

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Camerani Barbara

nata a xxxx il xx/xx/xxxx

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità, che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	Camerani Barbara
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	Xx xx xxxx
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	barbara.camerani@auslromagna.it
Nazionalità	italiana
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Dal 16/02/23 a tutt'oggi	Azienda Usi della Romagna con sede legale in via De Gasperi n. 8 Ravenna Con deliberazione n. 36 del 31 gennaio 2023 è stato attribuito alla scrivente l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Relazioni Sindacali" in staff alla Direzione Amministrativa Aziendale.
Dal 9/03/20 al 15/02/23	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'U.O. Relazioni Sindacali "Responsabile delle attività di gestione dei confronti con le Rappresentanze Sindacali Azienda Usi della Romagna delle diverse aree contrattuali" confermata dal Direttore ad interim U.O. Relazioni Sindacali con nota in atti prot. n. 31164 del 03/02/21 di formalizzazione delle aree di responsabilità: <ul style="list-style-type: none">- Gestione dei livelli di relazione sindacale previsti dalla vigente CC.NN.LL. delle diverse aree contrattuali, assicurando la coerenza delle trattative sindacali con gli indirizzi strategici della Direzione Generale, garantendo tutti gli adempimenti necessari e utili attraverso lo studio, l'analisi dei diversi istituti contrattuali oggetto di confronto/contrattazione/partecipazione sindacale anche mediante il coordinamento dei gruppi tecnici di lavoro propedeutici alla definizione delle diverse tematiche oggetto di confronti sindacali/ accordi integrativi aziendali.- Assiste e supporta la Direzione Generale nell'elaborazione delle strategie utili alla prevenzione dei conflitti con le Organizzazioni

Sindacali relativamente alle materie disciplinate dai CC.NN.LL. SSN.
- Garantisce tutti gli adempimenti formali previsti dalla vigente normativa in relazione alla sottoscrizione degli accordi integrativi con le Rappresentanze Sindacali e il conseguente monitoraggio della contrattazione integrativa aziendale.
- Provvede alla definizione dei contenuti e alla sottoscrizione dei riscontri e comunicazioni interne ed esterne necessarie alla gestione delle attività riferite alle funzioni assegnate previa eventuale acquisizione di ogni necessaria comunicazione da parte dei soggetti competenti interessati.

Per lo svolgimento delle attività riferibili alle funzioni assegnate e sopra descritte, si avvale dell'apporto professionale degli operatori in servizio presso l'U.O. Relazioni Sindacali che coordina, rispetto ai quali le è stata formalizzata l'assegnazione della funzione di valutazione e di autorizzazione /validazione degli istituti di gestione presenze e assenze.

Il coordinamento e la conduzione da parte della sottoscritta del gruppo interno all'U.O. Relazioni Sindacali per assicurare lo svolgimento dei compiti necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, mantenendo un costante monitoraggio nella prevenzione e gestione dei conflitti sindacali, ha consentito alla scrivente di acquisire una maggiore competenza e sviluppo delle capacità organizzative nella guida del gruppo interno alla U.O. quale risposta anche qualitativa al raggiungimento dei diversi obiettivi assegnati.

Le funzioni che la scrivente svolge nella gestione, a supporto della Direzione Aziendale, delle trattative negoziali nei diversi livelli informativi/di contrattazione integrativa/confronto con le Rappresentanze Sindacali in tutti i tavoli sindacali dell'Azienda UsI della Romagna (Area Comparto, Aree delle Dirigenze Area Sanità e Area funzioni Locali (Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa) hanno consentito alla scrivente lo sviluppo ed una maggiore acquisizione di competenze tecniche, manageriali e relazionali anche con riferimento ai rilevanti risvolti strategici per l'Azienda.

01/11/19 al 08/03/20

Incarico di funzione triennale ai sensi del CCNL Area Comparto del 21.5.2018 denominato **"Gestione tavoli di confronto sindacali"** presso l'U.O. Relazioni Sindacali (attualmente in aspettativa per svolgimento del periodo di prova relativo al contratto individuale di lavoro di Dirigente Amministrativo).

Nell'ambito dell'incarico di funzione ricoperto assicura al Direttore Amministrativo e collabora con il Direttore Sanitario per la gestione dei rapporti formali con le Rappresentanze Sindacali dei diversi tavoli sindacali (aree ed ambiti) di negoziazione/confronto. Coordina il personale in servizio presso l'U.O. Relazioni Sindacali.

Assicura i percorsi telematici con ARAN sulla contrattazione integrativa di cui è Responsabile del Procedimento e la pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Coordina il personale in servizio presso l'U.O. Relazioni Sindacali.

Azienda UsI della Romagna – con sede legale in via De Gasperi n. 8 Ravenna – U.O. Relazioni Sindacali

dal 01/01/14 al 08/03/20

Qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D** a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

(attualmente in aspettativa per svolgimento del periodo di prova relativo al contratto individuale di lavoro di Dirigente Amministrativo).

In seguito alla costituzione dell'Azienda Usl della Romagna, in una prima fase ha continuato ad assicurare supporto tecnico in materia sindacale alla Direzione Amministrativa con particolare riferimento alla transizione al nuovo Sistema delle relazioni sindacali della appena costituita Azienda, frutto della fusione delle preesistenti Aziende sanitarie di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna, anche in relazione alla partecipazione come componente del gruppo di lavoro costituito dal Direttore Amministrativo nel maggio 2014 finalizzato a garantire la continuità dei tavoli negoziali e consentire l'approfondimento, verifica, monitoraggio e applicazione degli accordi nel rispetto dei Protocolli regionali sulle linee di indirizzo relative alle modalità di relazioni sindacali di cui alla L.R. 22 del 21.11.2013.

Ha continuato a garantire la funzione di Referente per le Relazioni Sindacali della preesistente Azienda Usl di Ravenna attraverso la gestione dei tavoli territoriali dell'ambito di Ravenna in linea con la strategia della Direzione Aziendale oltre a fornire supporto tecnico nelle relazioni politico sindacali con le Organizzazioni Sindacali Confederali dell'Azienda.

Ha assicurato la collaborazione alla Struttura Complessa del Sistema Relazioni Sindacali costituita dal 1.11.2014 (Struttura che in seguito alla riorganizzazione della Direzione Strategica dell'Azienda Usl della Romagna, al nuovo assetto organizzativo di cui alla deliberazione 524 del luglio 2015, è divenuta Relazioni Sindacali) nel superamento degli accordi delle preesistenti Aziende sanitarie attraverso la partecipazione alla definizione di nuovi accordi sindacali/Intese/regolamenti uniformi nelle diverse Aree Contrattuali (Comparto e Dirigenza) in risposta all'obiettivo di omogeneità del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, obiettivo assegnato all'Azienda dalla Legge Regionale n.22 del 21.11.2013 (Legge istitutiva dell'Azienda Usl della Romagna).

Ha continuato ad assicurare funzioni amministrative giuridiche di consulenza tecnica in materia sindacale per tutte le attività di competenza dell'U.O. Relazioni Sindacali.

Preesistente Azienda Usl di Ravenna (oggi Azienda Usl della Romagna) sede legale via De Gasperi n.8 Ravenna - in Staff alla Direzione Generale

dal 04/08/2009 al 31/12/2013

Qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D** a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Ha svolto funzioni amministrative giuridiche di consulenza tecnica in materia sindacale all'interno dell'Ufficio Relazioni Sindacali della preesistente Azienda Usl di Ravenna per tutte le attività di competenza in materia sindacale a supporto del Direttore Amministrativo come di seguito esplicitate (come da deliberazione n.621 del 30.12.2013):

- adempimenti di tutti i compiti relativi alla regolamentazione agibilità sindacali;
- preparazione, espletamento e successiva attuazione delle sessioni sindacali e delle decisioni prese dai tavoli negoziali presenti in Azienda;
- collaborazione alla elaborazione e formalizzazione degli accordi sindacali
- predisposizione delle relazioni tecnico finanziarie illustrative dei

(segue)

contratti integrativi aziendali Area Comparto e Dirigenza PTA oltre alla tenuta delle relazioni con il Collegio Sindacale sotto tale riguardo;

- funzione di referente per la pubblicazione della contrattazione integrativa di tutti i tavoli negoziali ai sensi del D.Lgs 133/2013 nonché tutte le altre attività correlate alle suddette attribuzioni;

- nella definizione delle strategie e degli indirizzi, direttive e interpretazioni normative in merito alla materia delle relazioni sindacali per tutti i tavoli negoziali;

- riferimento per l'omogenea applicazione degli accordi Area Comparto e Dirigenza PTA;

- punto di riferimento per i progetti di riorganizzazione o le misure organizzative che i responsabili di tutte le Strutture amministrative aziendali pongono in essere al fine di valutare il corretto percorso di coinvolgimento delle Rappresentanze Sindacali quando lo stesso sia previsto dalla vigente legislazione sindacale

Oltre alle funzioni di supporto sopra delineate, la scrivente ha acquisito completa autonomia nel ruolo di responsabile della segreteria organizzativa nei vari livelli di relazione sindacale (informativa, concertazione, contrattazione ecc...) previsti dalla legislazione e dalla normativa contrattuale di riferimento per tutti i tavoli negoziali dell'Azienda Usl di Ravenna oltre ad essere componente per l'Azienda del tavolo negoziale dell'Area Comparto e della Dirigenza PTA.

Ha garantito la collaborazione tecnica all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale per gli aspetti relativi ai riflessi sulle relazioni sindacali in occasioni delle elezioni RSU 2012.

Ha svolto le funzioni di verbalizzazione dei procedimenti disciplinari come da deliberazione n. 273 del 17.05.2010 ad oggetto "Individuazione Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari – art. 55/BIS comma 4, DLGS 165/2001" in ragione della specifica formazione ed esperienza in materia giuridica disciplinare.

Ha svolto il supporto all'Ufficio Affari Legali nelle istruttorie dei contenziosi per le cause di diritto del lavoro in stretta correlazione con gli accordi sindacali.

.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il punteggio 104/110, discutendo una tesi in diritto processuale civile "L'emendatio libelli nel processo civile" con il Prof. Gianfranco Ricci.

Conseguito presso:

Università degli Studi di Bologna

Data conseguimento (gg/mm/aa)

19/03/97

durata percorso di studio

anno accademico 1996/1997

• Corsi universitari Master

Conseguito il Master Universitario di II livello in "Economia e management servizi sanitari", con il punteggio 28/30 presentando per la dissertazione, un project work in merito alla gestione del rapporto di lavoro a tempo parziale nell'Azienda Usl di Ravenna a seguito delle innovazioni introdotte dal collegato al lavoro (L.183/2010), in relazione al processo di revisione dei contratti a

<p>Conseguito presso: Università degli Studi di Ferrara</p> <p>• Data conseguimento: (gg/mm/aa) 13/02/12</p> <p>• durata corso anno accademico 2011/2012</p> <p>Master</p> <p>Conseguito il Master Universitario di I livello in Diritto del Lavoro presentando per la dissertazione, la tesi ad oggetto la Gestione del sistema delle relazioni sindacali nel passaggio alla costituzione della nuova Azienda Usl della Romagna. Responsabile scientifico Prof. Carlo Zoli.</p> <p>Conseguito presso: Università degli Studi di Bologna</p> <p>• Data conseguimento: (gg/mm/aa) 31/10/13</p> <p>• durata corso: anno accademico 2012/2013</p>	<p>tempo parziale. Relatore Prof.ssa Emidia Vagnoni</p>
<p>• Attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In data 27/12/2022 ha partecipato in qualità di discente all'evento formativo in modalità FAD n.34400.1 ad oggetto "Formazione Privacy 2022"; durata del corso 1 ora. - in data 30/11/2022 ha partecipato ad una giornata formativa organizzata dall'Azienda Usl della Romagna con il Prof. Boscati dalle ore 9.15 alle ore 16.30 a Ravenna -via De Gasperi n.8. in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa, alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla L. 118/2022; - natura giuridica, struttura e contenuti del contratto di conferimento dell'incarico di SC; - durata e rinnovo dell'incarico di SC; - il regime giuridico del trattenimento in servizio del Direttore di Struttura Complessa; - verifica, valutazione, revoca anticipata e mancato rinnovo - le diverse fattispecie di responsabilità del Direttore di Struttura Complessa. - In data 19/04/2022 ha partecipato alla IV SESSIONE Gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi- simulazioni e casi pratici. - In data 12/04/2022 ha partecipato alla III SESSIONE Gestione delle relazioni sindacali: spazio, tempo e contenuti della trattativa, organizzata da FEDERSANITÀ ANCI. - In data 31/03/2022 ha partecipato alla II SESSIONE Gestione delle relazioni sindacali: i modelli relazionali in Azienda. - dal 08/03/2019 al 30/11/2019 frequenza con esito positivo per n. 6.00 ore dell'evento formativo numero 20294 edizione numero 5 FAD - Sicurezza e Salute in Sanità - Aggiornamento Formazione Specifica - ver.01 come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 Settore di riferimento ATECO 2007 Q SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE, organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Rimini. - In data 31/10/19 ha partecipato al Webinar "CCNL Dirigenza

(segue)

	<p>Relazioni Sindacali e Fondi contrattuali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 19/09/2019 ha partecipato all'iniziativa di studio organizzata da Maggioli Formazione "Il nuovo CCNL dei Medici, Veterinari e Dirigenti sanitari Triennio 2016-2018" tenutosi a Bologna dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. - In data 27/12/2018 ha concluso, superando positivamente il relativo test finale, il corso FAD a titolo "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari – ver.01 organizzato dall'Azienda Usl della Romagna. Impegno medio previsto di N. 5 ore. - In data 21.12.2018 ha concluso, superando positivamente il relativo test finale, il corso FAD a titolo "Piano per la Sicurezza Informatica V.01 organizzato dall'Azienda Usl Romagna. Impegno medio previsto di n. 2 ore. - Ha frequentato con profitto il Corso "Amministrazione 3.0 Senso e Contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda Usl della Romagna". Il corso si è tenuto a Cesena dal 12/03/2018 al 20/04/2018 per un totale di 38 ore. - Ha frequentato il corso di formazione dal tema "La concreta applicazione dei Dlgs n. 74 e 75 del 2017, Cd riforma Madia: laboratorio operativo." Il corso si è svolto a Bologna il giorno 12/10/2017 presso l'NH Bologna De La Gare dale ore 9.00 alle ore 16.30. Docente il Prof. Arturo Bianco. - Ha frequentato in data 07/06/2017 il Corso di formazione dal tema "Le modifiche ai D.Lgs150/2009 e 165/2001: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL". Il corso si è tenuto a Bologna presso l'NH Bologna De La Gare dalle 9.00 alle 16.30. Docente del corso il dott. Giuseppe Cananzi. - Ha partecipato al corso di formazione "Il lavoro alle dipendenze delle Aziende Sanitarie" organizzato dall'Azienda Usl di Ravenna. Il Corso si è tenuto a Ravenna dal 17/04/07 al 24/05/07 per complessive 5 giornate per un totale di 30 ore. - Ha partecipato al corso di formazione "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 163 del 2006)" – Tavola rotonda. Il Corso è stato organizzato dall'Azienda Usl di Ravenna. Il Corso si è tenuto a Ravenna il 02/03/2007 per un totale di 3 ore. - Ha frequentato il corso "La pre-intesa relative al nuovo CCNL della Dirigenza Medica e non medica". Il corso si è svolto dal 14/07/2005 al 15/07/2005 a Rimini presso CISEL. - Ha partecipato al corso di formazione "Euro Monografico. Area Gestione del Personale" organizzato dall'Azienda Usl di Ravenna. Il corso si è svolto a Ravenna dal 25/09/2001 al 27/09/2001 per un totale di 4 ore. - Ha frequentato il corso di formazione "Addetto al servizio antincendio per attività a rischio elevato" organizzato dall'Ausl di Ravenna. Il corso si è tenuto il 12/14/19/22/ febbraio 2001. - Ha partecipato al corso di formazione EXCELL dal 18/02/98 al 27/02/98 per complessive 6 giornate per un totale di n. 14 ore. Il Corso, organizzato dall'Azienda USI di Ravenna, si è svolto a Lugo.
<p>• Attività di aggiornamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ha partecipato in data 28/06/2018 all'iniziativa di studio Maggioli Formazione "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità triennio 2016-2018"

	<p>L'iniziativa si è svolta a Bologna dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.</p> <p>- Ha partecipato alla giornata di studio CISEL "L'infermità derivante da causa di servizio e l'equo indennizzo. La disciplina del procedimento e il regime economico-previdenziale"</p> <p>La giornata di studio, organizzata da CISEL, si è svolta a Bologna il 12/04/2007 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.</p> <p>- Ha partecipato alla giornata di studio "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 7/04/99 Parte Economica".</p> <p>La giornata di studio, organizzata dall'Azienda USL di Cesena si è svolta a Cesena il 28/05/2003.</p> <p>- Ha partecipato alla giornata di studio "Il contratto nazionale di lavoro del comparto sanità" organizzata dall'Azienda Usl di Ravenna. Il corso si è svolto a Ravenna il 21/05/1999.</p> <p>- Ha partecipato al seminario regionale "Il nuovo Contratto di Lavoro: l'area della dirigenza amministrativa, professionale, tecnica e sanitaria" organizzato dall'Azienda USL di Ravenna</p> <p>Il Seminario regionale si è svolto a Marina di Ravenna il 15/11/1996.</p> <p>- Ha partecipato ai lavori del seminario di studio "Il primo contratto collettivo della sanità".</p> <p>Il Seminario di studio si è svolto a Faenza (RA) il 30/01/1996.</p> <p>-</p>
<p>• Docenze</p>	<p>In data 14/04/21 ha svolto 2 ore di docenza in e-learning in materia di "Organizzazione e management delle professioni sanitarie II" nell'ambito del Master in management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie sotto la direzione della Prof.ssa Mirella Falconi, con lettera di incarico della Fondazione Alma Mater.</p> <p>È stato trattato il seguente argomento:</p> <p>"Quadro complessivo sul CCNL e riflessi sulle relazioni sindacali nonché istituti del contratto e gestione del rapporto di lavoro con particolare riferimento agli aspetti che impattano sul ruolo del coordinatore, come ad esempio lo sciopero."</p> <p>Attività di docenza svolta all'evento formativo n. 30975 denominato Il ruolo e le competenze del Comitato Unico di Garanzia - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi il 03/12/2021 per ore 0.30 su un totale di 3.00 ore</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

