

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BARTOLINI ROMINA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	romina.bartolini@auslromagna.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita (gg/mm/aa)	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	03/12/2023 – ad oggi
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL della Romagna – Via De Gasperi, 8 Ravenna – 48121 Ravenna (sede di Forlì)
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Incarico Professionale di Struttura Semplice “SISTEMI INFORMATICI PER LA CURA”
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 38 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità	
Attività svolte	Assiste con il Direttore della U.O. nello sviluppo e nella gestione del sistema informatico orientato ai servizi e processi di cura ospedalieri e territoriali, tra cui: Cartella Clinica di ricovero ed ambulatoriale, Sistemi verticali di specialistica, Gestione attività chirurgica, Order entry, Dipartimento di Patologia Clinica, Assistenza domiciliare integrata, Salute Mentale. In particolare collabora con il Direttore della U.O. nelle progettualità inerenti la predisposizione, ed il controllo di sistemi informatici ed informativi dedicati alle attività cliniche dei presidi ospedalieri e del territorio; • Assicura la conformità delle procedure applicative alla normativa vigente, ed in particolare a quella sulla sicurezza dei dati e della privacy, in cooperazione con il DPO aziendale; • Favorisce l'adozione in azienda di strumenti di telemedicina • in accordo con l'Area Dipartimentale Gestione e innovazione delle tecnologie, favorisce l'adozione in azienda di strumenti di telemedicina e la corretta gestione del software dispositivo medico; • assicura l'attività di formazione informatica sulle procedure di competenza, secondo le ipotesi organizzative dell'Azienda; • promuove la cultura informatica come strumento per il perseguimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza e promuove la diffusione della cultura della sicurezza del dato; organizza e gestisce le risorse umane assegnate, ne valorizza le competenze e favorisce

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	09/08/2020 – 02/12/2024
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL della Romagna – Via De Gasperi, 8 Ravenna – 48121 Ravenna (sede di Forlì)
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Dirigente Analista
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 38 ore settimanali
Attività svolte	Gestione dei progetti di sviluppo software aziendali, con coordinamento delle ditte coinvolte in ambito sanitario. Analisi delle necessità e supporto alle UU.OO. aziendali interessate per l'avvio della Cartella Clinica della Romagna. Partecipazione a gruppi di

	lavoro per il supporto all'avvio di progetti di competenza. Coordinatore per avvio nuovi progetti. Referente progetto tempi di attesa chirurgici regionale. Referente aziendale del software Accettazione Dimissione Trasferimento Romagna. Direttore esecutivo del contratto di manutenzione per i software di proprietà dell'Azienda Usl della Romagna. Coordinamento delle attività di supporto per l'emergenza covid-19: configurazione nuovi reparti, abilitazioni massive, analisi e progettazione sviluppi ad hoc finalizzati alla risoluzione di problematiche per la gestione dei pazienti covid: refertazione tamponi antigenici sia per il personale sanitario che dei pazienti. Partecipazione al gruppo di lavoro Healthcare Process Reengineering per il miglioramento continuo del percorso chirurgico dell'Azienda USL della Romagna. Partecipazione alla realizzazione del "Progetto sanità digitale Romagna", quale piano strategico di trasformazione digitale dell'azienda usl della romagna (anni 2021–2024) – Deliberazione n. 187 del 14/06/2021: • Analisi delle esigenze dei cittadini al fine di addivenire ad un sistema sanitario "allargato" inclusivo e distribuito territorialmente, coerente con le migliori pratiche e capace di coordinare tutti i soggetti coinvolti nel percorso di cura: ricercatori, medici, infermieri, operatori sanitari e non sanitari, farmacie, privati accreditati, caregiver, associazioni di pazienti, comunità locali. • Analisi ed implementazione della farmacia dei servizi con particolare attenzione alla ricognizione farmacologica, distribuzione di presidi dei pazienti cronici. • Analisi di un modello di sanità sempre più vicina al cittadino con possibilità di accesso e fruizione dei servizi, adottando un approccio alla risposta dei bisogni dei propri cittadini che sia proattivo e predittivo, con interventi di prevenzione ed educazione. • Analisi del patient journey al fine di facilitare, mediante l'innovazione digitale, l'attivazione dei punti di contatto: ospedali, case della salute, ospedali di comunità, Case-residenza per gli anziani, gli uffici comunali che erogano prestazioni sociali, strutture private convenzionate, i MMG e PLS, le farmacie, le associazioni di volontariato per una integrazione dei servizi socio-sanitari e sociali. Applicazioni di sistemi di integrazione server Web o un browser Web al fine di migliorare la presa in carico del paziente dalla visita ambulatoriale e successivi controlli prenotabili a cup. Implementazione software Oncologico ed Ematologico; Screening della Romagna. Gestione dei conflitti e capacità di autocontrollo. Gestione dello stress sia personale che dei collaboratori. Gestione del personale sottoposto con indicazione delle attività da svolgere. Capacità di gestione delle criticità, e soluzione di problematiche anche in situazioni di emergenza urgenza. Propensione al nuovo con capacità di proporre soluzioni a problematiche presentate anche in relazione alle richieste Regionale e ministeriali
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	01/1/2014 – 08/08/2019
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL della Romagna – Via De Gasperi, 8 Ravenna – 48121 Ravenna (sede di Forlì)
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Collaboratore Tecnico Professionale Esperto settore informatico – Cat. DS Con incarico di Posizione organizzativa denominata "Coordinatore Attività tecnico Amministrative" fascia economica MEDIA
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 36 ore settimanali
Attività svolte	Gestione dei progetti di sviluppo software aziendali, con coordinamento delle ditte coinvolte in ambito sanitario. Partecipazione a gruppi di lavoro per il supporto all'avvio di progetti di competenza.

	Produzione di capitolati di gara per acquisto applicativi software sanitari. Monitoraggio del budget assegnato. Collaborazione con l'U.O. innovazione tecnologica per i progetti di interesse comuni. Analisi e progettazione del software aziendale unico della Romagna per la gestione del percorso chirurgico della Romagna, attuando un approccio agile che ha consentito di realizzare un prodotto che rispecchiasse le esigenze dei chirurghi delle diverse specialità rispettando le priorità indicate rispetto alla patologia garantendo trasparenza verso il cittadino dei tempi di attesa chirurgici. Analisi e progettazione del flusso SIGLA, flusso SSCL e SICHER per garantire la sicurezza del paziente chirurgico. Coordinamento avvio Order Entry unico trasfusionale. Realizzazione di strumenti in grado di valutare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle sale operatorie. Monitoraggio del budget al fine di ridurre gli sprechi ed ottimizzare le risorse. Supporto e analisi all'implementazione dei sistemi di richieste di manutenzione tecniche: telefonia, informatica, strumentazione clinica. Monitoraggio dei consumi del materiale quali farmaci, presidiato, beni economici, con rilevazione delle giacenze. Gestione dei conflitti e capacità di autocontrollo. Gestione dello stress sia personale che dei collaboratori grazie a corsi sullo stress del lavoro correlato. Gestione dei progetti in totale autonomia con il coinvolgimento delle ditte fornitrici. Capacità di gestione delle criticità, e soluzione di problematiche anche in situazioni di emergenza urgenza. Propensione al nuovo con capacità di proporre soluzioni a problematiche presentate anche in relazione alle richieste Regionale e ministeriali. Conoscenza della normativa della privacy.
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	01/1/2006 – 31/12/2013
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL di Forlì – Corso della repubblica 171/d – 47121 Forlì
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Collaboratore Tecnico Professionale Esperto settore informatico – Cat. DS Dal 09/01/2006 al 20/12/2010: Incarico di Posizione organizzativa denominata “Coordinatore Attività tecnico Amministrative” fascia economica BASSA. Dal 21/12/2010 ad oggi: Incarico di Posizione organizzativa denominata “Coordinatore Attività tecnico Amministrative” fascia economica MEDIA, con durata triennale, rinnovata l'01/06/2012.
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 36 ore settimanali
Attività svolte	Gestione dei progetti sotto riportati in qualità di analista di sviluppo software aziendali, con coordinamento delle ditte coinvolte: implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico secondo le direttive RER; implementazione dell'integrazione del software per il controllo dei pacemaker con il software di reparto e upgrade al software di monitoraggio servizi di anticoagulazione (TAO/NAO) integrato con il software di reparto presso l'U.O. Cardiologia dell'Ausl di Forlì. Analisi e supporto dell'avvio delle richieste di magazzino presso il magazzino di Area Vasta Romagna con integrazione con il sistema amministrativo contabile e magazzini di reparto; progetto di tracciabilità dei ferri chirurgici in sala operatoria presso l'Anestesia e Rianimazione di Forlì; l'implementazione del percorso trasfusionale informatizzato per la somministrazione in sicurezza delle emazie/emocomponenti. Analisi e progettazione dell'unificazione delle anagrafi locali in un'unica anagrafe aziendale (assistiti e occasionali), avvio del nuovo software di anagrafe unica integrato con tutti i dipartimentali e integrazioni con servizi SOLE. Supporto alle UU.OO. aziendali in merito alle necessità informatico/informativo in linea con le scelte aziendali proponendo soluzioni

	atte a migliorare l'efficacia e la qualità degli applicativi aziendali. Produzione di capitolati di gara per acquisto attrezzature hardware e software. Gestione richieste budget e monitoraggio dello stesso. Analisi e progettazione per la realizzazione del magazzino unico della Romagna. Partecipazione attiva nella realizzazione del Trasfusione unico di AVR, Capo progetto nella realizzazione dell'Anagrafe Centrale, capo progetto nell'avvio del nuovo sistema Amministrativo contabile. Coordinamento dell'amministrativo di riferimento al servizio. Capacità di relazionarsi con diversi ambiti e diverse organizzazioni sapendosi confrontare e collaborare. Gestione di progetti fra aziende con capacità di gestire le risorse in maniera distribuita e disponibilità agli spostamenti in base alle necessità. Punto di riferimento e raccordo sia su progetti di ambito sia di Azienda della Romagna
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	22/05/2001 – 31/12/2005
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL di Forlì – Corso della repubblica 171/d – 47121 Forlì
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Collaboratore Tecnico Professionale Settore informatico – Cat. D
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 36 ore settimanali
Attività svolte	Analisi delle problematiche delle U.O. in merito alle necessità di modificazioni/nuove implementazioni anche con il coinvolgimento del personale dell'U.O. appropriato. Gestione dei rapporti con le ditte fornitrici al fine di garantire la continuità e l'appropriatezza del servizio reso. Monitoraggio del budget assegnato all'U.O. in collaborazione col Responsabile di servizio e con il riferimento del dipartimento di appartenenza. Supporto continuativo alle U.O. aziendali in merito alle problematiche di tipo informativo/ informatico in linea con le scelte strategiche aziendali. Coordinamento del supporto help desk dei tecnici preposti individuando le priorità. Gestione acquisti materiale informatico con assegnazione delle attrezzature in base all'esigenze delle diverse U.U.O.O. aziendali. Capo progetto nell'avvio del nuovo software del personale. Partecipazione attiva alla task force per l'apertura del nuovo ospedale. Capacità di negoziazione con fornitori. Capacità di definizione e gestione del budget. Coordinamento dei tecnici hardware e organizzazione della loro attività nella gestione delle attrezzature sia nuove che in riparazione. Gestione dei conflitti e gestione dei turni del personale sottoposto. Definizione di procedure organizzative con gli uffici coinvolti nei progetti di competenza.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	26/06/1998 – 21/05/2001
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL di Forlì – Corso della repubblica 171/d – 47121 Forlì
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Assistente Tecnico Programmatore – Cat. C
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 36 ore settimanali
Attività svolte	Supporto al responsabile del servizio all'informatizzazione delle varie UU.OO. Coordinamento delle ditte coinvolte nello sviluppo dei seguenti applicativi: avvio del progetto informativo/informatico dell'U.O. Anatomia

	Patologica. Analisi e supporto all'avvio del nuovo sistema di gestione del personale presso l'U.O. gestione risorse umane, con coordinamento delle attività di recupero dati e formazione utenti. Gestione acquisti in economia di attrezzature hardware e software. Gestione inventario software. Collaborazione nella stesura di deliberazioni atte all'acquisto di materiale informativo/informatico. Realizzazione di schemi E-R per analisi delle problematiche software. Tools di sviluppo utilizzati: Visual Basic. Gestione dei corsi aziendali di strumenti microsoft: programmazione argomenti e relativa documentazione. Attività di docenza rivolta ai dipendenti di questa Ausl su internet, intranet e posta elettronica. Coordinamento e analisi di progetti software. Coordinamento tecnici del servizio. Acquisizione di competenze tecniche relative a materiale hardware acquisito. Acquisizione conoscenze relative a normative sulle procedure di acquisto per la stesura di capitolati. Programmazione del proprio lavoro.
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date	31/12/1996 - 25/06/1998
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	Azienda USL di Forlì – Corso della repubblica 171/d – 47121 Forlì
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	Operatore di centro elettronico – Cat. B
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 36 ore settimanali
Attività svolte	Analisi delle procedure concorsuali; valutazione delle schede di partecipazioni a concorsi. Analisi e sviluppo di software di supporto all'ufficio concorso quale "calcolo periodo" e correzione automatizzata di prova concorsuale mediante lettura ottica di questionari a risposta multipla. Tools di sviluppo utilizzati: Visual Basic. Gestione dei corsi aziendali per strumenti Microsoft (word, excel, access): programmazione argomenti e relativa documentazione; attività docenza. Capacità di riorganizzare l'attività di un ufficio implementando applicativi a supporto. Conoscenza della struttura sanitaria.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date:	15/05/1995 - 30/12/1996
Azienda/Ente datore di lavoro e UO/Servizio e Sede di assegnazione	VM Sistemi S.r.l. - Via R. Ossani, 18 - 48018 Faenza (RA)
Qualifica (profilo e disciplina di inquadramento)	ANALISTA - PROGRAMMATORE
Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo indeterminato A tempo pieno – 40 ore settimanali
Attività svolte	Progettazione e realizzazione di applicazioni gestionali rivolte alla piccola e media azienda; studio delle problematiche delle aziende e assistenza presso i clienti. Installazione di sistemi RISC e collegamento in rete di più terminali. Tools di sviluppo utilizzati: Cobol. Ambiente UNIX Capo progetto nell'avvio di clienti quali Marcopolo SGM Forlì e Electronics San Marino con software di gestione dei magazzini e vendita al dettaglio. Questo lavoro mi ha consentito di apprendere come gestire progetti dall'analisi al supporto all'avviamento e di applicare le conoscenze acquisite degli anni di studio.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA	
Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione
- conseguito presso:	Università degli studi di Bologna – Facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali - sede di Cesena
- data conseguimento (gg/mm/aa)	25/11/1994
- durata percorso di studio	4 anni accademici
Altri corsi universitari	Corso di Perfezionamento - Teoria e applicazione delle macchine calcolatrici
- conseguito presso:	Università degli studi di Bologna
- data conseguimento (gg/mm/aa)	21/11/1995
- durata corso	annuale

Attività di aggiornamento e formazione professionale.	1. "L'introduzione dell'Euro nell'Azienda USL di Forlì" svolto l'11/12/1998 (5 ore), senza esame finale. 2. "La gestione dei flussi documentali" presso Ausl Bologna Nord svolto il 08/10/1999 (6,30 ore), senza esame finale. 3. Seminario di aggiornamento professionale obbligatorio "La privacy e il trattamento dei dati personali nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere: dalla legge 675/96 ai decreti 135/99, 282/99 e 318/99" – Azienda U.S.L. di Imola il 19 ottobre 1999 (6,30 ore), senza esame finale 4. "I sistemi di contabilità" presso Azienda U.S.L. di Forlì il 9/02/2000 (7 ore), senza esame finale 5. "Attività Specialistica: modalità organizzative e flussi informativi" presso Azienda U.S.L. di Forlì il 07/03/2000 (3 ore), senza esame finale 6. "Flussi informativi della specialistica ambulatoriale: codifica e qualità delle prestazioni" presso Azienda U.S.L. di Forlì il 07/06/2000 (3 ore), senza esame finale. 7. "L'organizzazione e la gestione delle Informazioni nei Sistemi Informativi delle Strutture Sanitarie" – organizzato a Bologna presso la sede della Fondazione Alma Mater il 27-28 settembre, 25-26 ottobre 2001 (32 ore), senza esame finale. 8. "L'adozione dell'euro quale moneta di conto" presso Ausl Forlì tenuto da Praxi spa, svolto il 19/11/2001 (4 ore), senza esame finale. 9. "Gli acquisti sotto soglia comunitaria con le norme di diritto privato" presso Azienda U.S.L. di Forlì il 26/11/2001 (4,30 ore), senza esame finale. 10. Attività: organizzazione del corso, partecipazione e rilascio attestati. Titolo del corso "Piattaforma di Business Intelligence SPAGO BI" presso l'Ausl di Forlì con la collaborazione di Engineering. Dal 9/10/2007 al 11/10/2007 (21 ore), senza esame finale 11. L'integrazione tra i servizi di supporto e le attività cliniche" organizzato dall'Ausl di Forlì. Il corso si è svolto il 5/10/2007 e 19/10/2007 (14 ore), senza esame finale. 12. "La gestione dei dati personali, delle cartelle cliniche e dei documenti in ambito sanitario" organizzato da Maggioli. Il corso si è svolto dal 27/11/2009 al 27/11/2009 (7 ore) senza esame finale. 13. Corso "La valutazione clinica dei dispositivi medici e Progettazione software dispositivi medici". Istituto Internazionale di Ricerca. Dal 1/12/2009 AL 3/12/2009 14. "Gestione del processo degli acquisti in relazione alla continua evoluzione della normativa in tempi di appalti" presso Area Vasta Romagna nelle giornate del 4/06/-02/07-17/09-15/10-06/11-26/11 2012 (3,5 ore) senza esame finale. 15. "La certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie: il ruolo dei
--	---

	sistemi informativi" organizzato da Engineering a Bologna il 16/10/2013 (6 ore) senza esame finale. 16. "Nuovi assetti dell'organizzazione IT e nuovi meccanismi di relazione IT-User" organizzato SDA Bocconi presso Ausl della Romagna nelle giornate del 29/9, 6-21/10, 9/11 2016 (32 ore) senza esame finale. 17. "Team engagement", svolto dal 05/12/2024 al 20/12/2024 - ASSOFORM ROMAGNA S.C. a r.l. - (20 ore) senza esame finale
Attività di docenza	1. "Windows 95 e Office" presso Azienda U.S.L. di Forlì, maggio, giugno, settembre, ottobre 1997 in qualità di docente per 12 ore. 2. "Corso internet – Intranet" il 28-30/09/1998, 2/10/1998 in qualità di docente per 6 ore. presso Azienda U.S.L. di Forlì 3. "Corso internet – Intranet" organizzato dall'Azienda U.S.L. di Forlì il 18-25/11/1998 in qualità di docente per 6 ore. Corso avanzato di informatica "Windows 95 e Office 97" rivolto ai dipendenti Azienda USL Forlì dal 24/05 al 14/06/1999 in qualità di docente sul modulo Internet Intranet per 6 ore 4. "Corso internet – Intranet" organizzato dall'Azienda U.S.L. di Forlì il 16-18/06/1999, 8-12/11/1999, 10-15/11/1999 in qualità di docente per 18 ore. 5. "Aggiornamento e approfondimento sulla gestione della modulistica" organizzato dall' Azienda U.S.L. di Forlì il 23/05/2000 (3 ore), senza esame finale, in qualità di relatore su "Presentazione della struttura tecnica della rete e formazione sull'utilizzo del sito aziendale". 6. "Corso internet – Intranet" presso Azienda U.S.L. di Forlì il 22,24,29,31/05/2000 in qualità di docente per 6 ore. 7. Organizzazione, relazione e partecipazione al seminario "Le nuove tecnologie quali strumenti funzionali all'organizzazione nella logica della centralità del paziente e conseguente integrazione tra le componenti dell'Azienda U.S.L. di Forlì" – Azienda U.S.L. di Forlì (06/03/2003 – 16/05/2003). 8. Attestato di attività di docenza al Corso formativo "Anagrafe unica aziendale - Percorso informatico organizzato dall'Ausl di Forlì" rivolti ai dipendenti Azienda USL Forlì (21, 26/05/2008). 9. Professore a contratto a.a. 2016/2017 per l'insegnamento di Informatica - C.d.L. Logopedia per un n. complessivo di ore pari a 24 (1° semestre) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna. 10. Professore a contratto a.a. 2017/2018 per l'insegnamento di Informatica - C.d.L. Logopedia per un n. complessivo di ore pari a 24 (1° semestre) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna. 11. Docenza al Corso dal titolo "La presa in carico del paziente nel preoperatorio, alla luce delle nuove Delibere Regionali per la corretta gestione delle liste di attesa" nelle giornate del 2 e 5 luglio 2018 per un totale di 6 ore. 12. Professore a contratto a.a. 2018/2019 per l'insegnamento di Informatica - C.d.L. Logopedia per un n. complessivo di ore pari a 24 (1° semestre) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna. 13. Professore a contratto a.a. 2019/2020 per l'insegnamento di Informatica - C.d.L. Logopedia per un n. complessivo di ore pari a 24 (1° semestre) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna.
Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti	Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del Progetto di Sanità Digitale per una Sanità della Romagna connessa, inclusiva delle risorse del territorio e responsiva ai bisogni dei cittadini. (Deliberazione 187 del 14/06/2021).

Data__16/04/2026_____