



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 120

Data: 29/03/2023

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "SUPPORTO AI PROCESSI ACQUISITIVI" - U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Francesca Bravi (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Orietta Versari (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Donatella Turci (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.2.3 Selezioni interne

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
Del_attribuzioneSS-SupportoProcessiAcquisitivi_UOAcquisti.pdf	d003520b7e1b4a1261f4f5a42144848faae05c956df6be746cb6b2bbad3b4358

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "SUPPORTO AI PROCESSI ACQUISITIVI" - U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

Visti e richiamati:

- il D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna" e la deliberazione n. 70 del 1/3/2022 ad oggetto "Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento";
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo Ausl Romagna" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale;
- la deliberazione n. 434 del 25/11/2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dipartimentale e le strutture complesse ad esso afferenti, a modifica e superamento di ogni altra precedente e diversa determinazione in merito;
- il documento Manuale Assetto Organizzativo aziendale pubblicato nel sito internet aziendale;
- la deliberazione n. 488 del 30/12/2022 ad oggetto "*Modifiche assetto organizzativo Ausl Romagna: istituzione e modifica strutture semplici afferenti ad Aree Dipartimentali e Staff ed ulteriori determinazioni*" che, fra l'altro, ha istituito la Struttura Semplice Ciclo Passivo e Monitoraggio Strategico dei Costi, afferente alla U.O. Bilancio e Flussi Finanziari;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per le aree dirigenziali del SSN;
- l'Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 86 del 22/03/2022 relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché le disposizioni di cui al CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- il Regolamento incarichi dirigenziali area della dirigenza Amministrativa Professionale Tecnica, approvato con la deliberazione approvata con deliberazione n. 82 del 24/2/2023, a superamento del precedente Regolamento approvato con deliberazione n. 323 del 29/12/2020;

Richiamato in particolare:

- il Regolamento incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica, approvato con deliberazione n. 82 del 24/2/2023, e precisamente:
 - il punto 5.3 "strutture semplici";
 - il punto 7 "Modalità di assegnazione degli incarichi" e, in particolare, il punto 7.3 "*Struttura semplice, alta professionalità (o alta specializzazione), incarico qualificato*";

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 471 del 15/2/2023, in esecuzione della nota della Direttrice Amministrativa prot. 2023/0037665/P del 13/2/2023, è stato emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Supporto ai Processi Acquisitivi, afferente alla U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi - di cui alla Missione e Aree di Responsabilità riportate nella nota stessa - a un dirigente del ruolo Amministrativo, dipendente dell'Azienda Usl della Romagna e in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- l'avviso di selezione interna soprarichiamato, unitamente alla Missione e Aree di responsabilità dell'incarico in oggetto, registrati in atti prot. n. 2023/0040173/P del 15/02/2023, sono stati pubblicati dalla medesima data nella sezione del sito intranet aziendale dedicata alle selezioni interne;
- nel termine previsto del 2/3/2023 sono pervenute n. 3 candidature, registrate in verbale in atti prot. n. 2023/0057502/A del 3/3/2023, da parte di dipendenti in possesso dei requisiti previsti al paragrafo 2) del citato bando di avviso interno;

vista la nota prot. 2023/0077770/P del 22/3/2023 con cui il dott. Morris Montalti (Direttore U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi), - in esito al percorso selettivo interno (di cui al verbale dei lavori allegato alla nota stessa), espletato in data 22/3/2023 congiuntamente alla dott.ssa Orietta Versari (Direttrice U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane) e al dott. Gianluca Prati (Direttore U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche), mediante valutazione dei curricula formativi e professionali e colloquio dei candidati sulla base delle caratteristiche dell'incarico da conferire e delle relative missioni e aree di responsabilità in coerenza a quanto previsto dal richiamato Regolamento – propone di affidare l'incarico in oggetto alla dott.ssa Paola Baronio, in possesso dei requisiti richiesti e risultata maggiormente idonea all'attribuzione dell'incarico;

Ritenuto pertanto, sulla base della suddetta proposta, di procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Supporto ai Processi Acquisitivi, afferente alla U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, alla dott.ssa Paola Baronio (dirigente amministrativo) con decorrenza dal 1°/4/2023 e durata quinquennale;

Precisato infine che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione il richiamato Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 86 del 22/03/2022, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché le disposizioni di cui al CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della UO Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo per l'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018, ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di attribuire, sulla base di quanto in premessa riportato, l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Supporto ai Processi Acquisitivi, afferente alla U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, alla dott.ssa Paola Baronio (dirigente amministrativo);
- 2) di precisare che l'incarico di cui al punto 1) avrà decorrenza dal 1°/4/2023 e durata quinquennale;
- 3) di dare atto che la durata dell'incarico può essere inferiore al quinquennio in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- 4) di precisare che la Missione e le Aree di Responsabilità riferite all'incarico in oggetto sono quelle indicate nella richiamata nota della Direttrice Amministrativa prot. 2023/0037665/P del 13/2/2023 e allegate all'avviso interno prot. n. 2023/0040173/P del 15/02/2023 emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 471 del 15/2/2023;
- 5) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione del relativo contratto individuale di attribuzione dell'incarico dirigenziale;
- 6) di dare altresì atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del bilancio economico preventivo dell'anno in corso e rientra nella disponibilità dei Fondi della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa che saranno registrati a bilancio nei conti di CO.GE relativi al costo del personale dipendente;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 8) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 - AREA DIPARTIMENTALE ECONOMICO-GESTIONALE
 - U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
 - U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
 - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
 - U.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE;
 - U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
 - U.O. RELAZIONI SINDACALI;

- 9) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
(Donatella Turci)

Il Direttore
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
(dott.ssa Orietta Versari)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(dott.ssa Francesca Bravi)

Il Direttore Generale
(dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 1129

Deliberazione n. 120 del 29/03/2023 ad oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "SUPPORTO AI PROCESSI ACQUISITIVI" - U.O. PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 29/03/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione

NO

Il presente atto è stato inviato in data 29/03/2023 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)