



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 74

**Data:** 23/03/2021

**Oggetto:** DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. TERAPIA INTENSIVA NEONATALE - OSPEDALE DI RIMINI: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEL COLLEGIO TECNICO E CONFERMA INCARICO

### **Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Federica Dionisi (Il Direttore e Responsabile di Procedimento) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;

**Classifica:** 10.5.4 Incarichi dirigenziali

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
delibera rinnovo incarico UO-TIN-RN.pdf	193A905A2AE7B5FF472FB3900F9BFB720683B4AD4B30 226CBE7BD6B02795AC7A

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. TERAPIA INTENSIVA NEONATALE - OSPEDALE DI RIMINI: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEL COLLEGIO TECNICO E CONFERMA INCARICO.**

Visti:

- il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- la deliberazione n. 414 del 15.5.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale dell'Azienda USL della Romagna";
- la deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni n. 482 del 24.10.2017 e n. 60 del 07.03.2018, riferite rispettivamente al riordino della rete ospedaliera e dei Dipartimenti di Sanità Pubblica e di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche";
- la deliberazione n. 335 del 28.10.2019 ad oggetto "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla deliberazione n. 524 del 07/07/2015 – Determinazioni";
- le deliberazioni n. 246, n. 247, n. 248 e n. 249 del 07.06.2017 riferite agli assetti organizzativi rispettivamente delle Direzioni Tecniche "Direzione Infermieristica e Tecnica", "Direzione Medica dei Presidi", "Direzione Farmaceutica" e del servizio Sociale della direzione attività Socio Sanitarie;
- le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale n. 335 del 28.10.2019, n. 10 del 22.01.2021 e n. 21 del 03.02.2021;
- il "Manuale Assetto Organizzativo aziendale, revisione 7.3" del 3.11.2020, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;

Richiamati i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti dell'Area Sanità e in particolare il C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 ove all'articolo 20, commi 3 e 4, si stabilisce che gli incarichi di direzione di struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo;

Richiamata altresì la deliberazione n. 22 del 10.02.2021 con la quale sono stati individuati i componenti del Collegio Tecnico preposto alla verifica e alla valutazione dell'attività professionale svolta e dei risultati raggiunti dalla dott.ssa Gina Ancora, dirigente medico di neonatologia - Direttore U.O. Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale di Rimini nell'ambito del Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Rimini, con scadenza il 16.01.2021;

Dato atto che con la medesima deliberazione si stabiliva altresì la proroga delle funzioni di responsabilità del suddetto Direttore fino a conclusione degli adempimenti collegati alla relativa verifica e valutazione

Ritenuto ora di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico (conservata agli atti della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane) e di confermare

l'attuale incarico di direzione di Struttura Complessa per cinque anni dalla scadenza sopra riportata e comunque per un periodo non superiore alla data di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalle norme vigenti, prendendo atto del periodo già effettuato a titolo di proroga come stabilito nelle deliberazioni precedentemente richiamate;

Precisato che, in relazione a eventuali processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori, il predetto incarico ed i relativi ambiti di responsabilità potranno essere conseguentemente integrati, adeguati o modificati;

Dato atto che l'incarico è confermato con rapporto di lavoro esclusivo e precisato che l'esclusività del rapporto di lavoro è requisito essenziale e immodificabile per tutta la durata dell'incarico e condizione per il mantenimento dello stesso;

Precisato che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato da corrispondere è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale vigenti nel corso della titolarità dell'incarico;

Stabilito di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione del relativo contratto individuale di conferma del succitato incarico dirigenziale;

Dato atto – come attestato dal Responsabile della Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane - della compatibilità economica della spesa derivante dal presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20 settembre 2018 ad oggetto “tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m. e i.

## **DELIBERA**

- 1) di prendere atto, sulla base di quanto in premessa precisato, del verbale dei lavori del Collegio Tecnico nominato con la deliberazione n. 22/2021 in premessa richiamata, preposto alla verifica dell'incarico di direzione di Struttura Complessa della dott.ssa Gina Ancora, Direttore U.O. Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale di Rimini e del relativo giudizio di valutazione positiva espresso e di disporre pertanto la conferma della responsabilità dell'incarico di direzione di Struttura Complessa citato a far data dal 17.01.2021 e per la durata di cinque anni, fermo restando il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) di precisare che, in relazione a eventuali processi di riordino organizzativo riferiti a specifici settori, il predetto incarico ed i relativi ambiti di responsabilità potranno essere conseguentemente integrati, adeguati o modificati;
- 3) di dare atto che l'incarico è confermato con rapporto di lavoro esclusivo e di precisare che l'esclusività del rapporto di lavoro è requisito essenziale e immodificabile per tutta la durata degli incarichi e condizione per il relativo mantenimento;

- 4) di precisare che il trattamento economico, di Posizione, di indennità di Struttura Complessa e di Risultato, da corrispondere alla dott.ssa Gina Ancora è quello derivante dalla Contrattazione Collettiva nazionale e dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale vigenti nel corso della titolarità dell'incarico;
- 5) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione del relativo contratto individuale di conferma dell'incarico dirigenziale;
- 6) di stabilire che tutta la documentazione relativa alla verifica sia conservata all'interno del corrispondente fascicolo personale presso la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- 7) di dare atto della compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 9) di inviare il presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
  - Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza Rimini;
  - U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Rimini;
  - U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – Riccione;
  - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane
  - U.O. Gestione Economica Risorse Umane;
  - U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott.ssa Federica Dionisi)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 1017**

**Deliberazione n. 74 del 23/03/2021 ad oggetto:**

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. TERAPIA INTENSIVA NEONATALE - OSPEDALE DI RIMINI: PRESA D'ATTO DEI LAVORI DEL COLLEGIO TECNICO E CONFERMA INCARICO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/03/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 23/03/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)