretta Farmaci dell'ambito cesenate e referenze in diversi ambiti di attività dell'UO di afferenza, buone capacità di tradurre nella pratica le conoscenze anche per quanto riguarda la parte organizzativa;

Precisato che la data di decorrenza dell'incarico verrà individuata nel contratto individuale, in coerenza con il completamento dei meccanismi di attribuzione degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice a Alta Specializzazione attualmente in corso, sulla base della determinazione n. 387/2018 precedentemente citata;

Precisato infine che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione l'Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 184/2018, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto "tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

### **DELIBERA**

- 1) di attribuire, per quanto esposto in premessa, alla dott.ssa Francesca Caruso, Dirigente Farmacista di farmacia ospedaliera, l'incarico triennale di responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale "Politiche distributive del Farmaco", afferente alla Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica;
- 2) di precisare che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1) comporta l'esercizio delle funzioni e le responsabilità specificamente previste dalle vigenti disposizioni normative e dal Regolamento incarichi dirigenziali per l'Area della dirigenza Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, approvato con deliberazione n. 132/2018, nonché l'assegnazione delle aree di responsabilità e obiettivi in premessa riportati;
- 3) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane i fini della predisposizione del contratto individuale di attribuzione dell'incarico dirigenziale nel quale verrà anche indicata la decorrenza dell'incarico conferito, sulla base di quanto in premessa precisato;
- 4) di precisare che, per quanto concerne il trattamento economico, trova applicazione l'Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 184/2018, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
- 5) di precisare altresì che il costo derivante dalla differenza tra il trattamento economico percepito e quello percepiendo, correlato all'incarico in oggetto, troverà il proprio finanziamento, come da attestazione del Direttore dell'U.O. Gestione Economica Risorse Umane, nei Fondi dell'Area della Dirigenza Sanitaria, iscritti nel bilancio preventivo 2019 nei costi del personale e verrà registrata come segue:
  - Cod. Reg.le n.1302000026
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;

- U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
- Direzione Tecnica Direzione Assistenza Farmaceutica;
- U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

8) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica e Risorse Umane  
(Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Falcini)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Stefano Buseti)

Il Direttore Generale  
(Dott. Marcello Tonini)

**Deliberazione n. 134 del 10/05/2019 ad oggetto:**

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: ATTRIBUZIONE INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "POLITICHE DISTRIBUTIVE DEL FARMACO" AFFERENTE ALLA DIREZIONE TECNICA DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 10/05/2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 10/05/2019 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente