



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2018**

**N. 174**

**Data 10/05/2018**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UNITA' OPERATIVA ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO.

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UNITA' OPERATIVA ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO.**

Visti e richiamati:

- la Legge Regionale 21.11.2013 n. 22 "Misure urgenti degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna" con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna a far data dall'01.01.2014;
  - la deliberazione n. 414 del 15.05.2015 ad oggetto "adozione atto aziendale dell'Azienda Usi della Romagna";
  - la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna";
  - la deliberazione n. 541 del 7/7/2015 ad oggetto "determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell'Azienda USL della Romagna – Delega al Direttore Amministrativo";
  - la determina del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13/08/2015 ad oggetto "prima fase di implementazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla deliberazione 07.07.2015 n. 524: adozione regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali e presa d'atto del Verbale di Esame Congiunto in merito ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali riferite a tale prima fase";
- dato atto che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 6085 del 27 aprile 2018 della Regione Emilia Romagna, è stata disposta, a decorrere dal 01 maggio 2018 e fino al 31 ottobre 2020, l'acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di distacco del dott. Morris Montalti, direttore della Unità Operativa "Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo" di questa Azienda;

considerato che occorre provvedere tempestivamente per assicurare la direzione della suddetta Unità Operativa e che a tal fine si ritiene di affidarne la direzione temporanea in sostituzione del dott. Montalti, ad altro direttore di Unità Operativa, garantendo in tal modo il

supporto particolarmente qualificato in termini gestionali, considerata la complessità delle attività da garantire;

ritenuto in tal senso di assegnare alla dott.ssa Paola Barzanti, direttore della U.O. Piattaforma Amministrativa – Ravenna, la responsabilità temporanea *ad interim* della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, tenuto conto dell'esperienza nelle funzioni di direzione di Unità Operativa e considerato che la dott.ssa Barzanti è stata peraltro inserita nella terna dei candidati maggiormente idonei in relazione al profilo da ricoprire nell'ambito della selezione recentemente effettuata per la direzione della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo, espletata in seguito all'avviso interno emesso con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2932 del 26 ottobre 2017;

vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 777 del 08.10.2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali", e s.m. e i.;

## **DELIBERA**

1) di attribuire, per quanto esposto in premessa, alla dott.ssa Paola Barzanti, direttore dell'U.O. Piattaforma Amministrativa di Ravenna, la responsabilità temporanea *ad interim* dell'Unità Operativa "Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo", in sostituzione del dott. Morris Montalti;

di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.;

di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
- U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- U.O. Gestione Economica Risorse Umane.

Nessun allegato

Il Direttore e  
Responsabile di Procedimento  
(U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE  
UMANE)

---

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.Franco Falcini)

---

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott.Stefano Busetti)

---

Il Direttore Generale  
(Dott.Marcello Tonini)

---

**Atto di esecutività della deliberazione n. 174 del 10/05/2018 ad oggetto:**

**AFFIDAMENTO INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UNITA' OPERATIVA ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 10/05/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

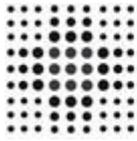
**ESECUTIVITA'**

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)  
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/05/2018 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 10/05/2018 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente



***DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2020**

**N. 151**

**Data 23/06/2020**

**OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI  
TECNICHE AMMINISTRATIVE**

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO:** PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE AMMINISTRATIVE.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 23.12.2004 n. 29 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., Area Sanità e Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- la Legge Regionale n. 22 del 21.11.2013 “Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico “Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori” S.R.L., che con decorrenza 1° gennaio 2014 ha costituito l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto “Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna”;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna” con cui l'Azienda ha delineato l'assetto organizzativo, definendo le missioni e le aree di responsabilità delle nuove articolazioni organizzative aziendali;
- la DGR Emilia Romagna n. 2098 del 18.11.2019 ad oggetto “Scadenza incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti” e i provvedimenti conseguenti adottati dall'AUSL della Romagna con deliberazione n. 50 del 18.02.2020 ad oggetto “Presenza d'atto della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2098/2019 e del conseguente decreto del Presidente della medesima Giunta n. 179/2019 concernenti la nomina dei Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie ed Enti del SSR”, deliberazione n. 74 del 02.03.2020 ad oggetto “Nomina del dott. Stefano Buseti a sub commissario sanitario dell'Azienda USL della Romagna a decorrere dal 1 marzo 2020” e deliberazione n. 75 del 02.03.2020 ad oggetto “Nomina del dott. Franco Falcini a sub commissario amministrativo dell'Azienda USL della Romagna a decorrere dal 1 marzo 2020”;
- la DGR Emilia Romagna n. 286 del 02.04.2020 che, alla luce della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con cui è stato decretato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, ha ritenuto necessario confermare i Commissari Straordinari nominati con i Decreti del Presidente della Giunta, prorogando i rispettivi contratti sino alla data del 30 giugno 2020 e la deliberazione n. 126 del 03.06.2020 con cui si prende atto dei contenuti del predetto provvedimento e in particolare della conferma sino al 30 giugno 2020 del dott. Marcello Tonini in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda USL della Romagna, e si stabilisce la prosecuzione sino a medesima data degli incarichi del dott. Stefano Buseti e del dott. Franco Falcini, rispettivamente quali sub commissario sanitario e sub commissario amministrativo dell'Azienda USL della Romagna;- il Regolamento incarichi dirigenziali Area Medica Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 dell'11.04.2018;

richiamati:

- il *Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all'area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l'attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma*, approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 2093 del 13 agosto 2015;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 3645 del 14 novembre 2019 ad oggetto *“modifica dell'articolo 7 – modalità di affidamento degli incarichi di direzione di Struttura*

*Complessa Tecnico – Amministrativa e di Staff” del “Regolamento per l’affidamento degli incarichi dirigenziali relativi all’area strategica aziendale e di supporto (aree amministrative e tecniche e funzioni di staff) nonché per l’attribuzione degli incarichi di direzione di dipartimento, di area dipartimentale e di programma”;*

- l’accordo integrativo sottoscritto con le OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa ad oggetto “Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa dell’Azienda USL della Romagna”, recepito con deliberazione n. 592 del 30 dicembre 2016;
- l’accordo integrativo siglato in data 7 settembre 2018 con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Sanitaria e recepito con deliberazione n. 393 del 24.10.2018;

richiamato il documento “Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7” del 25 ottobre 2019, pubblicato nel sito istituzionale aziendale e in particolare, per quanto attiene la missione e le aree di responsabilità, il paragrafo 4.4 “Area dipartimentale”, gli specifici paragrafi 4.5 “Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa”, 4.6 “Area Dipartimentale Economico Gestionale”, 4.7 “Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche” e 4.8 “Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative”, e precisato che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno esser individuati e assegnati dalla Direzione aziendale in relazione al riassetto organizzativo aziendale;

considerato che con deliberazione n. 421 del 30 Dicembre 2019 ad oggetto “Proroga incarichi di responsabilità di Area Dipartimentale” si è provveduto a prorogare fino al 30 giugno 2020, gli incarichi di responsabilità:

- dell’Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative, alla dott.ssa Daniela Montanari,
- dell’Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa, alla dott.ssa Lorella Sternini;
- dell’Area Dipartimentale Economico Gestionale, al dott. Alessandro Scalorbi;
- dell’Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche, al dott. Stefano Sanniti;

considerata ora l’opportunità - tenuto conto della prossima scadenza delle funzioni di Commissario Straordinario in capo al dott. Marcello Tonini e conseguentemente dei Sub Commissari sanitario e amministrativo - di assicurare e garantire continuità nelle funzioni di responsabilità di maggior rilevanza in una fase di avvicendamento istituzionale degli organi di vertice aziendali;

ritenuto pertanto di prorogare fino al 30 settembre 2020 i predetti incarichi, fermo restando che potranno cessare anticipatamente rispetto a tale data, in relazione alle valutazioni e conseguenti decisioni che potranno essere definite dalla nuova direzione in merito alla configurazione organizzativa aziendale o a diverse soluzioni nell’individuazione della responsabilità delle suddette aree dipartimentali;

considerata l’attestazione del Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane in relazione alla compatibilità economica della spesa derivante dal presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell’anno 2020;

attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte del Responsabile che sottoscrive in calce;

vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m. e i.;

Per quanto ciò premesso,

### **Delibera**

- 1) di disporre, per quanto in premessa precisato, la proroga degli incarichi di responsabilità delle Aree Dipartimentali di seguito riportati, assegnati ai dirigenti a fianco di ciascuno indicati:
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative alla dott.ssa Daniela Montanari;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche al dott. Stefano Sanniti;
  - Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa alla dott.ssa Lorella Sternini;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale al dott. Alessandro Scalorbi;

- 2) di precisare che la suddetta proroga è disposta fino al 30 settembre 2020, fermo restando che potranno cessare anticipatamente rispetto a tale data, in relazione alle valutazioni e conseguenti decisioni che potranno essere definite dalla nuova direzione in merito alla configurazione organizzativa aziendale o a diverse soluzioni nell'individuazione della responsabilità delle suddette aree dipartimentali;
  - 3) di precisare che, per quanto attiene missione e aree di responsabilità, si richiamano i contenuti definiti per gli incarichi in parola ai paragrafi 4.5 "Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa", 4.6 "Area Dipartimentale Economico Gestionale", 4.7 "Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche" e 4.8 "Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative" del Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna, revisione 7 del 25 ottobre 2019, precisando che ulteriori e specifici obiettivi di mandato potranno essere individuati ed assegnati dalla Direzione aziendale in relazione al riassetto organizzativo aziendale;
  - 4) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile economicamente con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2020;
  - 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
  - 6) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91;
- 7) di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
- Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa;
  - Area Dipartimentale Economico Gestionale;
  - Area Dipartimentale Risorse Strutturali e Tecnologiche;
  - Area Dipartimentale Piattaforme Amministrative;
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
  - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento  
(Lucia Riciputi)

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Sub Commissario Sanitario e dal Sub Commissario Amministrativo

Parere favorevole  
Il Sub Commissario Amministrativo  
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole  
Il Sub Commissario Sanitario  
(Dott.Stefano Busetti)

Il Commissario Straordinario  
(Dott.Marcello Tonini)

**Deliberazione n. 151 del 23/06/2020 ad oggetto:**

PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI AREE DIPARTIMENTALI TECNICHE  
AMMINISTRATIVE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/06/2020 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 23/06/2020 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente

**ALLEGATO A): Incarichi temporanei di direzione di Unità Operative Complesse**

| <b>AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA</b>        | <b>STRUTTURA</b>   | <b>TIPO</b>    | <b>COGNOME E NOME</b>     |
|--|--|----------------|---------------------------|
| AREA DIP.LE ECONOMICO GESTIONALE               | UO PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI                               | <b>FF</b>      | <b>Neri Fabio</b>         |
| AREA DIP.LE ECONOMICO GESTIONALE               | UO ACQUISTI AZIENDALI  | <b>INTERIM</b> | <b>Versari Orietta</b>    |
| AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA           | UO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI          | <b>INTERIM</b> | <b>Lonzi Pierdomenico</b> |
| AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA           | UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI | <b>FF</b>      | <b>Zamparini Massimo</b>  |
| AREA DIP.LE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE | UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI                 | <b>FF</b>      | <b>Boschetti Simona</b>   |
| AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA           | UO ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO                    | <b>INTERIM</b> | <b>Barzanti Paola</b>     |