

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIAMPEROLI ANDREA

/

Lavoro: 0547 352285;

Lavoro: 0547 29593

Lavoro: andrea.giamperoli@auslromagna.it

italiana

/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1 ottobre 2015 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA UNITÀ OPERATIVA “SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE”

Azienda USL della Romagna, con sede legale a Ravenna, via De Gasperi 8

Azienda sanitaria pubblica

Ufficio in staff alla Direzione Generale dell'Azienda

Supporto alla Direzione aziendale nella progettazione delle soluzioni organizzative più adeguate alla realizzazione delle strategie aziendali e alla gestione dei connessi processi di cambiamento ed integrazione.

Supporto al riconoscimento, all'accrescimento e alla diffusione del patrimonio aziendale di competenze professionali, gestionali e relazionali, sia individuali che organizzative, anche attraverso il sistema di valutazione aziendale e la formazione continua dei professionisti.

Più in particolare, provvede a:

- progettazione e revisione dell'assetto organizzativo aziendale;
- valutazione delle risorse umane, in ottica di valorizzazione e sviluppo professionale, misurazione delle performance operative e dei comportamenti individuali;
- pianificazione e gestione dei processi formativi orientati alle nuove linee di sviluppo della organizzazione.

- Date (da 1 marzo 2006 al 30 settembre 2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA UNITÀ OPERATIVA “U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE”

Azienda USL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2, 47522 Cesena (FC)

Dal 1 gennaio 2014 l'Azienda di Cesena è confluita nella Azienda USL della Romagna, con sede legale a Ravenna, via De Gasperi 8

Azienda sanitaria pubblica

Ufficio in staff alla Direzione Generale dell'Azienda

- Supporto alla Direzione aziendale nella formulazione delle strategie, nella costruzione e realizzazione partecipata delle linee di programmazione aziendale, nel controllo direzionale e nella produzione e diffusione degli esiti dell'attività istituzionale dell'Azienda.
- Gestione flussi informativi intra ed extra-aziendali relativi ad attività e costi.
- Gestione dell'assetto organizzativo delle strutture operative aziendali e valutazione periodica degli obiettivi assegnati ai professionisti e degli incarichi dirigenziali.
- Gestione Sistema Qualità assistenziale e Accredimento istituzionale.

- Date (da 1 marzo 2006 a tutt'oggi)
 - Funzioni e responsabilità

Responsabile “Nucleo di Valutazione” dell’Azienda USL di Cesena

- Progettazione del sistema di valutazione della gestione e delle performance aziendali.
- Monitoraggio dei risultati dell'azione aziendale in riferimento agli obiettivi stabiliti, ai livelli di performance richiesti dalla programmazione, alle compatibilità economiche.
- Valutazione dell'operato del personale dirigente e del comparto, in relazione agli obiettivi attribuiti e ai progetti aziendali ai quali sono chiamati a concorrere.

- Date (da 1 giugno 2004 a 28 febbraio 2006)

Responsabile “Ufficio per l’innovazione dei sistemi sanitari”

Azienda USL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2, 47522 Cesena (FC)

Azienda sanitaria pubblica

Ufficio in staff alla Direzione Generale dell’Azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- supporto alle azioni di riassetto organizzativo dell’Azienda, garantendo coerenza con la revisione dei percorsi assistenziali e con l’innovazione tecnica e tecnologica, supportata dalle evidenze scientifiche e dalle determinazioni assunte in Azienda, in tema di governo clinico.
- Coordinamento dell’attività di ricerca clinica ed organizzativa dell’Azienda; collaborazione alla realizzazione di alcuni progetti di modernizzazione della rete assistenziale territoriale.

- Date (da 18 giugno 2003 a 31 maggio 2004)

Referente “Staff organizzativo della Direzione Sanitaria Aziendale”

Azienda USL di Bologna, via Castiglione n. 29, Bologna

Azienda sanitaria pubblica

Ufficio in staff alla Direzione Sanitaria dell’Azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto operativo ed organizzativo alle funzioni proprie della Direzione Sanitaria dell’Azienda. Componente e coordinatore di numerosi gruppi di lavoro tecnico-professionali relativi a programmi, progetti di governo clinico, sicurezza, riorganizzazione di servizi.

- Date (da 1 luglio 2002 a 17 giugno 2003)

Direttore Sanitario d’Azienda

Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” di Pesaro; Viale Trieste n. 391, Pesaro (PU)

Azienda Ospedaliera pubblica

Direzione Sanitaria Aziendale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione complessiva delle strutture assistenziali, del “governo clinico” in Azienda, sia in riferimento alla qualità e all’efficienza tecnica ed operativa della produzione di prestazioni, sia al dimensionamento dei servizi in funzione dell’evoluzione della domanda. Partecipazione al processo di pianificazione strategica e concorso alla formulazione di proposte e di pareri necessari per la gestione del governo aziendale.

- Date (da 14 giugno 1996 a 12 giugno 2002)

Direttore Generale d’Azienda

Azienda Ospedaliera “G. Salesi” di Ancona, via Martiri della Resistenza n. 18, Ancona

Azienda Ospedaliera pubblica con componente universitaria

Direzione Generale aziendale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutte le funzioni gestionali e strategiche dell’Azienda e la rappresentanza legale della stessa.

- Date (da 6 novembre 1995 a 13 giugno 1996)

Direttore Sanitario d’Azienda

Azienda Ospedaliera “G. Salesi” di Ancona, via Martiri della Resistenza n. 18, Ancona

Azienda Ospedaliera pubblica

Direzione Sanitaria Aziendale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 24 aprile 1989 a 5 novembre 1995)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione complessiva delle strutture assistenziali, del "governo clinico" in Azienda, sia in riferimento alla qualità e all'efficienza tecnica ed operativa della produzione di prestazioni, sia al dimensionamento dei servizi in funzione dell'evoluzione della domanda. Partecipazione al processo di pianificazione strategica e concorso alla formulazione di proposte e di pareri necessari per la gestione del governo aziendale.

Vice Direttore Sanitario di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri

Azienda USL di Bologna, via Castiglione n. 29, Bologna

Azienda Sanitaria pubblica

Direzione di Presidio Ospedaliero: Ospedale Maggiore "C.A. Pizzardi"

Funzioni igienico-organizzative di carattere generale (polizia mortuaria, denunce e certificazioni di legge, sorveglianza igienica dell'ospedale, ecc.)

Responsabilità diretta di alcune funzioni trasversali specifiche, quali l'igiene ospedaliera, la prevenzione dei rischi professionali, l'aggiornamento e la formazione degli operatori, la qualità assistenziale, i servizi generali appaltati; e inoltre la responsabilità igienico-organizzativa di una specifica area dell'Ospedale, comprendente le Chirurgie Generali, il reparto Infettivi, le Sale Operatorie, la Farmacia, la Centrale di Sterilizzazione, l'Ortopedia, la Dietologia.

- Date (da 7 gennaio 1981 a 23 aprile 1989)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ispettore Sanitario presso il Presidio Ospedaliero : Ospedale Maggiore "C.A. Pizzardi"

Unità Sanitaria Locale n. 27 Bologna Ovest, via Calori 9 , Bologna

Organizzazione sanitaria pubblica

Direzione di Presidio Ospedaliero

Funzioni igienico-organizzative di carattere generale (polizia mortuaria, denunce e certificazioni di legge, sorveglianza igienica dell'ospedale, ecc.)

Responsabilità delegata di alcune funzioni trasversali specifiche, quali l'igiene ospedaliera, la prevenzione dei rischi professionali, l'aggiornamento e la formazione degli operatori, la qualità assistenziale, i servizi generali appaltati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (novembre 2009, 5 gg.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (maggio 2007, 5 gg.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (ottobre 1995, 7 gg.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Stage formativo presso servizi assistenziali della **Svezia** (Stoccolma e Goteborg), finalizzato all'apprendimento delle modalità di gestione delle disuguaglianze di salute nella popolazione
Stage organizzato dall'Assessorato alla sanità della Regione Emilia-Romagna in collaborazione con le Università di Stoccolma e di Goteborg

Strumenti di analisi epidemiologica e sociale, strumenti di programmazione socio-sanitaria, formazione operatori specializzati, organizzazione dei servizi, visite documentative presso le strutture di assistenza, confronti diretti con gli operatori locali.

/

Study tour presso il Servizio Sanitario della **Catalogna**

Stage organizzato dalla Associazione culturale "Mario Zanetti" in collaborazione con il Servizio Sanitario Catalano

Confronto con esperienze di programmazione socio-sanitaria, organizzazione dei servizi ospedalieri e dei servizi territoriali, visite documentative presso le strutture di assistenza, confronti diretti con gli operatori locali.

/

Stage a Barcellona su tematiche di pianificazione sanitaria territoriale

Stage organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emilia-Romagna in collaborazione con il Servizio Sanitario della Catalogna

Confronto con esperienze di programmazione socio-sanitaria, organizzazione dei servizi ospedalieri e dei servizi territoriali, visite documentative presso le strutture di assistenza, confronti diretti con gli operatori locali.

- Qualifica conseguita
- Date (da ottobre 1994 a luglio 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (gennaio-giugno 1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (anno 1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (anno 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (anno 1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (giugno 1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

/

“Il Master in Amministrazione e Gestione dei servizi sanitari”

Corso di alta formazione organizzato su base annuale dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con l'Università di Montreal (Quebec – Canada) e le Università di Bologna, Modena, Ferrara, Parma.

Corso di durata complessiva di 1.000 ore, di cui 250 di stage, comprendente insegnamenti teorici e di abilità pratica relativi a tutte le competenze di analisi delle organizzazioni e dei contesti socio-demografici, la gestione dei collaboratori e delle equipe, la pianificazione, la programmazione, la gestione e la valutazione dei servizi di assistenza

Diploma di merito con punteggio di valutazione finale conseguito, pari 96/100

C.OR.GE.SAN. VII – Corso di Gestione e Organizzazione in Sanità – Univ. Bocconi, Milano

Corso di alta formazione organizzato su base annuale dalla Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano

Corso di durata complessiva di 30 giornate formative, centrate sullo studio delle organizzazioni complesse, sulle tecniche di analisi organizzativa e di pianificazione strategica delle organizzazioni, sulla gestione del personale, sul controllo direzionale e sull'economia sanitaria.

Diploma di partecipazione con merito

Corso di specializzazione post laurea: Igiene e Medicina Preventiva – Orientamento in Igiene e Tecnica Ospedaliera

Università degli Studi di Chieti

Requisiti strutturali, igienici e organizzativi degli ospedali. Valutazione delle performances dei servizi ospedalieri. Principi e strumenti di gestione dell'ospedale.

Diploma di specializzazione

Corso di specializzazione post laurea: Medicina del Lavoro

Università degli Studi di Bologna

Fattori di rischio lavorativo, valutazione dei processi produttivi e della organizzazione del lavoro, normativa nazionale di riferimento, patologie da lavoro per comparto produttivo, epidemiologia e prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Diploma di specializzazione

Corso di specializzazione post laurea: Igiene e Medicina Preventiva – Orientamento in Sanità Pubblica

Università degli Studi di Bologna

Igiene ambientale e degli ambienti costruiti, epidemiologia generale e statistica sanitaria, batteriologia e virologia, vaccino e siero-profilassi, epidemiologia delle malattie trasmissibili e di quelle non trasmissibili, normativa nazionale di riferimento.

Diploma di specializzazione

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Bologna

Corso di studi completo di insegnamenti teorici e pratici riguardanti tutte le discipline mediche e chirurgiche.

Dottore in Medicina e Chirurgia – voto di laurea: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE
eccellente
buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA

INGLESE
discreto
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Una lunga esperienza di lavoro vissuta tutta in ambito di Sanità Pubblica, presso cinque organizzazioni sanitarie differenti e in due Regioni, ha determinato una discreta capacità di adattamento alle diverse realtà organizzative, utile ad affrontare nuove sfide lavorative. L'approfondimento di tecniche relazionali in ambiente di lavoro, acquisite attraverso numerosi corsi e stage specifici, ha potenziato competenze che, unite ad una naturale tensione a lavorare in modo costruttivo, creando un buon clima lavorativo con i collaboratori, ritengo siano punti di forza del mio essere Medico di Organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La capacità di analisi delle organizzazioni e della competenza delle persone, la capacità di ascolto, l'interesse per le organizzazioni complesse, per gli interventi di Pianificazione Strategica, per la ricerca e l'innovazione organizzativa, sono state utilizzate in innumerevoli occasioni (commissioni, tavoli tecnici, gruppi di coordinamento, gruppi di progetto, organismi permanenti, ecc.), sia all'interno della organizzazione aziendale, sia a livello inter-aziendale, sia a livello regionale, concorrendo alla produzione di accordi, direttive, documenti di rendicontazione e di programmazione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente del personal computer per tutte le funzioni relative ai programmi word, posta elettronica, navigazione in Internet, interrogazione banche dati aziendali, regionali e nazionali, ricerche bibliografiche, partecipazione a forum.
Le competenze sono state acquisite attraverso corsi organizzati dalle Aziende e in parte sono auto-apprese nella pratica quotidiana

PATENTE O PATENTI

Patente B per autoveicoli

Esperienze professionali e funzioni espletate

Dal 1980 ha svolto numerosi incarichi di insegnamento in materia di igiene, statistica e organizzazione dei servizi sanitari e ospedalieri, presso Scuole per Infermieri Professionali e presso Corsi di qualificazione e aggiornamento per il personale sanitario.

Ha ricevuto l'incarico di Professore a contratto dall'Università di Bologna per insegnamenti presso la Scuola di Specializzazione per Dirigenti dell'Assistenza Infermieristica, negli anni dal 1992 al 1995.

E' stato componente e coordinatore di numerosi gruppi tecnici, nuclei operativi, e commissioni professionali intra - aziendali, inter - aziendali e regionali, presso la Regione Emilia - Romagna e presso la Regione Marche.

Ha prestato opera di Consulenza sanitaria per la redazione dello Studio di fattibilità (ex art. 7 DM 321/89) nell'ambito di progetti di ristrutturazione e ampliamento, riassetto organizzativo di vari ospedali della Regione Emilia - Romagna, della regione Lombardia e della Regione Calabria.

Ha prestato opera di Consulenza sanitaria per l'elaborazione del Progetto offerta relativo a nuove edificazioni ospedaliere presso la Regione Emilia - Romagna.

Nell'ambito dell'attività di Direttore Generale prestata presso la Regione Marche, ha collaborato alla stesura del 2° Piano Sanitario Regionale 1999-2001, in particolare per la parte relativa al "Sottoprogetto Ancona" ed ha partecipato a numerose iniziative di progettazione e sperimentazione gestionale, di livello regionale, relative alla riorganizzazione e gestione dei servizi, alla valutazione e controllo delle attività sanitarie. Ha inoltre portato a termine un completo programma di costituzione e funzionalizzazione di una nuova Azienda Ospedaliera di alta specializzazione, con componente Universitaria;

Nell'ambito dell'attività prestata presso l'Azienda USL di Bologna, ha partecipato alla realizzazione del 2° Piano Attuativo Locale dell'Area Metropolitana, sia nell'ambito del "Gruppo di pilotaggio", sia in qualità di Coordinatore del Gruppo di Lavoro professionale "Nefrologia e Dialisi".

Nell'ambito dell'attività prestata presso l'Azienda USL di Cesena, ha collaborato ad alcuni progetti di modernizzazione dei servizi dell'Azienda, che riguardano il territorio (telemedicina, reti assistenziali, RIS-PACS, riconversione funzionale di strutture ospedaliere, ecc.).

E' stato inoltre nominato, a partire dall'anno 2004, coordinatore del Comitato Budget, e quindi responsabile della stesura delle relative "linee guida" al Budget previsionale annuale, nonché componente del Nucleo Interno di Valutazione.

E' stato nominato referente aziendale presso la Regione Emilia-Romagna, per il Progetto PRI-ER e per la redazione del Bilancio di Missione dell'Azienda, portando a stesura e curando la presentazione di programmi di ricerca e documenti ufficiali di rendicontazione dell'Azienda.

Dal 1 marzo 2006 è stato nominato Responsabile del Nucleo di Valutazione dell'Azienda USL di Cesena, conducendo le operazioni di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai professionisti.

Nell'ottobre 2006 ha ricevuto dalla Scuola Superiore di Politiche per la Salute dell'Università di Bologna, l'incarico per lo svolgimento di un seminario nell'ambito del "Master in Programmazione e Valutazione dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali".

E' stato nominato referente aziendale presso la Regione Emilia-Romagna, per il Progetto PRI-ER e per la redazione del Bilancio di Missione dell'Azienda, portando a stesura e curando la presentazione di programmi di ricerca e documenti ufficiali di rendicontazione dell'Azienda.

Dal 1 marzo 2006 è stato nominato Responsabile del Nucleo di Valutazione dell'Azienda USL di Cesena, conducendo le operazioni di verifica del raggiungimento degli "Obiettivi di risultato" e progetti incentivati con risorse aggiuntive, assegnati ai professionisti.

Nell'ottobre 2006 ha ricevuto dalla Scuola Superiore di Politiche per la Salute dell'Università di Bologna, l'incarico per lo svolgimento di un seminario nell'ambito del "Master in Programmazione e Valutazione dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali".

Nel corso del 2008 è stato componente del gruppo tecnico aziendale che ha curato la stesura del primo "Atto di Indirizzo e Coordinamento per la programmazione sociale e sanitaria territoriale", a valenza triennale.

E' stato componente del "gruppo di regia" incaricato dalla Direzione aziendale della redazione del Piano Attuativo Locale 2010-2012, curando la stesura di alcuni capitoli del documento.

Dal 2009 è co-referente aziendale per il progetto regionale "gestire le differenze nel rispetto dell'equità: strategie aziendale e modelli organizzativi", ed è componente del gruppo di lavoro aziendale incaricato del coordinamento del Programma aziendale "Contrasto degli effetti sulla salute delle disuguaglianze". Nell'ambito di tale attività, ha contribuito alla redazione del documento: Profilo di equità in epoca prenatale e pediatrica.

Dal 2009 è stato nominato referente aziendale dell'Osservatorio Regionale per l'Innovazione clinico-organizzativa e, in tale veste, ha partecipato agli incontri regionali di coordinamento e al programma di seminari formativi organizzati dalla Agenzia regionale.

Dal 2008 ha contribuito all'impianto del sistema di controllo direzionale del Fondo per la Non Autosufficienza, in collaborazione con le Direzioni dei Distretti, gli Uffici di Piano dei Distretti, l'Uff. Bilancio aziendale, con relativi monitoraggi infra-annuali, relazione consuntiva, previsioni d'anno.

Dal 2009 ha collaborato all'impianto del sistema di controllo dei costi e delle attività del nuovo Centro servizi inter-aziendale di Pievesestina, comprendente il Laboratorio Analisi centralizzato, l'Officina Trasfusionale, il Magazzino unico, farmaceutico ed economale, che opera nell'ambito dell'Area Vasta Romagna (AVR), oggi Azienda USL della Romagna.

Dalla stessa data l'Unità Operativa svolge funzioni di supporto agli accordi di mobilità sanitaria tra le Aziende sanitarie della Regione, elaborando la relativa reportistica e le previsioni di ricaduta economica.

L'Unità ha elaborato un nuovo sistema di controllo dei costi e delle attività di assistenza oncologica gestite dall'IRST; inizialmente in regime di convenzione e, dal 2010, in regime di "Cessione di ramo d'Azienda".

Dal 2011 ha concorso alla attivazione di un nuovo sistema di reporting per i Nuclei di Cure Primarie, implementato con gli indicatori di consumi farmaceutici e di prestazioni ASA, compresi nel nuovo Accordo locale per la Medicina Generale territoriale.

Dal novembre 2013 al sett. 2015 ha gestito le funzioni relative all'Ufficio "Qualità e Accreditamento" dell'Azienda di Cesena, assicurando tutte le attività propedeutiche e di supporto metodologico per assolvere ai requisiti fissati a livello nazionale e regionale in tema di Accreditamento istituzionale.

Dal 3 luglio al 31 dicembre 2014 è stato componente del Soggetto collegiale Interno di Valutazione, incaricato delle verifiche di raggiungimento degli obiettivi di risultato per il personale dell'area territoriale di Ravenna.

nel luglio 2014 è nominato coordinatore del gruppo di lavoro incaricato della redazione del nuovo Atto aziendale della Azienda USL della Romagna.

Da marzo 2015, con l'insediamento della nuova Direzione aziendale della Romagna, è stato componente del gruppo tecnico incaricato della redazione dei documenti relativi alla struttura, alla organizzazione e alla programmazione della Azienda: Atto Aziendale, Assetto organizzativo, Piano della Performance.

Con Deliberazione n. 430 del 19/05/2015 è stato nominato Coordinatore della Commissione aziendale di valutazione degli obiettivi di risultato e dei progetti incentivati, assegnati al personale dell'Azienda nel corso dell'anno 2014.

E' autore di circa cento pubblicazioni e relazioni a Convegni attinenti vari aspetti della organizzazione e gestione della Sanità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Data:
Cesena, 20 Dicembre 2015

firma dott. Andrea Giamperoli