

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Foschini Roberta**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita **18/09/85**
Sesso **Femminile**
Codice fiscale **FSCRRT85P58D458L**



Esperienza professionale

Date	07/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio al Servizio di prevenzione e protezione
Principali attività e responsabilità	Infortunì, incident reporting, formazione sulla sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ausl di Ravenna
Date	04/2012 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assicuratrice
Principali attività e responsabilità	Commerciale, vendita, telemarketing, varie pratiche amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza, Castelbolognese
Date	11/2011 – 02/2012 – 03/2012 – 03/2013 – 11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza
Principali attività e responsabilità	Lezione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) Norme igienico-sanitarie nella gestione dei prodotti alimentari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFAL, Villa San Martino (Lugo)
Date	27/07/2010 – 28/02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Emissione di fatture, prima nota, segreteria Redazione di documenti per la valutazione del rischio, documenti HACCP, gestione dei corsi sulla sicurezza, SISTRI, valutazione rischio chimico, MMC, stress lavoro correlato, POS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA Imola
Tipo di attività o settore	Ufficio sicurezza, ambiente, qualità
Date	2009 – 2008 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio universitario
Principali attività e responsabilità	Sopralluoghi nelle aziende del territorio imolese con gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria per apprendere la professione Conoscenza dei settori produttivi: ceramica, legno, plastica, metalmeccanica, fonderia, alimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Imola

Tipo di attività o settore	Dipartimento Igiene e sanità pubblica e Dipartimento di prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro
Date	01/2006 – 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Contabilità, prima nota, centralino, settore fiscale 730
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFESERCENTI di Faenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	2004 – 2003 – 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio scolastico
Principali attività e responsabilità	Centralino, gestione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio di Riolo Terme
Tipo di attività o settore	Segreteria, Anagrafe, Centralino
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Quadro normativo in materia di sicurezza dei lavoratori, prevenzione sanitaria, valutazione del rischio chimico, biologico, cancerogeno. Prevenzione incendi e piani di emergenza. Rischio da atmosfere esplosive. Appalti, lavoro autonomo e sicurezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNA sicurezza, ambiente, qualità
Date	Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato antincendio medio rischio (8 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Misure di tutela e di sicurezza per prevenire incendi. Conoscere i vari mezzi estinguenti. Addestramento sull'utilizzo di estintori a polvere e CO ₂
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNA sicurezza, ambiente, qualità
Date	Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato sulla formazione ed informazione dei dipendenti ex artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 (8 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscere il sistema organizzativo e le figure coinvolte per la sicurezza. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Principali tipi di rischio e relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNA sicurezza, ambiente, qualità
Date	10/06 – 04/10
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro". Tesi di laurea in igiene degli alimenti: La formazione degli alimentaristi: dall'attestato agli obblighi dell'O.S.A., alle verifiche sul campo di piani e programmi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscere e applicare i criteri valutativi, le misure preventive e gli strumenti legislativi disponibili in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene e sanità pubblica e veterinaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Medicina e Chirurgia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica

Date	09/05 – 12/05
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico amministrativo, finanza e controllo di gestione (500 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità generale, organizzazione aziendale, contabilità analitica, marketing, controllo di gestione, informatica di base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CECOT, Ravenna

Date	Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto al Customer Care (40 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assistenza ai clienti al fine di risolvere problemi specifici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Form Temp, Ferrara

Date	09/99 – 06/04
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di "Tecnico della gestione aziendale informatica"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione aziendale, informatica, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.P.C. Strocchi, Faenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano		Parlato				Scritto	
	Comprensione		Interazione orale		Produzione orale			
	Ascolto	Letture						
Inglese	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni universitarie e lavorative

Capacità e competenze organizzative Buona attitudine alla gestione di progetti, Senso dell'organizzazione, Buona capacità di lavorare a progetti vari allo stesso tempo, Puntuale nei compiti assegnati, Capacità di elaborazione testi e documenti.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Power Point e Word. Buona capacità di navigare in Internet
Conoscenza di sistema gestionali Zucchetti, Metropolis

Capacità e competenze artistiche Abilità ed esperienza nella redazione di presentazioni di brochure, diapositive e dispense

Altre capacità e competenze Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina della danza

Stato occupazionale In possesso dei requisiti per l'assunzione agevolata ai sensi della Legge 407/90

Obiettivi Costante qualifica e aggiornamento continuo per poter affrontare sfide nell'ambito del lavoro che mi facciano crescere professionalmente

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma *R. Foschini* 